



¿Sabías que?

El #HRAEI con el objetivo de fortalecer y estimular la capacitación, formación y desarrollo de su personal con base al Modelo de Competencias Institucional, así como contribuir en el cumplimiento del Programa de Trabajo Anual 2023 de la Dirección General, específicamente a lo que refiere a los Programas Institucionales.

COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES

Mes programado de realización	Curso	Tipo de personal al que va dirigido	Modalidad	Institución y/o Dependencia que imparte la capacitación
Febrero - Marzo	Comunicación Efectiva	Todo el Personal	A distancia	PROCADIST
Febrero - Marzo	Trabajo en Equipo	Todo el Personal	A distancia	PROCADIST
Marzo - Abril	Comunicación no violenta	Todo el Personal	A distancia	CENTRO EDUCATIVO TRUPER - MMYT

CAPACITACIÓN EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL (APF)

Mes programado de realización	Curso	Tipo de personal al que va dirigido	Modalidad	Institución y/o Dependencia que imparte la capacitación
Enero - Diciembre	Responsabilidades Administrativas de las Personas Servidoras Públicas	Todo el Personal	A distancia	SICAVISP
Enero - Diciembre	Administración Pública Federal Libre de Violencia Combate al Acoso y al Hostigamiento Sexual	Todo el Personal	A distancia	SICAVISP
Enero - Diciembre	Los Conflictos de Intereses en el Ejercicio del Servidor Público	Todo el Personal	A distancia	SICAVISP
Enero - Diciembre	Atención a casos de Hostigamiento y Acoso Sexual en la APF	Todo el Personal	A distancia	INMUJERES
Septiembre	Súmame al Protocolo (INMUJERES)	Todo el Personal	A distancia	INMUJERES
Septiembre	Inducción a la Igualdad entre Mujeres y Hombres (INMUJERES)	Todo el Personal	A distancia	INMUJERES
Septiembre	Comunicación Incluyente y sin Sexismo (INMUJERES)	Todo el Personal	A distancia	INMUJERES
Septiembre	Masculinidades: modelos para transformar (INMUJERES)	Todo el Personal	A distancia	INMUJERES
Octubre	Todo sobre la prevención del COVID	Todo el Personal	A distancia	CLIMSS
Octubre	Cuidado de la salud mental en situaciones de emergencia	Todo el Personal	A distancia	CLIMSS
Octubre	Saludablemente	Todo el Personal	A distancia	CLIMSS

COMPETENCIAS TÉCNICAS GENERALES BÁSICAS | ADMINISTRACIÓN DE HOSPITALES

Mes programado de realización	Curso	Tipo de personal al que va dirigido	Modalidad	Institución y/o Dependencia que imparte la capacitación
Junio - Octubre	Diplomado en Administración de Hospitales (Módulos III y IV)	Personal de Mando y Mando Medio	A distancia	FCA - UNAM

COMPETENCIAS TÉCNICAS GENERALES BÁSICAS | COGNOSCITIVAS

Mes programado de realización	Curso	Tipo de personal al que va dirigido	Modalidad	Institución y/o Dependencia que imparte la capacitación
Abril - Mayo	Talleres de Formación para el establecimiento de Metas a través del Modelo S.M.A.R.T 2023	TODO EL PERSONAL	Mixto	Instructor Interno/SRH
Enero - Febrero	Expresión oral y escrita	Todo el Personal	A distancia	ACADEMICA
Junio	Redacción y Ortografía	Todo el Personal	A distancia	CAPACITATE
Mayo - Junio	Herramientas de calidad	Todo el Personal	A distancia	ACADEMICA
Mayo - Junio	Introducción a Matemáticas financieras	Todo el Personal	A distancia	ACADEMICA
Enero - Febrero	Pensamiento crítico: toma de decisiones razonadas	Todo el Personal	A distancia	ACADEMICA
Mayo - Junio	Innovación y creatividad para la solución de problemas	Todo el Personal	A distancia	ACADEMICA
Mayo - Junio	Habilidades de pensamiento	Todo el Personal	A distancia	ACADEMICA

COMPETENCIAS TÉCNICAS GENERALES BÁSICAS/EFICACIA PERSONAL

Mes programado de realización	Curso	Tipo de personal al que va dirigido	Modalidad	Institución y/o Dependencia que imparte la capacitación
Mayo - Junio	Estrés Laboral	Todo el Personal	A distancia	ACADEMICA
Febrero - Diciembre	Evaluación del Desempeño del personal operativo	Todo el Personal	A distancia	SECRETARÍA DE ECONOMÍA
Enero - Febrero	Inteligencia emocional (Cuando la emoción puede más que la razón)	Todo el Personal	A distancia	ACADEMICA
Enero - Diciembre	Pro actividad y Compromiso	Todo el Personal	A distancia	SECRETARÍA DE ECONOMÍA
Enero - Diciembre	Relaciones Interpersonales y Habilidades Sociales	Todo el Personal	A distancia	SECRETARÍA DE ECONOMÍA

Informes:

Lic. Blanca E. Ramírez Zariñana
 Responsable de la Coordinación de Capacitación y Desarrollo
 Teléfono: 5972-9800 Extensión: 1044
 E-mail: capacitacion.hraei@outlook.com

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.



¿Sabías que?

El #HRAEI con el objetivo de fortalecer y estimular la capacitación, formación y desarrollo de su personal con base al Modelo de Competencias Institucional, así como contribuir en el cumplimiento del Programa de Trabajo Anual 2023 de la Dirección General, específicamente a lo que refiere a los Programas Institucionales.

COMPETENCIAS ÉTICO INTEGRATIVAS/MATERIA DE DERECHOS HUMANOS, IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS

Mes programado de realización	Curso	Tipo de personal al que va dirigido	Modalidad	Institución y/o Dependencia que imparte la capacitación
Noviembre - Diciembre	Introducción a la ley general de transparencia y acceso a la información pública	Todo el Personal	A distancia	INAI
Noviembre - Diciembre	Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Todo el Personal	A distancia	INAI
Noviembre - Diciembre	Introducción a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	Todo el Personal	A distancia	INAI
Noviembre - Diciembre	Introducción a la Ley General de Archivos	Todo el Personal	A distancia	INAI
Noviembre - Diciembre	Clasificación de la Información Prueba de Daño	Todo el Personal	A distancia	INAI
Octubre	Igualdad Laboral y No Discriminación	Todo el Personal	A distancia	CONAPRED
Enero - Diciembre	Comunicación Asertiva en el trabajo	Todo el Personal	A distancia	SECRETARÍA DE ECONOMÍA
Noviembre	Derechos Humanos	Todo el Personal	A distancia	CNDH
Febrero - Marzo	Equidad y Género	Todo el Personal	A distancia	PROCADIST
Enero - Diciembre	Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público	Todo el Personal	A distancia	SICAVISP
Noviembre - Diciembre	Ética Pública	Todo el Personal	A distancia	INAI

COMPETENCIAS TÉCNICAS GENERALES | GESTIÓN DE MANDO INSTITUCIONAL

Mes programado de realización	Curso	Tipo de personal al que va dirigido	Modalidad	Institución y/o Dependencia que imparte la capacitación
Enero - Diciembre	Liderazgo	Personal de Mando y Mando Medio	A distancia	SECRETARÍA DE ECONOMÍA
Mayo - Junio	Planeación Estratégica y Organización del Trabajo	Personal de Mando y Mando Medio	A distancia	ACADEMICA
Julio	Formulación y evaluación de proyectos	Personal de Mando y Mando Medio	A distancia	CAPACITATE
Enero - Diciembre	Introducción a los proyectos de investigación	Personal de Mando y Mando Medio	A distancia	SECRETARÍA DE ECONOMÍA

COMPETENCIAS TÉCNICAS GENERALES BÁSICAS/HERRAMIENTAS DE COMPUTO

Mes programado de realización	Curso	Tipo de personal al que va dirigido	Modalidad	Institución y/o Dependencia que imparte la capacitación
Junio	Bases de datos (Access)	Todo el Personal	A distancia	CAPACITATE
Junio	Word	Todo el Personal	A distancia	APRENDO+
Junio	PowerPoint	Todo el Personal	A distancia	APRENDO+

COMPETENCIAS TÉCNICAS ESPECIALIZADAS | MATERIA DE NORMATIVIDAD

Mes programado de realización	Curso	Tipo de personal al que va dirigido	Modalidad	Institución y/o Dependencia que imparte la capacitación
Abril - Mayo	Actualización Fiscal 2023	Personal Administrativo	A distancia	FINDES
Abril - Mayo	Normatividad y Presupuestos de Servicios Personales	Personal Administrativo	A distancia	FINDES
Marzo	Cuenta de la Hacienda Pública	Personal Administrativo	A distancia	FINDES
Marzo	Comprobantes Fiscales Digitales de Nómina (Anexo 20 Versión 4.0)	Personal Administrativo	A distancia	FINDES
Junio	Auditoría de Contribuciones Locales CDMX y Estado de México (Nómina, Predial, Agua y Hospedaje)	Personal Administrativo	A distancia	COFIDE

COMPETENCIAS DIRECTIVAS

Mes programado de realización	Curso	Tipo de personal al que va dirigido	Modalidad	Institución y/o Dependencia que imparte la capacitación
Febrero - Marzo	Desarrollo de Habilidades Directivas	Personal de Mando y Mando Medio	A distancia	PROCADIST
Febrero	Negociación y manejo de conflictos	Personal de Mando y Mando Medio	A distancia	CENTRO EDUCATIVO TRUPER - MMYT

COMPETENCIAS TÉCNICAS GENERALES BÁSICAS | MOTIVACIONALES

Mes programado de realización	Curso	Tipo de personal al que va dirigido	Modalidad	Institución y/o Dependencia que imparte la capacitación
Julio - Agosto	Gestión Efectiva del Tiempo	Todo el Personal	A distancia	CAPACITATE
Marzo - Abril	Objetivos y Metas	Todo el Personal	A distancia	SCIENTOLOGY INTERNACIONAL

Informes:

Lic. Blanca E. Ramírez Zariñana
 Responsable de la Coordinación de Capacitación y Desarrollo
 Teléfono: 5972-9800 Extensión: 1044
 E-mail: capacitacion.hraei@outlook.com

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.