



**HOSPITAL REGIONAL
ALTA ESPECIALIDAD**

I X T A P A L U C A

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRÓNICA**

N° IA-012NBU999-E8-2017

RELATIVA A:

**“LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017”**

ÍNDICE

Pág.

GLOSARIO

I. DATOS GENERALES.	
I.1 Entidad convocante.	1
I.2 Medio y carácter del procedimiento de Invitación.	1
I.3 Número del procedimiento de Invitación.	2
I.4 Ejercicio fiscal que abarcará la contratación.	2
I.5 Idioma en que se presentarán las proposiciones.	2
I.6 Disponibilidad presupuestaria.	2
I.7 Declaración con falsedad y combate al cohecho.	2
I.8 Vigencia del pedido.	3
II. OBJETO Y ALCANCE DE LA CONVOCATORIA	
II.1 Identificación de los bienes.	3
II.2 Determinación de asignación de partidas.	3
II.3 Precio máximo de referencia.	3
II.4 Normas que deberán cumplir los bienes.	3
II.5 Pruebas de verificación de cumplimiento de especificaciones.	3
II.6 Tipo de contrato	3
II.7 Modalidad de contratación	3
II.8 Forma de adjudicación	4
II.9 Modelo de pedido.	4
II.10 Documentación requerida para la formalización del pedido	4
II.11 Lugar para la entrega de documentos y plazo para la firma del pedido	4
II.12 Plazo de entrega de los bienes	5
II.13 Lugar de entrega y horario de recepción de los bienes	5
II.14 Condiciones de entrega y verificación de los bienes	5
II.15 Seguros	5
II.16 Pago	5
II.17 Moneda en que se pagará	5
II.18 Lugar y condiciones de entrega de las facturas	5
II.19 Sanción por incumplimiento en la formalización del pedido	6
II.20 Impuestos y derechos	6
II.21 Penas convencionales	6
II.22 Deductivas	7
II.23 Garantía de los bienes	7
II.24 Garantía de cumplimiento	7
II.25 Garantía del anticipo	7
II.26 Ejecución de la fianza del cumplimiento del pedido.	7
II.27 Liberación de la garantía	7
II.28 Modificaciones al pedido	7
II.29 Modificación de la garantía de cumplimiento	7
II.30 Rescisión del pedido	7
II.31 Restricción de cesión de derechos y obligaciones	8

II.32	Terminación anticipada del pedido	8
II.33	Suspensión temporal de la entrega de los bienes	9
II.34	Nulidad de los actos, pedidos y convenios	9
II.35	Controversias	9
III.	FORMA Y TERMINOS QUE REGIRAN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA	
III.1	Reducción del plazo	9
III.2	Calendario de eventos	9
III.3	Difusión de la Convocatoria	9
III.4	Prohibición de retirar las proposiciones o dejarlas sin efecto.	9
III.5	Proposiciones conjuntas	9
III.6	Proposiciones que se pueden presentar	10
III.7	Documentación distinta a las proposiciones.	10
III.8	Revisión de la documentación distinta a las proposiciones	10
III.9	Acreditación de existencia legal y personalidad jurídica	10
III.10	Rubrica de las proposiciones	11
III.11	Visita a las instalaciones	11
III.12	Junta de aclaraciones	11
III.13	Presentación de muestras	12
III.14	Acto de presentación y apertura de proposiciones	12
III.15	Suspensión del procedimiento de Invitación.	13
III.16	Cancelación del procedimiento de Invitación desierto	13
III.17	Declaración del procedimiento de Invitación desierto	13
III.18	Acto de Fallo	14
IV.	REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR	
IV.1	Presentación, formato y firma de la proposición.	14
IV.2	Condición de los precios	15
IV.3	Moneda en que se expresará la proposición.	15
IV.4	Modificación de las proposiciones.	15
IV.5	Periodo de vigencia de la proposición.	15
IV.6	Preferencia a bienes nacionales	16
IV.7	Comunicación y relación con el Hospital Regional de alta Especialidad de Ixtapaluca durante el procedimiento de Invitación.	16
IV.8	Utilización de los documentos e información de esta Convocatoria	16
IV.9	Derechos de propiedad industrial, derechos de autor u otros derechos exclusivos.	16
IV.10	Causas de desechamiento de las proposiciones.	16
V.	CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES	
V.1	Criterios para la evaluación.	17
V.2	Forma de evaluación	18
V.3	Errores aritméticos	18
V.4	Criterios para la adjudicación.	19

VI. DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES	
VI.1 Documentación distinta a la proposición	19
VI.2 Documentación que integra la propuesta técnica	21
VI.3 Documentación que integra la propuesta económica	22
VII. INCONFORMIDADES	
VII.1 Actos que podrán inconformarse	22
VII.2 Lugar para presentar inconformidades	22
VII.3 Controversias	23
VIII. FORMATOS QUE FACILITAN Y AGILIZAN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES.	23
ANEXO TÉCNICO	24
FORMATOS	36

GLOSARIO

ADMINISTRADOR DEL PEDIDO:	La Coordinación de Almacenes e Inventarios , será quien vigilará el cumplimiento del pedido.
ÁREA CONTRATANTE:	La Subdirección de Recursos Materiales , es la facultada en el Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca para realizar los procedimientos de contratación a efecto de adquirir bienes o los servicios que se requieran.
ÁREA REQUIRENTE:	La Coordinación de Almacenes e Inventarios , es el área que solicita formalmente la contratación de los bienes objeto de la presente convocatoria.
ÁREA TÉCNICA:	La Coordinación de Almacenes e Inventarios , será la responsable de dar respuesta a las preguntas que realicen los licitantes en la junta de aclaraciones sobre aspectos técnicos de los bienes y será la encargada de evaluar las propuestas técnicas.
BIENES:	Los que se solicitan con motivo de la presente Invitación y se especifican en el Anexo Técnico de la Convocatoria.
COMPRANET:	Sistema electrónico de información público gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos, bienes, obras públicas y servicios relacionados con las mismas.
CONVOCATORIA:	Documento que contiene los conceptos y criterios que regirán y serán aplicados para la adquisición de los bienes objeto de esta Invitación.
PEDIDO:	El documento que establece los derechos y obligaciones entre la Convocante y el licitante adjudicado.
CONVOCANTE:	El Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca, a través de la Dirección de Administración y Finanzas por conducto de la Subdirección de Recursos Materiales.
HRAEI:	Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca.
LEY:	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
INVITACIÓN	Procedimiento administrativo para la adquisición, arrendamiento de bienes o contratación de servicios que celebran los Organismos y Entidades que forman parte del Sector Público.
LICITANTE:	Persona Física o Moral que participe en este procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas.
MIPYMES:	Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana empresa.
PARTIDA O CONCEPTO:	La división o desglose de los bienes a adjudicar, contenidos en un procedimiento de contratación o en un pedido, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.
PROPOSICIONES:	Oferta técnica y económica
PROVEEDOR:	La persona con la que celebren los contratos o pedidos de adquisiciones, de bienes o servicios.
REGLAMENTO:	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

I. DATOS GENERALES.

<p>I.1. Entidad Convocante.</p>	<p>El Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca, a través de la Dirección de Administración y Finanzas por conducto de la Subdirección de Recursos Materiales, con domicilio en Carretera Federal México Puebla km 34.5, Colonia Zoquiapan, Ixtapaluca, C.P. 56530, Estado de México. Tel. 5972 9800 ext. 1112 y 1279, con fundamento en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 25, 26 fracción II, 26 bis fracción II, 28 fracción I, 29, 40, 42 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 35, 39 y 77 de su Reglamento, y demás normatividad aplicable en la materia, convoca a Personas Físicas y Morales de nacionalidad mexicana que no se encuentren en los supuestos señalados en los artículos 50 y 60 de la Ley, a participar en el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica.</p>	
<p>I.2. Medio y carácter que se utilizará en el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas</p>	<p>I.2.1. Presencial. En la cual los licitantes exclusivamente podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones.</p>	<p>No aplica</p>
	<p>I.2.2. Electrónica. La presente licitación de conformidad con la Fracción II del artículo 26 Bis y 27 de la LAASSP, es "Electrónica" en la cual los licitantes podrán participar únicamente en forma electrónica, en la o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo. Aclarando que no se recibirán proposiciones enviadas a través del servicio postal o mensajería. Los interesados en participar en el procedimiento deberán contar con registro de identificación electrónica ante CompraNet versión 5.0., de conformidad con lo señalado en el "acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado compranet", numerales 14 al 17. Publicado en el DOF EL 28-06-11.</p>	<p>Aplica</p>
	<p>I.2.3. Mixta. En la cual los licitantes, a su elección, podrán participar en forma presencial o electrónica en la o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo.</p>	<p>No Aplica</p>
	<p>I.2.4. Nacional En la cual únicamente podrán participar personas de nacionalidad mexicana y los bienes a adquirir sean producidos en el país y cuenten, por lo menos, con un cincuenta por ciento de Contenido Nacional, el que se determinará tomando en cuenta la mano de obra, insumos de los bienes y</p>	<p>Aplica</p>

	<p>demás aspectos que determine la Secretaría de Economía mediante Reglas de Carácter General.</p> <p>Tratándose de la contratación de arrendamientos y servicios, únicamente podrán participar personas de nacionalidad mexicana.</p>	
	<p>I.2.5. Internacional bajo la cobertura de Tratados.</p> <p>En la que sólo podrán participar licitantes mexicanos y extranjeros de países con los que nuestro país tenga celebrado un Tratado de Libre Comercio con Capítulo de Compras Gubernamentales, cuando resulte obligatorio conforme a lo establecido en los Tratados de Libre Comercio, que contengan disposiciones en materia de compras del Sector Público y bajo cuya cobertura expresa se haya convocado la licitación, de acuerdo a las Reglas de origen que prevean los Tratados y las Reglas de Carácter General, para bienes nacionales que emita la Secretaría de Economía.</p>	No Aplica
	<p>I.2.6. Internacionales abiertas.</p> <p>En las que podrán participar licitantes mexicanos y extranjeros, cualquiera que sea el origen de los bienes a adquirir o arrendar y de los servicios a contratar.</p>	No Aplica
I.3. Número del procedimiento.	No. IA-012NBU999-E8-2017	
I.4. Ejercicio Fiscal que abarcará la contratación:	Ejercicio Fiscal 2017.	
I.5. Idioma en que se presentarán las proposiciones	Todos y cada uno de los documentos, que integren las proposiciones de los bienes ofertados, deberán estar en el idioma español, sólo se aceptaran en idioma distinto a éste, cuando estén acompañados de una traducción simple al español.	
I.6. Disponibilidad presupuestaria	El Área Requirente cuenta con la autorización y disponibilidad presupuestaria conforme a la partida presupuestal siguiente: 21101 “Materiales y útiles de oficina”, 21401 “Materiles y utiles consumibles para el procesamiento en equipo y bienes informaticos”, 24601 “Material eletrico y electronico” , lo cuál se acredita mediante oficio número SRF/HRAEI/SP-030/2017 .	
I.7. Declaración con falsedad y combate al cohecho.	<p>Se hace saber a los licitantes que en caso de declarar con falsedad o infringir de alguna forma la LAASSP, se harán acreedores a sanciones económicas por el equivalente a la cantidad de cincuenta hasta mil veces el Salario Mínimo General Vigente en la Ciudad de México elevado al mes, en la fecha de la infracción, además de inhabilitación para participar en procedimientos y contratar con las dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal que será de 3 meses hasta 5 años, de conformidad con los artículos 59 y 60 de la citada LAASSP.</p> <p>México, como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo</p>	

	Económicos (OCDE) y firmante de la Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales (Convención Anticorrupción) ha adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado, y por ello se ha comprometido a difundir sus lineamientos y asegurar que tanto el Sector Público como el Privado, conozcan los lineamientos de la Convención. (Formato 16)
I.8. Vigencia del pedido.	Apartir de la notificación del fallo hasta el 31 de diciembre de 2017 o hasta que se agoten las cantidades establecidas.

II. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN.

II.1. Identificación de los bienes.	Los bienes serán adquiridos de acuerdo al requerimiento y con base en la “orden de suministro” que realice el Administrador del pedido, con las especificaciones técnicas, términos de referencia, y demás conceptos descritos en el Anexo Técnico de esta Convocatoria. Los bienes deberán ser nuevos, originales y en su empaque original debidamente sellados. La Convocante por ningún motivo aceptará bienes usados o reconstruidos.	
II.2. Determinación de asignación de partidas.	Los bienes objeto de la presente Invitación serán adjudicados por partida, al licitante que cumpla con todas las condiciones legales-administrativas, técnicas y económicas requeridas por la Convocante y su propuesta económica sea la más baja.	
II.3. Precio máximo de referencia.	No aplica	
II.4. Normas con las que deberán cumplir los bienes.	Los licitantes, deberán cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas siguientes: NOM-050-SCFI-2004: “Información Comercial-Etiquetado General de Productos”, NOM-140-SCFI-1999: “Artículos Escolares”, NMX-AA-144-SCFI-2008: “Características y Especificaciones Técnicas del Contenido de Fibra de Material Reciclable y Cloro para la Fabricación de Papel para Impresoras y Fotocopiadoras que sean adquiridos por las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal” y deberán de presentar documento que acredite su cumplimiento o en su caso manifestar por escrito que no existe organismo que emita algún documento y que sin embargo cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas o en su caso con las Normas Internacionales según corresponda a los bienes que oferte. De conformidad con lo señalado en el artículo 31 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. (Formato 10) La edición aplicable de las normas y especificaciones será la vigente a la fecha de publicación de la Invitación, localizables en la siguiente dirección electrónica: http://www.economia.gob.mx/swb/es/economia/p_catalogo_mexicano_normas	
II.5. Pruebas de verificación de cumplimiento de especificaciones.	NO APLICA	
II.6. Tipo de contrato.	II.7.1. Cerrado, cantidades previamente determinadas.	Aplica
	II.7.2. Abierto, conforme al artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.	No Aplica
II.7. Modalidad de la	Tradicional.	Aplica

contratación.	Ofertas Subsecuentes de Descuentos.	No aplica
II.8. Forma de adjudicación	Abastecimiento simultáneo	No aplica
	Adjudicación por partida: La totalidad de los bienes de cada partida serán adjudicados a un sólo licitante, de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico.	Aplica
II.9. Modelo de contrato o pedido.	El modelo de pedido es el que se encuentra en el Formato 1 de esta Convocatoria.	
II.10. Documentación requerida para la formalización del pedido.	II.10.1. Cédula de Identificación Fiscal (Registro Federal de Contribuyentes).	
	II.10.2. Acta constitutiva y en su caso, modificaciones, otorgadas ante Notario o Fedatario Público, ambas inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio. En caso de ser persona física deberá presentar acta de nacimiento y CURP.	
	II.10.3. Poder otorgado ante Notario o Fedatario Público en el que se faculte al Representante legal para suscribir pedidos.	
	II.10.4. Comprobante de domicilio a nombre de la empresa.	
	II.10.5. Identificación oficial vigente del Representante legal.	
	II.10.6. Opinión positiva del SAT. Los licitantes cuyo monto adjudicado exceda de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 m.n.) sin incluir el impuesto al valor agregado, para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y con fundamento en el punto 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2017 publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 23 de diciembre del 2016, deberán presentar el documento emitido por el Servicio de Administración Tributaria, que contenga la opinión para verificar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, misma que deberá estar vigente al momento de formalizar el pedido correspondiente. En caso de que el licitante reciba del SAT y el IMSS la opinión en el sentido de que se encuentra en incumplimiento de sus obligaciones fiscales, el Hospital no podrá formalizar el pedido y remitirá a la SFP la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción por la falta de formalización del mismo, derivado de las causas imputables al adjudicado.	
	II.10.7. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social emitida por el IMSS de conformidad con el acuerdo SA1.HCT.I01214/281.P.DIR, relativo a las reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.	
	II.10.8. Los demás documentos que se señalen en la presente Convocatoria.	
II.11. Lugar para la entrega de documentos y plazo para la firma del pedido.	El licitante adjudicado, deberá presentarse al día hábil siguiente de la fecha del acto de fallo en la Coordinación de Contratos de la Subdirección de Recursos Materiales, del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca, para la entrega de la documentación requerida para la formalización del pedido que se encuentra ubicada en el Tercer Piso edificio A-2 con domicilio en Carretera Federal México Puebla KM 34.5, Colonia Zoquiapan, Ixtapaluca, C.P. 56530, Estado de México. Tel. 5972 9800 ext. 1190 y 1591. Si el Licitante Adjudicado no firma el pedido por causas imputables a él mismo, será sancionado en los términos del artículo 60 de la Ley, para lo cual la Convocante, sin	

	<p>necesidad de un nuevo procedimiento de contratación podrá adjudicar el pedido al segundo lugar, de conformidad con lo asentado en el fallo y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.</p> <p>La Convocatoria, sus anexos y, en su caso, las actas de las juntas de aclaraciones a la Invitación, prevalecerán, en caso de existir discrepancias, sobre el pedido.</p>
II.12. Plazo de entrega de los bienes	Dentro de los diez (10) días naturales, a partir del día siguiente hábil de la recepción de la “orden de suministro” generada y notificada por el Administrador del Pedido, dicha notificación podrá ser de forma presencial, por correo electrónico o vía telefónica.
II.13. Lugar de entrega y horario de recepción de los bienes	En el Almacén General del Hospital, ubicado en Carretera Federal México Puebla km 34.5, Colonia Zoquiapan, Ixtapaluca, C.P. 56530, estado de México. Tel. 5972 9800 ext. 1288. De lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas y sábados, domingos y días festivos de 9:00 a 14:00 horas
II.14. Condiciones para la verificación y aceptación de los bienes.	<p>Los bienes deberán de estar debidamente identificados y deberán de presentar copia de la orden de suministro correspondiente y la remisión y/o factura que ampare los bienes que entregan.</p> <p>Con base en lo previsto en el artículo 84 último párrafo del Reglamento de la Ley, la verificación y aceptación de los bienes se realizará a través del personal que designe el Administrador del Pedido para inspeccionar y validar que los bienes estén de conformidad con las especificaciones y normas descritas en esta Convocatoria y referenciadas en el pedido, conforme a la siguiente:</p> <p>Se verificará que se cumpla con las características requeridas en el Anexo Técnico de la presente Convocatoria, así como en lo estipulado en las juntas de aclaraciones y en lo ofertado en la propuesta técnica del licitante adjudicado.</p> <p>Una vez recibidos los bienes, personal del Almacén generará el vale de entrada correspondiente, mismo que se entregará en original al Proveedor.</p>
II.15. Seguros.	El Proveedor deberá asegurar los bienes por cuenta suya y sin costo adicional para el Hospital contra robo, pérdida, daño o extravío hasta que sean entregados en el Almacén General del Hospital.
II.16. Pago.	<p>Con fundamento en el artículo 51 de la Ley, el pago que se genere con motivo de la entrega de los bienes objeto de esta Invitación, se realizará, una vez aceptados a entera satisfacción del Administrador del pedido, dentro de los veinte (20) días naturales posteriores a la entrega de la(s) factura(s).</p> <p>El pago se efectuará a través de la Subdirección de Recursos Financieros, mediante transferencia electrónica, para lo cual será necesario que el licitante adjudicado, presente al día siguiente de la fecha de emisión del fallo, ante la Coordinación de Contratos de la Subdirección de Recursos Materiales, carta o documento autorizado por Institución Bancaria en papel membretado en la que se certifique que existe una cuenta a nombre del licitante adjudicado en la cual se haga el depósito, así como que cuente con la “CLABE” correspondiente.</p>
II.17. Moneda en que se pagará	Se pagará en pesos mexicanos , en caso de que cotice en moneda extranjera, se tomara el tipo de cambio publicado en el Diario Oficial de la Federación a la fecha que se vaya a realizar el pago.
II.18. Lugar y condiciones de	Se recibirán las facturas los días martes y jueves en un horario de 9:00 a 12:00 horas, en la Coordinación de Almacenes e Inventarios de la Subdirección de

<p>entrega de las facturas.</p>	<p>Recursos Materiales, ubicada en Carretera Federal México Puebla km 34.5, edificio A-2 3er piso, Colonia Zoquiapan, Ixtapaluca, C.P. 56530, Estado de México. Tel. 5972 9800 ext. 1288.</p> <p>Las facturas, deberán de estar debidamente firmadas por el Administrador del pedido y acompañadas por los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Original de la Orden de Suministro. • Original del vale de entrada emitido por el Almacén General. • Original de la remisión o factura que ampara la entrega de los bienes. <p>Las facturas deberán contener los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca. • Domicilio Fiscal: Carretera Federal México Puebla km 34.5, Colonia Zoquiapan, Ixtapaluca, Estado de México, C.P. 56530 • R.F.C.: HRA120609-DQ4 <p>En caso de que las facturas entregadas por el proveedor, presenten errores o deficiencias, la Coordinación de Almacenes e Inventarios de la Subdirección de Recursos Materiales, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al proveedor las deficiencias que deberá corregir, el periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el proveedor presente las correcciones, no se computara para efectos de lo establecido en el artículo 51 de la Ley, con fundamento en el artículo 90, del Reglamento.</p>
<p>II.19. Sanción por incumplimiento en la formalización del pedido.</p>	<p>El licitante que resulte adjudicado que no se presente a firmar el pedido, por causas imputables al mismo, será sancionado por la Secretaría de la Función Pública, en términos de los artículos artículo 59 y 60 fracción primera de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. En este caso, la Convocante, sin necesidad de un nuevo procedimiento, podrá adjudicar el pedido al licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al 10% (diez por ciento), conforme a lo señalado en el artículo 46, de la Ley.</p>
<p>II.20. Impuestos y derechos</p>	<p>Los impuestos y derechos locales y federales que se generen con motivo de los bienes objeto de la presente Invitación, será(n) cubierto(s) por el licitante adjudicado. La Convocante únicamente pagará el Impuesto al Valor Agregado.</p>
<p>II.21. Penas Convencionales</p>	<p>Se aplicará pena convencional del 1% (uno por ciento) por cada día natural de atraso en la entrega de los bienes, sobre el importe de los bienes no entregados oportunamente conforme al plazo señalado en el numeral II.12.</p> <p>La acumulación de dicha pena no deberá exceder del monto de la garantía de cumplimiento del pedido antes de I.V.A., lo anterior, sin perjuicio del derecho de que el Administrador del pedido pueda optar entre exigir el cumplimiento del pedido o rescindirlo. Ello de conformidad con lo establecido en los artículos 53 y 54 de la Ley.</p> <p>La Subdirección de Recursos Materiales será el encargado de calcular las penas convencionales, el reporte que se desprenda de dicho cálculo será remitido a la Subdirección de Recursos Financieros y notificadas al proveedor.</p> <p>El monto de las penas convencionales deberán ser declaradas por el proveedor en su factura, desglosando los importes correspondientes, por lo que al pago que se genere se le aplicará el descuento del monto de las penas convencionales calculadas conforme a lo establecido en la presente convocatoria.</p>

	En el supuesto de que sea rescindido el pedido no procederá el cobro de dicha pena, ni la contabilización de la misma para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.
II.22. Deductivas	No aplica
II.23. Garantía de los bienes.	El proveedor deberá presentar escrito firmado autógrafamente por persona legalmente facultada para ello, en el que manifieste que se obliga a garantizar los bienes por un periodo de cuando menos 12 meses y que se compromete a la reposición de los bienes ofertados que presenten defectos a simple vista, especificaciones distintas a las establecidas en el pedido o sus anexos, defectos de fabricación o vicios ocultos, por uno de las mismas o superiores características a lo ofertado, en un término no mayor a 5 días naturales, contados a partir de la notificación del Administrador del Pedido al Proveedor.
II.24. Garantía de cumplimiento	Deberá constituirse mediante Póliza de Fianza en favor del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca por un importe del 10% del monto total del pedido , antes del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), debiendo presentarla a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del pedido, en la Coordinación de Contratos, salvo que realice la entrega de los bienes dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del pedido. La obligación garantizada será divisible y se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento del pedido, por cualquier incumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo.
II.25. Garantía del anticipo	No aplica
II.26. Ejecución de la fianza de cumplimiento del pedido.	El Hospital llevará a cabo la ejecución de la garantía de cumplimiento del pedido en los casos siguientes: <ul style="list-style-type: none"> a) Se rescinda administrativamente el pedido. b) Durante la vigencia del pedido se detecten deficiencias, fallas o calidad inferior en los bienes entregados, en comparación con lo ofertado. c) Cuando en el supuesto de que se realicen modificaciones al pedido, el licitante adjudicado no entregue en el plazo de los diez días naturales siguientes contados a partir de la firma del convenio respectivo, el endoso de la nueva garantía, que ampare el porcentaje establecido para garantizar el cumplimiento del pedido. d) Por cualquier otro incumplimiento de las obligaciones contraídas en el pedido.
II.27. Liberación de la garantía.	Para la liberación de la fianza de cumplimiento del pedido, a petición del licitante adjudicado, se extenderá la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales una vez cumplidas estas, mediante la conformidad expresa y por escrito del Administrador del Pedido.
II.28. Modificaciones al pedido.	Cualquier modificación que se realice al pedido se deberá de hacer mediante convenio modificatorio en términos de lo establecido en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y a los artículos 91, 92, 93 y 94 de su Reglamento, según corresponda.
II.29. Modificación de la garantía de cumplimiento.	En caso de modificaciones al monto, plazo o vigencia del pedido, se deberá presentar el endoso o modificación de la póliza de fianza de acuerdo a las disposiciones legales aplicables y a satisfacción de la Convocante, de conformidad con el artículo 103 fracción II del Reglamento de la Ley.
II.30. Rescisión del pedido.	De acuerdo a lo señalado en los artículos 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 98 , de su Reglamento, la Convocante podrá rescindir administrativamente el pedido que se derive de esta

	<p>Invitación por las siguientes causas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones a cargo del licitante, pactadas en el pedido. • Por no entregar la garantía de cumplimiento del pedido dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del mismo. • Cuando se alcance el límite máximo por concepto de penas convencionales en el pedido respectivo. • Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación contenida en la acreditación de personalidad jurídica o durante el procedimiento de adjudicación. <p>En el supuesto de que sea rescindido el pedido no procederá el cobro de penalizaciones, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento, cuando estas causas sean el motivo de la rescisión.</p> <p>En caso de rescisión, la aplicación de garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.</p>
<p>II.31. Restricción de cesión de derechos y obligaciones.</p>	<p>De conformidad con lo establecido en el artículo 46, último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los derechos y obligaciones que se deriven de los pedidos no podrán cederse en forma parcial ni total a favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso el licitante adjudicado deberá contar con el consentimiento de la Convocante.</p> <p>Para el caso de que el licitante adjudicado opte por la cesión de derechos de cobro a través del programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., institución de banca de desarrollo, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de febrero de 2007, la convocante manifiesta su consentimiento al licitante para que ceda sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en Cadenas Productivas, en términos de las disposiciones generales a las que deberán sujetarse las dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera S.N.C., debiendo presentar la solicitud y la documentación que soporte la cesión de derechos.</p> <p>(La información relativa al programa de Cadenas Productivas y podrá apegarse al, relativo a la solicitud de afiliación a Cadenas Productivas). (Formato 15)</p>
<p>II.32. Terminación anticipada del pedido.</p>	<p>Se podrá dar por terminado anticipadamente el pedido, conforme a lo dispuesto por el artículo 54 bis, de la de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en cualquiera de los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuando concurren razones de interés general. • Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasione algún daño o perjuicio a la convocante. • Se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al pedido, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública. <p>En caso de la terminación anticipada se aplicará lo dispuesto en el artículo 102, del Reglamento.</p>

II.33. Suspensión temporal de la entrega de los bienes.	De acuerdo a lo señalado en el artículo 55 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuando en la entrega de los bienes se presente caso fortuito o fuerza mayor, la Convocante podrá suspender la prestación de los mismos, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubieren sido efectivamente entregados.
II.34. Nulidad de los actos, contratos o pedidos y convenios.	Los actos, contratos o pedidos y convenios que la Convocante realice o celebre en contravención a lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, serán nulos previa determinación de la Autoridad competente, de conformidad a lo señalado en el artículo 15 , de la citada Ley.
II.35. Controversias.	Conforme a lo señalado en el artículo 85 , de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, las controversias que se susciten con motivo de la interpretación, cumplimiento o aplicación de la Ley, su Reglamento y del pedido que se derive de la presente Invitación, serán resueltas por los Tribunales Federales con residencia en la Ciudad de México, en términos de las Leyes y Códigos aplicables en la materia.

III. FORMA Y TÉRMINOS EN QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA.

III.1 Reducción de plazo.	No Aplica		
III.2 Calendario de eventos.	Primera junta de aclaraciones	08 de febrero de 2017	11:00 horas
	Visita a las instalaciones	NO APLICA	
	Acto de presentación y apertura de proposiciones	09 de febrero de 2017	14:00 horas
	Acto de fallo	13 de febrero de 2017	16:00 horas
	Lugar de celebración de los eventos	<p>Para los licitantes compraNet.</p> <p>Para los servidores públicos en la sala de usos múltiples, edificio A-1, tercer piso del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca, en Carretera Federal México Puebla km 34.5, Colonia Zoquiapan, Ixtapaluca, C.P. 56530.</p>	
III.3 Difusión de la Convocatoria.	La Convocante, en cumplimiento de la LAASSP y de su Reglamento, difundió la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica en el portal del Hospital y en CompraNet, en las siguientes direcciones electrónicas: http://hraei.gob.mx y http://compranet.funcionpublica.gob.mx , respectivamente.		
III.4 Prohibición de retirar las proposiciones o dejarlas sin efecto.	Recibidas las proposiciones por la Convocante en la fecha, hora y lugar establecidos éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de Invitación hasta su conclusión.		

<p>III.5 Proposiciones conjuntas.</p>	<p>Aplica. En el caso de las proposiciones conjuntas, de conformidad con lo estipulado por las fracciones II y III del artículo 44 del Reglamento de la Ley, deberá observarse lo siguiente: Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la Legislación aplicable el Convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes, nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas, nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación, designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de invitación, descripción de las partes objeto del pedido que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones y la estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del pedido, en caso de que se les adjudique el mismo. Asimismo, de conformidad con lo estipulado por el artículo 48 fracción VIII del Reglamento de la Ley, deberán entregar de forma individual la documentación correspondiente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Declaración de ausencia de impedimentos legales escrito relativo al artículo 50 y 60 de La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, de la presente. (Formato 5) * Declaración de integridad (Formato 6) * Nacionalidad y Contenido Nacional (Formato 11) * Declaración de tipo de empresa de manifestación para las MIPYMES (Formato 14)
<p>III.6 Proposiciones que se pueden presentar.</p>	<p>Los licitantes sólo podrán presentar una proposición.</p>
<p>III.7 Documentación distinta a las proposiciones.</p>	<p>La documentación distinta a la proposición técnica podrá entregarse, a elección del licitante, en el mismo archivo o en uno independiente. Sin embargo, si al momento de presentar su proposición algún licitante lo hace en dos archivos, dado que tal presentación no afecta la solvencia de la proposición, ello no será motivo de desechamiento.</p>
<p>III.8 Revisión de la documentación distinta a las proposiciones.</p>	<p>Para el presente procedimiento, no se llevará a cabo la revisión preliminar de la documentación distinta a las proposiciones.</p>
<p>III.9 Acreditación de existencia legal y personalidad jurídica.</p>	<p>Los licitantes (Personas Físicas o Morales), podrán exhibir un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los siguientes datos:</p> <p>Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes (RFC), nombre y domicilio (calle y número, Colonia, Código Postal, Delegación o Municipio, Entidad Federativa, teléfono, fax y correo electrónico), así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de Personas Morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas en su caso, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la</p>

	<p>existencia legal de las Personas Morales así como el nombre de los socios y del Representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la proposición.</p> <p>En el caso de licitantes extranjeros para acreditar su personalidad, en el escrito a que se refiere este inciso deberá incorporar los datos mencionados en los incisos anteriores o los datos equivalentes, considerando las disposiciones aplicables del país de que se trate. Asimismo, deberán presentar un escrito en el que el licitante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que los documentos entregados cumplen con los requisitos necesarios para acreditar la existencia de la Persona Moral y del tipo o alcances jurídicos de las facultades otorgadas a sus representantes legales. (Formato 4)</p>
<p>III.10 Rubrica de las proposiciones.</p>	<p>El servidor público que presida el acto de presentación y apertura de proposiciones designará a los Servidores Públicos que rubricarán las proposiciones en todas y cada una de las fojas que presenten los licitantes, incluyendo los catálogos y/o folletos.</p>
<p>III.11 Visita a las instalaciones de la Convocante.</p>	<p>No Aplica</p>
<p>III.12 Junta de aclaraciones.</p>	<p>La junta de aclaraciones se desarrollará en la fecha, hora y lugar indicados en el punto III.2 de este apartado.</p> <p>Solamente podrán formular solicitudes de aclaración a los aspectos contenidos en esta Invitación, las personas que presenten un escrito a través de CompraNet en el que expresen su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación, por si o en representación de un tercero, manifestando sus datos generales y, en su caso, los de su representado.</p> <p>Las solicitudes de aclaración se recibirán 24 horas hábiles antes de la fecha y hora en que tenga verificativo la junta de aclaraciones a través de CompraNet, si la Convocante no recibe las preguntas o solicitudes de aclaración a la Invitación en el tiempo establecido, no se dará respuesta a las mismas.</p> <p>La presentación de aclaraciones a la convocatoria tanto el escrito de interés, deberán ser enviados a través de CompraNet debidamente firmadas en formato PDF, a través de dicho sistema acompañando una copia de los mismos en versión word 2003 o 2007, que permita agilizar el acto.</p> <p>En la fecha, lugar y hora indicada, el servidor público que presida la junta de aclaraciones, con la asistencia del representante del área técnica o requirente, procederá a dar contestación, a las solicitudes de aclaración mencionando el nombre del o los licitantes que las presentaron. La Convocante podrá optar por dar contestación a dichas solicitudes de manera individual o de manera conjunta tratándose de aquéllas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de la convocatoria.</p> <p>La convocante procederá a enviar, a través de CompraNet, las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas, a partir de la hora y fecha señaladas en la convocatoria para la celebración de la junta de aclaraciones. Cuando en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o algún otro factor no imputable a la convocante y que sea acreditable, el servidor público que presida la junta de aclaraciones, informará a los licitantes si éstas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que</p>

	<p>las respuestas sean remitidas.</p> <p>Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior la convocante informará a los licitantes, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. Dicho plazo será de seis horas. Una vez recibidas las preguntas, la convocante informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.</p> <p>La Convocante estará obligada a dar contestación, en forma clara y precisa, tanto a las solicitudes de aclaración como a las preguntas que los licitantes formulen respecto de las respuestas dadas por la Convocante en la junta de aclaraciones.</p> <p>Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en esta Convocatoria, indicando el punto específico o del anexo con el cual se relaciona. Las solicitudes de aclaración que no cumplan con estos requisitos, podrán ser desechadas.</p> <p>Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto en el artículo 33 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo; en caso de que algún licitante presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente, las deberá enviar a través del sistema compranet y la convocante las recibirá, pero no les dará respuesta. En ambos supuestos, si el Servidor Público que presida la junta de aclaraciones considera necesario citar a una ulterior junta, la convocante deberá tomar en cuenta dichas solicitudes para responderlas.</p> <p>De la o las juntas de aclaraciones se levantará el acta respectiva, haciendo constar los siguientes datos: los participantes, las solicitudes de aclaración, las respuestas y los comentarios formulados durante su desarrollo y que será firmada por los asistentes y se entregará copia a los asistentes.</p> <p>Si derivado de la o las juntas de aclaraciones se determina posponer la fecha de celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, la modificación respectiva a la convocatoria a la Invitación deberá publicarse en CompraNet, en este caso, el diferimiento deberá considerar la existencia de un plazo de al menos seis días naturales desde el momento en que concluya la junta de aclaraciones hasta el momento del acto de presentación y apertura de proposiciones.</p> <p>De conformidad con el artículo 37 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, al finalizar el acto se difundirá un ejemplar del acta en el sistema CompraNet procedimiento que sustituye a la notificación personal. Al finalizar el acto el acta estará disponible en la Subdirección de Recursos Materiales, por un término no menor de cinco días hábiles para su consulta.</p>
<p>III.13 Presentación de muestras</p>	<p>No Aplica</p>
<p>III.14 Acto de presentación y apertura de proposiciones.</p>	<p>El acto de presentación y apertura de proposiciones se desarrollará en la fecha, hora y lugar indicados en el punto III.2 de este apartado.</p> <p>Una vez iniciado el acto no se permitirá el acceso a ningún licitante ni observador o persona ajena al acto.</p> <p>Una vez iniciada la apertura de las proposiciones no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de esta invitación hasta su conclusión.</p>

	<p>Ninguna de las condiciones en esta Invitación, así como en las proposiciones presentadas, podrán ser negociadas.</p> <p>El Servidor Público que presida el acto, verificará la existencia de proposiciones en el sistema compranet y procederá a su descarga.</p> <p>Iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones se registrará a los Servidores Públicos presentes, éstos no podrán efectuar ninguna modificación, adición, eliminación o negociación a las condiciones de la Invitación y/o a las proposiciones de los licitantes.</p> <p>Después de la verificación de la existencia de proposiciones publicadas en el sistema compranet, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin entrar al análisis técnico, legal o administrativo de su contenido.</p> <p>Al terminar la recepción y cuantificación de los documentos se enviará acuse de la documentación que presentada en dicho acto. Formato 3. El Servidor Público que presida el acto, atendiendo el número de proposiciones presentadas y a los precios de los renglones que conforman la partida única licitada, podrá optar entre dar lectura al precio unitario de la partida que integra la proposición o anexar copia de la propuesta económica de los licitantes al acta respectiva, debiendo en este último caso dar lectura al importe total de cada proposición.</p> <p>Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la Invitación.</p> <p>De conformidad con el artículo 37 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, al finalizar el acto se difundirá un ejemplar del acta en el sistema CompraNet procedimiento que sustituye a la notificación personal. Al finalizar el acto el acta estará disponible en la Subdirección de Recursos Materiales. Por un término no menor de cinco días hábiles para su consulta.</p>
<p>III.15 Suspensión del procedimiento de Invitación.</p>	<p>Solo se suspenderá el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica por orden escrita de la Autoridad competente.</p>
<p>III.16 Cancelación del procedimiento de Invitación.</p>	<p>Se podrá cancelar el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, partidas o conceptos incluidos en éstas, cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que extingan la necesidad para adquirir los bienes, arrendamientos o servicios o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio y se acredite el caso fortuito o de fuerza mayor.</p> <p>En caso de ser cancelado este procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, partidas o conceptos, se precisará el acontecimiento que motiva la decisión el cual se hará del conocimiento de los licitantes en acto público o por notificación por escrito.</p>
<p>III.17 Declaración de procedimiento de Invitación desierto.</p>	<p>Se podrá declarar desierto el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica cuando:</p> <p>La totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos establecidos en esta Invitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los precios de todos los bienes, arrendamientos o servicios ofertados no resulten aceptables para el Hospital o convenientes si así lo considera la convocante; o

	<ul style="list-style-type: none"> • Ninguna proposición sea presentada a través del sistema compranet a la Convocante para el acto de presentación y apertura de proposiciones. • Tratándose de procedimiento de Invitación en las que se incluyan varias partidas, lo antes indicado resulta aplicable por cada partida en lo individual.
<p>III.18 Acto de Fallo.</p>	<p>El acto de fallo se desarrollará en la fecha, hora y lugar indicados en el punto III.2 de este apartado.</p> <p>Una vez que la Convocante haya hecho la evaluación de las proposiciones elaborará el documento de fallo, el cual deberá contener:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. La relación de licitantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de la Invitación que en cada caso se incumplan; II. La relación de licitantes cuyas proposiciones resultaron solventes, describiendo en lo general dichas proposiciones. Se presumirá la solvencia de las proposiciones, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno; III. En caso de que se determine que el precio de una proposición no sea aceptable o no es conveniente, se deberá anexar copia de la investigación de precios realizada o del cálculo correspondiente; IV. Nombre(s) del (o los) licitante(s) a quién(es) se adjudica el pedido, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la Invitación, así como la indicación de la o las partidas, los conceptos y montos asignados a cada licitante; V. Fecha, lugar y hora para la firma del pedido, en su caso, de la presentación de garantías y la entrega de anticipos; VI. Nombre y cargo del Servidor Público responsable de la evaluación de las proposiciones; y VII. Nombre, cargo y firma del servidor público que emite el fallo, señalando sus facultades de acuerdo con los ordenamientos jurídicos que rigen a la convocante. <p>Se levantará el acta de la junta pública del fallo que será firmada por los Servidores Públicos, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a la misma, de la cual será entregada copia a los asistentes.</p> <p>De conformidad con el artículo 37 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, al finalizar el acto se difundirá un ejemplar del acta en el sistema CompraNet, procedimiento que sustituye a la notificación personal. El acta estará disponible en la Subdirección de Recursos Materiales, por un término no menor de cinco días hábiles para su consulta.</p>

IV. REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR

<p>IV.1. Presentación, formato y firma de la proposición.</p>	<p>IV.1.1. Presentar su proposición en archivo formato pdf y excel a más tardar en la hora señalada en el punto III.2 de esta convocatoria. Deberán de constituir su proposición con cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, debidamente foliados en todas y cada una de las hojas que los integren, señalando el número de folios por cada archivo cargado. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las proposiciones técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante. La proposición no debe contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras, ni enmendaduras y deberá ser legible.</p> <p>IV.1.2. Presentar su proposición y todos los documentos que la integran en idioma español, en caso de que presenten algún documento en un idioma distinto, deberán</p>
--	---

	<p>presentarlo acompañado con una traducción simple al español.</p> <p>IV.1.3. Presentar la documentación técnica y económica conforme a lo señalado en el apartado VI de la presente convocatoria, con firma autógrafa por persona legalmente facultada para ello, excepto en aquellos que explícitamente se indique lo contrario, por lo que no podrá desecharse cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rúbrica.</p> <p>IV.1.4. La documentación distinta a la proposición podrá integrarse, a elección del licitante, con el archivo que contenga su proposición técnica o en archivo independiente. Sin embargo, si al momento de presentar su proposición algún licitante lo hace en dos sobres, dado que tal aspecto no afecta la solvencia de la proposición, ello no será motivo de desechamiento.</p> <p>IV.1.5. El licitante presentará, preferentemente su proposición en papel membretado y usando los formatos que se integran a esta Invitación.</p> <p>IV.1.6. La presentación en papel membretado y el uso de los formatos son para la mejor conducción de la Invitación. El incumplimiento de estas condiciones no será motivo de desechamiento de la proposición.</p>
<p>IV.2 Condición de los precios.</p>	<p>IV.2.1. La Convocante requiere que los precios que oferte sean fijos durante la vigencia del pedido. Se entiende por precios fijos los que no están sujetos a ninguna variación y se mantienen así desde el momento de la presentación de la proposición hasta la entrega y facturación correspondiente de los bienes y/o prestación de servicios.</p> <p>IV.2.2. Tratándose de bienes o servicios sujetos a precios oficiales, el Hospital reconocerá los incrementos autorizados, de conformidad con el último párrafo del artículo 44 de la LAASSP.</p> <p>IV.2.3. Cuando con posterioridad a la adjudicación de un contrato se presenten circunstancias económicas de tipo general, como resultado de situaciones supervenientes ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios de los bienes o servicios aún no entregados o prestados o aún no pagados, y que por tal razón no pudieron haber sido objeto de consideración en la proposición que sirvió de base para la adjudicación del pedido, el HRAEI reconocerá los incrementos, o requerirá deducciones de conformidad con las disposiciones que, en su caso, emita la Secretaría de la Función Pública.</p> <p>Para el ajuste de precios. Se tomara el índice que publique el Banco de México en el Diario Oficial de la Federación. El Hospital procederá solo a petición del licitante adjudicado, con documentación comprobatoria necesaria que acredite el incremento o reducción del precio unitario, que deberá presentarse en un plazo máximo de 15 días hábiles siguientes a la fecha en que sea publicado lo relativo al incremento o decremento de costos, pasado este término se entenderá que el licitante adjudicado mantiene los precios unitarios ofertados y establecidos en el pedido y/o contrato respectivo.</p>
<p>IV.3 Moneda en que se expresará la proposición.</p>	<p>Los licitantes deben presentar su proposición en pesos mexicanos.</p>

<p>IV.4 Modificación de las proposiciones.</p>	<p>Ninguna de las condiciones contenidas en esta Invitación, así como de las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas, modificadas, adicionadas o eliminadas.</p>
<p>IV.5 Período de vigencia de la proposición.</p>	<p>La proposición debe tener una vigencia de 60 días naturales contados a partir de la fecha de presentación y apertura de proposiciones. En circunstancias excepcionales, la convocante podrá solicitar que los licitantes extiendan el período de vigencia de sus proposiciones. Esta solicitud y las respuestas se harán a través del sistema Compranet y serán enviadas o transmitidas por el medio más ágil que se disponga.</p>
<p>IV.6 Preferencia a bienes Nacionales</p>	<p>No aplica. En igualdad de condiciones, se optará por la adquisición de bienes producidos en el País y que cuenten con el porcentaje de contenido Nacional indicado en el artículo 28 fracción I de la Ley y las “Reglas para la Aplicación del Margen de Preferencia en el Precio de los Bienes de Origen Nacional, respecto del Precio de los bienes de importación, en los procedimientos de contratación de carácter Internacional abierto que realizan las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal”, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 2010, otorgándose en la evaluación económica de las proposiciones un margen de preferencia del quince por ciento en el precio, respecto de los bienes de importación. Los licitantes que deseen que su proposición sea evaluada conforme a este supuesto, deberán presentar un escrito conforme a lo establecido en el formato 11 de esta Convocatoria, manifestando que las partidas ofertadas se encuentran en este supuesto.</p>
<p>IV.7 Comunicación y relación con el Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca durante el procedimiento de Invitación.</p>	<p>La comunicación entre las partes, se hará por escrito y exclusivamente a través del sistema compranet, surtirá sus efectos procedentes a partir de la fecha de su envío de conformidad con la hora de su publicación en el sistema.</p> <p>Desde la apertura de las proposiciones y hasta el momento de emisión del fallo, los licitantes no se pondrán en contacto con la convocante para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su proposición.</p> <p>Cualquier intento por parte de un licitante de ejercer influencia sobre la Convocante en la evaluación, comparación de proposiciones o en su decisión sobre la adjudicación del pedido, dará lugar a que se notifique al Órgano Interno de Control de tal intención.</p>
<p>IV.8 Utilización de los documentos e información de esta Invitación.</p>	<p>Las dos proposiciones solventes con el mayor porcentaje o puntaje de calificación cuando se aplique el criterio de evaluación de puntos o porcentajes o de costo beneficio, o las dos cuyos precios fueron los más bajos si se utilizó el criterio de evaluación binario, u otras proposiciones adicionales que determine la convocante, serán las únicas que no podrán devolverse a los licitantes o destruirse y pasarán a formar parte de los expedientes de la Convocante por el término previsto en el penúltimo párrafo del artículo 56 de la Ley y, por lo tanto, quedarán sujetas a las disposiciones correspondientes a la guarda, custodia y disposición final de los expedientes y demás disposiciones aplicables.</p> <p>En los supuestos a que se refiere el último párrafo del artículo 56 de la Ley, los licitantes contarán con un plazo de hasta treinta días naturales contados a partir de la conclusión de los términos señalados en dicho precepto legal, para solicitar la devolución de sus proposiciones desechadas y, en su caso, las muestras que hubieren entregado; transcurrido dicho plazo, sin que se hubiere realizado solicitud alguna, la convocante podrá destruirlas</p>

IV.9 Derechos de Propiedad Industrial, Derechos de Autor.	En caso de violación en materia de derechos inherentes a propiedad industrial, derechos de autor u otros derechos exclusivos, la responsabilidad estará a cargo del licitante o proveedor, según sea el caso.
IV.10 Causas de desechamiento de las proposiciones.	<p>IV.10.1. No presentar la proposición en idioma español.</p> <p>IV.10.2. Si la proposición contiene textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras.</p> <p>IV.10.3. Oferta distintos requerimientos y especificaciones técnicas, señalados en el Anexo Técnico.</p> <p>IV.10.4. Oferta cantidades incompletas a las requeridas.</p> <p>IV.10.5. Presentar dos o más proposiciones.</p> <p>IV.10.6 No presentar algunos de los documentos solicitados en los apartados VI.2 “Documentación que integra la propuesta técnica” y VI.3. “Documentación que integra la propuesta económica”.</p> <p>IV.10.7. Presentar documentos que no sean legibles.</p> <p>IV.10.8. Presentar una condición de entrega distinta a la establecida.</p> <p>IV.10.9. No indicar la información solicitada los formatos requeridos.</p> <p>IV.10.10. No presentar su proposición en el tipo de moneda solicitada.</p> <p>IV.10.11. No presentar la vigencia de la proposición de acuerdo con lo solicitado.</p> <p>IV.10.12. En caso de que la proposición técnica y/o económica y/o el resto de la documentación sea presentada en su totalidad sin folio.</p> <p>IV.10.13. En caso de que alguna o algunas hojas de los documentos que integran la proposición carezcan de folio y no sea posible constatar que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad.</p> <p>IV.10.14. En caso de que en la proposición falte alguna hoja y la omisión no pueda ser cubierta con información contenida en la misma.</p> <p>IV.10.15. Presentar la proposición técnica y económica, así como la documentación solicitada, sin la firma autógrafa de la persona facultada para ello.</p> <p>IV.10.16. Comprobar que algún licitante tiene acuerdos con otros licitantes para elevar los precios de los bienes y/o servicios objeto de la presente Invitación o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes. En estos casos, se incluirán las observaciones que correspondan, en el acta de apertura de proposiciones y/o el acta de fallo.</p> <p>IV.10.17. No ofertar precios fijos.</p> <p>IV.10.18. No firmar electrónicamente su propuesta de conformidad con lo señalado en el “acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado compranet”, numerales 14 al 17.</p> <p>IV.10.19. En caso de que los archivos relativos a sus proposiciones enviadas a través del sistema Compranet no puedan ser abiertos por la Convocante.</p> <p>IV.10.20. El incumplimiento de algún requisito establecido en la presente Convocatoria.</p>

V. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

V.1 Criterios para la evaluación.	<p>V.1.1. Puntos o porcentajes.</p> <p>Con apego en lo dispuesto por los artículos 26, 36, 36 Bis de la Ley, 52 del Reglamento, y el Capítulo Segundo, Sección Segunda en su Octavo Lineamiento, del Acuerdo por el que se emiten diversos Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de septiembre de 2010, considerando exclusivamente los requisitos y condiciones establecidos en la presente convocatoria y en el o los</p>	No aplica
--	---	-----------

	<p>resultados de la(s) junta(s) de aclaraciones, así como en las “Especificaciones Técnicas” descritas en el Anexo Técnico y en el Formato 13 (Propuesta Económica), a efecto de que se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.</p> <p>Los requisitos de forma que se señalan en la presente Convocatoria y que no afectan la solvencia de la proposición, se entenderán que si bien para efectos de descalificación no es indispensable su cumplimiento, si lo es para la mejor conducción del procedimiento.</p> <p>Ninguna de las condiciones contenidas en la presente Convocatoria podrán ser modificadas una vez celebrada(s) la(s) junta(s) de aclaraciones; asimismo ninguna de las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.</p> <p>Se verificará que las proposiciones cumplan con todo lo señalado en la presente Convocatoria.</p>	
	<p>V.1.2. Costo beneficio:</p>	<p>No aplica</p>
	<p>V.1.3. Binario: Se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por la Convocante y oferte el precio más bajo.</p>	<p>Aplica</p>
<p>V.2 Forma de evaluación.</p>	<p>La Convocante elaborará tablas comparativas técnicas y económicas para emitir el resultado correspondiente, donde se verificarán los siguientes aspectos:</p> <p><u>Evaluación técnica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Que las proposiciones estén en idioma español. • Que no contengan textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras. • Que oferten los bienes con los requerimientos y especificaciones solicitados. • Que las cantidades sean las solicitadas. • Que no presente más de una proposición. • Presente todos los documentos solicitados en el apartado VI.2 y el Anexo Técnico. • Que oferte la condición de entrega requerida. • Que las proposiciones y los documentos que la integran, estén debidamente foliadas y firmadas. • En general, el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos solicitados en esta convocatoria. <p><u>Evaluación económica.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comparación de precios cotizados sin incluir el I.V.A. • Manifiesten que oferta precios fijos. • Acepten las condiciones de pago. • La vigencia de la proposición sea la solicitada • Contenga el importe total con letra y número. • Que los resultados de las operaciones aritméticas sean correctos. 	
<p>V.3 Errores aritméticos.</p>	<p>En caso de errores aritméticos en las proposiciones, se aplicarán los criterios de rectificación que se indican a continuación:</p> <p>Si la discrepancia tiene lugar entre el precio unitario y el total, prevalecerá el precio unitario, corrigiéndose el precio total. La rectificación sólo habrá lugar por parte de la Convocante. Si el licitante no acepta la corrección, se desechará la proposición.</p>	

	<p>Si la discrepancia tiene lugar entre el monto expresado en letra y las expresadas en número, prevalecerá lo expresado en letra, aplicando la corrección respectiva.</p> <p>Si se presenta un error aritmético en las proposiciones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el documento de fallo a que se refiere el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.</p>
<p>V.4 Criterios para la adjudicación.</p>	<p>V.4.1. La proposición que haya obtenido el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos y porcentajes, o bien de costo beneficio. (No aplica)</p> <p>V.4.2. De no haberse utilizado las modalidades antes mencionadas, la proposición sólo se adjudicará al licitante que cumpla con los requisitos establecidos por la Convocante y oferte el precio más bajo, para lo cual la Convocante evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar éstas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente podrán ser desechados. (Aplica)</p> <p>V.4.3. Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, se deberá adjudicar el pedido en primer término a las micro empresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no encontrarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.</p> <p>De subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de MIPYMES, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la Convocante en el propio acto de fallo; en caso de que el fallo no se celebre en junta pública se requerirá, previa Invitación a través del sistema CompraNet, la presencia de los licitantes y de un representante del Órgano Interno de Control; en su caso la del testigo social y se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia o la falta de firma de los licitantes invalide el acto. El sorteo por insaculación consistirá en la participación de un boleto por cada proposición que resulte empatada y depositada en una urna, de la que se extraerá en primer lugar el boleto del licitante ganador y posteriormente los demás boletos empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones</p>

VI. DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES.

<p>VI.1 Documentación distinta a la proposición.</p>	<p>1) RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA PARTICIPAR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES (Formato 3). La omisión de la entrega de este documento, no será causa para desechar la proposición.</p> <p>2) ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA. Escrito original para acreditar la existencia legal y personalidad jurídica del licitante, de acuerdo al Formato 4 (Persona Física o Moral), asimismo deberá proporcionar una dirección de correo electrónico.</p> <p>3) En su caso CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA</p> <p>4) DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE IMPEDIMENTOS LEGALES. Escrito bajo protesta de decir verdad, donde indique que no se encuentra en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios</p>
---	---

	<p>del Sector Público (Formato 5)</p> <p>5) <u>DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.</u> Escrito en donde manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. (Formato 6)</p> <p>6) <u>ESCRITO DE FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE EN EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN.</u> En el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. (Formato 7)</p> <p>7) <u>PODER NOTARIAL E IDENTIFICACION OFICIAL DE LA PERSONA QUE FIRME LA PROPOSICIÓN.</u> En favor de la persona facultada para a firmar la proposición</p> <p>8) <u>CARTA PODER SIMPLE E IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DE LA PERSONA QUE PRESENTE LA PROPOSICIÓN.</u> Carta poder Simple y Copia simple de una identificación oficial vigente expedida por autoridad (credencial de elector, pasaporte, cédula profesional) de la persona que entregue la proposición. No será motivo de desechamiento de la proposición la falta de identificación, pero el interesado sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y de abstenerse de intervenir en cualquier forma en este acto, lo que se anotará en el acta correspondiente.</p> <p>9) <u>CARTA DE ACEPTACIÓN POR EL USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN.</u> Escrito que contenga la declaración por parte del Representante legal del licitante de que acepta que se tendrán por no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la Convocante, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al Hospital. (Formato 8)</p> <p>NOTA IMPORTANTE: la carta de aceptación deberá ser enviada a más tardar diez minutos antes del inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, a la cuenta de correo electrónico jaalcaraz@hraei.gob.mx; mfferruzca@hraei.gob.mx y bjanhekt@hraei.gob.mx, siendo responsabilidad del licitante confirmar dicha recepción al teléfono 59729800 extensiones: 1112 y 1279, se tomará como hora de recepción la que registre el correo electrónico.</p> <p>10) <u>ACUSE Y/O OPINIÓN POSITIVA DEL SAT.</u> Documento en el que conste el acuse de recepción de solicitud de opinión ante la Autoridad Fiscal competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.</p> <p>11) <u>OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL EMITIDA POR EL IMSS</u> de conformidad con el acuerdo SA1.HCT.101214/281.P.DIR, relativo a las reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.</p> <p>12) <u>CARTA DE INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL.</u> Escrito mediante el cual el licitante en términos de lo dispuesto por los artículos 113,</p>
--	---

	<p>114 y 116, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 110, 113 y 117, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, deberán indicar si en los documentos que proporcionan al Hospital se contiene información de carácter confidencial o comercial reservada, señalando los documentos o las secciones de éstos que la contengan, así como el fundamento por el cual considera que tengan ese carácter, para lo cual se anexa el formato 17. Cabe señalar que de no clasificarse la información por parte del Licitante en los términos señalados, la información presentada como parte de su proposición técnica - legal económica tendrá tratamiento de información de carácter público. (No es causal de desechamiento el no presentar este documento).</p>
<p>VI.2 Documentación que integra la propuesta técnica.</p>	<p>1) PROPUESTA TÉCNICA. (Se podrá utilizar el formato proporcionado en el Formato 9 de esta Convocatoria, indicando todos los requisitos solicitados en el Anexo Técnico), deberá presentarse conforme a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impresa en papel, preferentemente membretado del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras y deberá foliarse de manera individual en cada una de sus hojas. • Deberá ser clara, precisa e indubitable detallando las características técnicas y físicas de los bienes requeridos, en concordancia con lo solicitado en el Anexo Técnico de esta Convocatoria, sin indicar costo. • Deberá contener Clave HRAEI, CUCOP, nombre comercial y/o marca, origen del bien propuesto, fabricante, número de registro sanitario, prórroga, por renglón que conforma la partida única. • Deberá ser firmada por la persona legalmente facultada para ello, en la última hoja de la proposición; por lo que no podrán desecharse cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma. • Se presentará en idioma español, así como todos y cada uno de los documentos que la integran. <p>El licitante deberá describir los bienes que oferta, en congruencia a las especificaciones del Anexo Técnico.</p> <p>2) DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE NORMAS</p> <p>Copia de la constancia de la autoridad competente para acreditar el cumplimiento con la(s) norma(s) solicitada(s), en el apartado II, numeral 4.</p> <p>En su caso, escrito del licitante firmado autógrafamente por persona legalmente facultada, en el que manifieste que cumple con las Normas respectivas o en su defecto que no existen Normas para los productos que oferta. (Formato 10)</p> <p>3) PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR. Escrito del licitante en el que manifieste que asumirá la responsabilidad total en caso de que en al proporcionar los bienes objeto de la presente licitación, se infrinjan Patentes, Marcas o Derechos de Autor, eximiendo a la Convocante de cualquier responsabilidad. (Formato 12)</p> <p>4) CARTA GARANTÍA DE LOS BIENES. Escrito firmado autógrafamente por persona legalmente facultada, en el que manifieste que se obliga a garantizar los bienes en un periodo de cuando menos 12 meses, en los términos y condiciones establecidos en el presente Anexo Técnico.</p> <p>5) CATÁLOGO Y/O FICHA TÉCNICA</p> <p>6) CARTA DE NACIONALIDAD Y CONTENIDO NACIONAL Escrito en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que es de</p>

	<p>nacionalidad mexicana y/o que está constituido bajo las leyes nacionales y que los bienes que oferta cuentan por lo menos con el 50% de contenido nacional, de conformidad con el artículo 28, fracción I de la ley y las reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y se entregan en los procedimientos de contratación, que celebran las dependencias y entidades de la administración pública federal. (Formato 11)</p> <p>7) ESCRITO LIBRE EN EL QUE EL LICITANTE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que el papel para uso de oficina, deberá contener un mínimo de cincuenta por ciento de fibras de material reciclado o de fibras naturales no derivadas de la madera o de materias primas provenientes de aprovechamientos forestales manejados de manera sustentable en el territorio nacional que se encuentren certificadas conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior o de sus combinaciones y elaborados en procesos con blanqueado libre de cloro.</p>
	<p>8) PATENTES MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR (FORMATO 12) asumir la responsabilidad total en caso de que al proporcionar los bienes objeto de la presente Convocatoria, se infrinjan Patentes, Marcas o Derechos de Autor, eximiendo a la Convocante de cualquier responsabilidad</p>
<p>VI.3 Documentación que integra la propuesta económica.</p>	<p>1) PROPUESTA ECONÓMICA (Se podrá utilizar el Formato 13 de esta convocatoria), deberá presentarse conforme a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Impresa en papel, preferentemente en papel membretado del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras y deberá foliarse de manera individual en cada una de sus hojas. ● Señalar el precio unitario y total, en pesos mexicanos, a dos decimales, con número y letra, el cual debe ser congruente con la unidad de medida solicitada. ● Deberá ser clara, precisa e indubitable. ● Deberá señalar que los precios cotizados para los bienes objeto de la presente Invitación serán fijos. ● Deberá ser firmada por la persona legalmente facultada para ello en la última hoja de la proposición que las contenga; por lo que no afectará la solvencia de la proposición cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma, por lo que no podrá desecharse por esta causa. <p>2) ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS Los licitantes que se encuentren catalogados como micro, pequeña o mediana empresa nacional, deberán presentar un escrito en el que bajo protesta de decir verdad manifiesten tal condición, comprometiéndose para el caso de resultar adjudicados, a inscribirse en el directorio de proveedores del Gobierno Federal de Nacional Financiera, Institución de Banca de Desarrollo, y a exhibir ante esta Entidad las documentales que avalen dicha circunstancia, de acuerdo al Formato 14 en esta Convocatoria, en caso de no encontrarse en este supuesto deberán manifestarlo por escrito.</p>

VII. INCONFORMIDADES.

<p>VII.1 Actos que podrán inconformarse.</p>	<p>Los licitantes podrán promover inconformidades contra los actos de este procedimiento de Invitación, en los términos del título sexto, capítulo primero de la LAASSP, que se indican a continuación: la Invitación y, en su caso, las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y fallo, la</p>
---	---

	cancelación de la Invitación, los actos y omisiones por parte de la Convocante que impidan la formalización del pedido.
VII.2 Lugar para presentar inconformidades.	VII.2.1. CompraNet. Deberán utilizarse medios de identificación electrónica, en sustitución de la firma autógrafa.
	VII.2.2. Presencial. La instancia de inconformidad se podrá presentar en el domicilio de la Secretaría de la Función Pública, ubicado en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, México, D. F., C. P. 01020; o en el Órgano Interno de Control del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca, ubicado en Carretera Federal México Puebla km 34.5, edificio A-2 1er piso, Colonia Zoquiapan, Ixtapaluca, C.P. 56530, Estado de México. TEL. 5972 9800 Ext. 1064.
VII.3 Controversias.	Los Tribunales Federales de la Ciudad de México, serán el Órgano Jurisdiccional competente para conocer las posibles controversias que pudieran surgir durante el procedimiento de la Invitación o del pedido que de ella derive, por lo que el licitante renuncia a cualquier otro fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro.

VIII. FORMATOS QUE FACILITAN Y AGILIZAN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

Anexo Técnico	
Formato 1	Modelo de pedido
Formato 2	Fianza para cumplimiento de contratos y/o pedidos y calidad del servicio
Formato 3	Constancia de recepción de documentos para participar en el acto de presentación y apertura de proposiciones
Formato 4	Acreditamiento de Personalidad Jurídica (escrito original para acreditar la existencia legal y personalidad jurídica del licitante)
Formato 5	Declaración de ausencia de impedimentos legales, escrito relativo al artículo 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
Formato 6	Declaración de Integridad
Formato 7	Facultades suficientes para comprometerse en el procedimiento de Invitación
Formato 8	Carta de aceptación por el uso de medios electrónicos de comunicación
Formato 9	Propuesta técnica
Formato 10	Declaración de Conocimiento y Cumplimiento de Normas
Formato 11	Carta de Nacionalidad y Contenido Nacional
Formato 12	Patentes, Marcas y Derechos de autor
Formato 13	Propuesta económica
Formato 14	Estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas
Formato 15	Cadenas Productivas
Formato 16	Nota informativa para participantes de países miembros de la OCDE y firmantes de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales
Formato 17	Carta de Información Reservada y Confidencial.

ANEXO TÉCNICO

PARTIDA	CLAVE HRAEI	CUCOP	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES
1	HRAEI-MO0004	21100097	ARILLO P/ENGARGOLAR METALICO COLOR NEGRO 1/2 " DE DIAMETRO	CAJA CON 100	1
2	HRAEI-MO0008	21100025	BANDERITAS DIFERENTES COLORES 254 X 432 (AMARILLA)	PIEZA	599
3	HRAEI-MO0009	21100040	CARPETA REGISTRADORA DE 3" TAM CARTA C/HERRAJES METALICO DE 2 ARGOLLAS PASTA DURA DE CARTON	PIEZA	561
4	HRAEI-MO0010	21100040	CARPETA REGISTRADORA DE 3" TAM OFICIO C/HERRAJES METALICO DE 2 ARGOLLAS PASTA DURA DE CARTON	PIEZA	79
5	HRAEI-MO0013	21100025	BLOCK T/CARTA CUADRO GRANDE DE 80 HOJAS	PIEZA	25
6	HRAEI-MO0015	21100026	BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO TINTA ROJA	PIEZA	160
7	HRAEI-MO0016	21100026	BOLIGRAFO PUNTO FINO NEGRO	PIEZA	822
8	HRAEI-MO0017	21100026	BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO TINTA AZUL	PIEZA	688
9	HRAEI-MO0020	21100026	BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO TINTA VERDE	PIEZA	67
10	HRAEI-MO0021	21100030	BORRADOR PARA PIZARRON BLANCO	PIEZA	25
11	HRAEI-MO0022	21100032	BROCHES PARA ARCHIVAR DE 8 CM	CAJA CON 50 PIEZAS	66
12	HRAEI-MO0023	21100263	CAJA DE CARTÓN PARA ARCHIVO T/CARTA DE 50X31X25 CMS RESISTENCIA DE 9 A 11 KG MEDIDAS 50X31X25 CMS +/- 2 CM	PIEZA	28
13	HRAEI-MO0026	21100253	CALCULADORA BASICA DE BOLSILLO DE 8 DIGITOS	PIEZA	25
14	HRAEI-MO0028	21100040	CARPETA AZUL CLARO T/OFICIO P/ARCHIVO PRESSBOARS C/BROCHE DE 8 CM	PIEZA	1000
15	HRAEI-MO0029	21100041	CARPETA AZUL CLARO T/CARTA P/ARCHIVO PRESSBOARD C/BROCHE DE 8 CM	PIEZA	5000
16	HRAEI-MO0030	21100040	CARPETA BLANCA DE 1" T/ CARTA DE VINIL C/CUBIERTA PLÁSTICA TRANPARENTE	PIEZA	209



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRÓNICA PARA

"LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA PARA
EL EJERCICIO FISCAL 2017"

N° IA-012NBU999-E8-2017



HOSPITAL REGIONAL
ALTA ESPECIALIDAD
IXTAPALUCA

PARTIDA	CLAVE HRAEI	CUCOP	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES
17	HRAEI-MO0033	21100040	CARPETA DE ARGOLLAS T/ESQUELA	PIEZA	25
18	HRAEI-MO0046	21100063	CINTA ADHESIVA DIUREX DE 12MM X 65 MTS TRANSPARENTE	PIEZA	153
19	HRAEI-MO0047	21100063	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 18MM X 65 MTS	PIEZA	553
20	HRAEI-MO0048	21100063	CINTA CANELA DE 48 MM X 100 MTS	PIEZA	300
21	HRAEI-MO0049	21100063	CINTA MAGICA DE 12 MM X 65 MTS	PIEZA	44
22	HRAEI-MO0050	21100065	CINTA MASKING 3/4" (18MM)	PIEZA	25
23	HRAEI-MO0051	21100065	CINTA MASKING TAPE 1"	PIEZA	25
24	HRAEI-MO0055	21100069	CLIP ESTANDAR VARIOS COLORES	CAJA CON 100 PIEZAS	68
25	HRAEI-MO0056	21100069	CLIP CUADRADO NO 1 ELECTROGALVANIZADOS	CAJA CON 100 CLIPS	8061
26	HRAEI-MO0057	21100069	CLIP CUADRADO NO 2 ELECTROGALVANIZADOS	CAJA CON 100 CLIPS	169
27	HRAEI-MO0060	21100069	CLIP MARIPOSA #1	CAJA CON 12 CLIPS	29
28	HRAEI-MO0061	21100070	CLIP MARIPOSA #2	CAJA CON 50 CLIPS	23
29	HRAEI-MO0067	21100072	COJIN PARA SELLO SIN ENTINTAR DEL NO. 1 METALICO	PIEZA	25
30	HRAEI-MO0068	21100076	CORRECTOR LIQUIDO DE 20 MIL EXCLUSIVA ESPONJA APLICADORA	PIEZA	106
31	HRAEI-MO0069	21100076	CORRECTOR LIQUIDO TIPO PLUMA DE 7 ML	PIEZA	141
32	HRAEI-MO0076	21100082	CUTTER CORTY CHICO 3055	PIEZA	62
33	HRAEI-MO0077	21100082	CUTTER GRANDE MANGO DE PLÁSTICO CON BOTÓN DE SEGURIDAD	PIEZA	45
34	HRAEI-MO0078	21100083	DEDAL DE HULE DEL NO 11	PIEZA	142



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRÓNICA PARA

“LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA PARA
EL EJERCICIO FISCAL 2017”

N° IA-012NBU999-E8-2017



HOSPITAL REGIONAL
ALTA ESPECIALIDAD
IXTAPALUCA

PARTIDA	CLAVE HRAEI	CUCOP	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES
35	HRAEI-MO0079	21100083	DEDAL DE HULE DEL NO 12	PIEZA	101
36	HRAEI-MO0080	21100083	DEDAL DE HULE DEL NO 13	PIEZA	53
37	HRAEI-MO0081	21100084	DESENGRAPADORA METALICA CUBIERTA C/ PLASTICO	PIEZA	88
38	HRAEI-MO0082	21100085	DESPACHADOR P/CINTA ADHESIVA CHICO DE PLASTICO COLOR NEGRO	PIEZA	25
39	HRAEI-MO0083	21100085	DESPACHADOR P/CINTA ADHESIVA GRANDE DE PLASTICO COLOR NEGRO	PIEZA	35
40	HRAEI-MO0085	21100109	ENGRAPADORA P/USO PESADO C/CAPACIDAD DE 50 HOJAS	PIEZA	25
41	HRAEI-MO0091	21100104	FOLDER BEIGE T/OFICIO	CAJA CON 100 PIEZAS	8
42	HRAEI-MO0092	21100104	FOLDER BEIGE T/CARTA	CAJA CON 100 PIEZAS	110
43	HRAEI-MO0093	21100104	FOLDER DE CARTULINA TAMAÑO CARTA COLOR AZUL	CAJA CON 100	2
44	HRAEI-MO0095	21100104	FOLDER MANILA AZUL CLARO T/CARTA	CAJA CON 100 PIEZAS	16
45	HRAEI-MO0101	21100104	FOLDER VERDE T/CARTA	CAJA CON 100 PIEZAS	10
46	HRAEI-MO0102	21100105	FOLIADOR NUMERICO 8 DIGITOS	PIEZA	50
47	HRAEI-MO0103	21100105	FOLIADOR NUMERICO DE 6 DIGITOS AUTOMATICO	PIEZA	50
48	HRAEI-MO0104	21100030	GOMA MIGAJÓN PARA BORRAR LÁPIZ	PIEZA	178
49	HRAEI-MO0105	21100030	GOMA RETRACTIL P/BORRAR LAPIZ	PIEZA	50
50	HRAEI-MO0106	21100030	GOMA SUAVE DE COLOR BLANCO P/BORRAR LAPIZ PARA PAPEL DE ESCRITORIO Y DIBUJO	PIEZA	137
51	HRAEI-MO0107	21100109	GRAPAS ESTANDAR	CAJA CON 5000 GRAPAS	200

PARTIDA	CLAVE HRAEI	CUCOP	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES
52	HRAEI-MO0108	21100109	GRAPA USO PESADO DE 1/2"	CAJA CON 1000 GRAPAS	21
53	HRAEI-MO0112	21100197	SEPARADOR T/CARTA DE 15 POSICIONES CON PESTAÑAS DE COLORES C/NUMERO	JUEGO	69
54	HRAEI-MO0113	21100240	LAPIZ ADHESIVO JUMBO DE 40 GRS	PIEZA	94
55	HRAEI-MO0114	21100240	LAPIZ ADHESIVO TUBO DE 7 A 10 GRS	PIEZA	325
56	HRAEI-MO0117	21100121	LAPIZ BICOLOR COLOR ROJO Y AZUL HEXAGONAL	PIEZA	118
57	HRAEI-MO0119	21100079	LIBRETA FORMA FRANCESA PASTA DURA DE 96 HOJAS DE RAYA	PIEZA	54
58	HRAEI-MO0120	21100079	LIBRETA FORMA FRANCESA C/192 HOJAS PASTA DURA DE RAYA	PIEZA	61
59	HRAEI-MO0121	21100079	LIBRETA F/ITALIANA C/192 HOJAS PASTA DURA DE RAYA	PIEZA	63
60	HRAEI-MO0123	21100079	LIBRETA RAYADA T/PROFESIONAL C/100 HOJAS C/ESPIRAL	PIEZA	25
61	HRAEI-MO0124	21100079	LIBRETA FORMA PROFESIONAL C/100 HOJAS CUADRO CHICO CON ESPIRAL	PIEZA	37
62	HRAEI-MO0125	21100079	LIBRO FLORETE FORMA FRANCESA 192 HOJAS	PIEZA	25
63	HRAEI-MO0126	21100079	LIBRO FLORETE FORMA FRANCESA 96 HOJAS	PIEZA	25
64	HRAEI-MO0127	21100079	LIBRO FLORETE FORMA ITALIANA 192 HOJAS	PIEZA	25
65	HRAEI-MO0129	21100250	LIGAS DE HULE COLOR NATURAL # 64	CAJA CON 100 GRAMOS	28
66	HRAEI-MO0132	21100259	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE COLOR AZUL	PIEZA	61
67	HRAEI-MO0133	21100259	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE COLOR VERDE	PIEZA	52
68	HRAEI-MO0134	21100259	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE COLOR NEGRO	PIEZA	101

PARTIDA	CLAVE HRAEI	CUCOP	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES
69	HRAEI-MO0135	21100259	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE COLOR ROJO	PIEZA	25
70	HRAEI-MO0136	21100259	MARCADOR CERA ROJO CARMIN	PIEZA	176
71	HRAEI-MO0137	21100243	MARCATEXTO AZUL FLUORESCENTE	PIEZA	103
72	HRAEI-MO0138	21100243	MARCATEXTO NARANJA FLUORESCENTE	PIEZA	111
73	HRAEI-MO0139	21100243	MARCATEXTOS VERDE FLUORESCENTE	PIEZA	134
74	HRAEI-MO0140	21100243	MARCATEXTO AMARILLO FLUORESCENTE	PIEZA	409
75	HRAEI-MO0142	21100198	MICA DE PLASTICO CON CEJA TAMAÑO CARTA P/CARPETA C/ARGOLLAS	PIEZA	60
76	HRAEI-MO0143	21100198	MICA DE PLASTICO CON CEJA TAMAÑO OFICIO P/CARPETA C/ARGOLLAS	PIEZA	25
77	HRAEI-MO0149	21100133	PAPEL BOND BLANCO P/USO EN FOTOCOPIADORA IMPRESORA LÁSER TAM CARTA LIBRE DE CLORO 93% BLANCURA MED 21.6 X 27.9 CMS	CAJA CON 10 PAQUETES	766
78	HRAEI-MO0150	21100147	PAPEL BOND BLANCO P/USO EN FOTOCOPIADORA IMPRESORA LÁSER TAM OFICIO LIBRE DE CLOR 93% BLANCURA MED 21.5 X 34 CMS	CAJA CON 10 PAQUETES	27
79	HRAEI-MO0155	21100142	PAPEL OPALINA BLANCA T/ CARTA DE 225 GRS	PAQUETE CON 100 HOJAS	1639
80	HRAEI-MO0160	21100155	PERFORADORA C/REGLA DE DOS ORIFICIOS 7 Y 8 CM	PIEZA	76
81	HRAEI-MO0162	21100155	PERFORADORA METÁLICA USO COMUN CON REGLA DE TRES ORIFICIOS	PIEZA	25
82	HRAEI-MO0166	21100165	PLUMA DE GEL PUNTO FINO TINTA AZUL	PIEZA	311
83	HRAEI-MO0167	21100165	PLUMA DE GEL PUNTO FINO TINTA NEGRA	PIEZA	359
84	HRAEI-MO0168	21100165	PLUMA DE GEL PUNTO FINO TINTA ROJA	PIEZA	264



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRÓNICA PARA

“LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA PARA
EL EJERCICIO FISCAL 2017”

N° IA-012NBU999-E8-2017



HOSPITAL REGIONAL
ALTA ESPECIALIDAD
IXTAPALUCA

PARTIDA	CLAVE HRAEI	CUCOP	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES
85	HRAEI-MO0170	21100165	PLUMIN EXTRA FINO P/ESCRITURA TINTA NEGRO	PIEZA	30
86	HRAEI-MO0171	21100248	PLUMON PUNTO FINO TINTA PERMANENTE NEGRA P/ CD' S	PIEZA	213
87	HRAEI-MO0172	21100170	PORTACLIPS DE ACRILICO C/IMAN COLOR HUMO	PIEZA	47
88	HRAEI-MO0174	21100171	PORTA GAFETE TRANSPARENTE VERTICAL DE 12 X 8 CM. APROX. CON CORDON	PIEZA	280
89	HRAEI-MO0175	21100172	PORTA LAPIZ ACRILICO	PIEZA	26
90	HRAEI-MO0176	21100173	PORTAMINAS CON CLIP SUJETADOR 0.5 MM	PIEZA	69
91	HRAEI-MO0178	21100260	PUNTILLA 0.5 MM	PIEZA	189
92	HRAEI-MO0180	21100185	REGLA METALICA DE 30 CM	PIEZA	87
93	HRAEI-MO0181	21100176	REVISTERO DE PLASTICO NEGRO T/CARTA PUNTA REDONDA	PIEZA	25
94	HRAEI-MO0184	21100210	SACAPUNTAS ELECTRICO DE PLASTICO	PIEZA	25
95	HRAEI-MO0185	21100211	SACAPUNTAS ESCOLAR METALICO	PIEZA	97
96	HRAEI-MO0190	21100198	SEPARADOR T/CARTA DE 15 POSICIONES CON PESTAÑAS DE COLORES S/NUMERO	JUEGO	204
97	HRAEI-MO0193	21100198	SEPARADORES T/CARTA P/CARPETA C/5 POSICIONES PESTAÑA PLASTICA PERFORADO SIN NUMERACION	JUEGO	151
98	HRAEI-MO0194	21100198	SEPARADORES T/CARTA P/CARPETA C/12 POSICIONES NUMERADOS PESTAÑA DE COLOR	JUEGO	155
99	HRAEI-MO0195	21100198	SEPARADORES T/CARTA P/CARPETA C/8 POSICIONES PERFORADO PESTAÑA PLASTICA EN COLOR	JUEGO	147
100	HRAEI-MO0203	21100202	SOBRE COLOR MANILATIPO BOLSA T/CARTA PAPEL BOND GRAMAJE 60 KG SOLAPA ENGOMADA RONDANA E HILO	PIEZA	781
101	HRAEI-MO0212	21100209	TABLA DE FIBRACEL 25 X 30 CMS.	PIEZA	25



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRÓNICA PARA

“LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA PARA
EL EJERCICIO FISCAL 2017”

N° IA-012NBU999-E8-2017



HOSPITAL REGIONAL
ALTA ESPECIALIDAD
IXTAPALUCA

PARTIDA	CLAVE HRAEI	CUCOP	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES
102	HRAEI-MO0217	21100220	TINTA NEGRA P/SELLO DE GOMA CONTENIDO 23 O60 ML	PIEZA	34
103	HRAEI-MO0218	21100255	TINTA P/COJIN CON CANICA APLICADORA COLOR AZUL	PIEZA	25
104	HRAEI-MO0219	21100220	TINTA P/COJIN CON CANICA APLICADORA COLOR ROJA	PIEZA	25
105	HRAEI-MO0221	21100255	TINTA PARA SELLO DE GOMA CONT. 60 ML. COLOR NEGRO	ENVASE	25
106	HRAEI-MO0227	21100025	BANDERITAS DIFERENTES COLORES 119 X 432 (AZUL)	PIEZA	97
107	HRAEI-MO0228	21100150	BANDERITAS DIFERENTES COLORES 254 X 432 (ROJAS)	PIEZA	75
108	HRAEI-MO0229	21100025	BLOCK DE HOJAS PARA ROTAFOLIO BLANCO C/25 HOJAS	BLOCK	25
109	HRAEI-MO0230	21100025	BLOCK DE NOTAS ADHERIBLES MINICUBO DE 47.6 X 47.6 MM COLOR PASTEL	PIEZA	106
110	HRAEI-MO0231	21100025	BLOCK NOTAS REMOVIBLES TAMAÑO 2 X 3 AMARILLO (PASTEL) P/NOTAS C/100 C/ADHESIVO	PIEZA	238
111	HRAEI-MO0232	21100025	BLOCK NOTAS REMOVIBLES TAMAÑO 3 X 3 AMARILLO (PASTEL) P/NOTAS C/100 C/ADHESIVO	PIEZA	185
112	HRAEI-MO0233	21100025	BLOCK NOTAS REMOVIBLES TAMAÑO 3 X 4 AMARILLO (PASTEL) P/NOTAS C/100 HOJAS C/ADHESIVO	PIEZA	37
113	HRAEI-MO0234	21100025	BLOCK NOTAS REMOVIBLES TAMAÑO 3 X 5 AMARILLO (PASTEL) P/NOTAS C/100 HOJAS C/ADHESIVO	PIEZA	67
114	HRAEI-MO0236	21100263	CAJA DE CARTÓN PARA ARCHIVO MUERTO DE 73X 41X 30 MEDIDAS EXTERIORES 0.72 X 36 X 27 +/- 2 CM CON	PIEZA	31
115	HRAEI-MO0240	21100040	CARPETA BLANCA DE 5" T/ CARTA DE VINIL C/CUBIERTA PLÁSTICA TRANSPARENTA	PIEZA	56
116	HRAEI-MO0242	21400006	DISCO COMPACTO DE ESCRITURA CAPACIDAD DE 700MB/80	PIEZA	1723
117	HRAEI-MO0243	21100079	DISCO COMPACTO DVD 24 X DVD-R DL 85 GB 240 MIN	PIEZA	93
118	HRAEI-MO0244	21100079	DISCO COMPACTO DVD DVD-R 47 GB X 120 MIN	PIEZA	169



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRÓNICA PARA

“LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA PARA
EL EJERCICIO FISCAL 2017”

N° IA-012NBU999-E8-2017



HOSPITAL REGIONAL
ALTA ESPECIALIDAD
IXTAPALUCA

PARTIDA	CLAVE HRAEI	CUCOP	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES
119	HRAEI-MO0246	21100030	GOMA BICOLOR MEDIDAS DE 4X13X8 CMS	PIEZA	25
120	HRAEI-MO0247	21100121	LAPICERO METALICO 05 MM	PIEZA	25
121	HRAEI-MO0248	21100079	LIBRETA FORMA FRANCESA C/96 HOJAS DE CUADRO GRANDE PASTA DURA	PIEZA	146
122	HRAEI-MO0250	21100079	LIBRETA FORMA ITALIANA C/96 HOJAS CUADRO CHICO PASTA DURA	PIEZA	25
123	HRAEI-MO0252	21100259	MARCADOR BASE AGUA COLOR AZUL OSCURO	PIEZA	25
124	HRAEI-MO0253	21100259	MARCADOR BASE AGUA COLOR NEGRO	PIEZA	25
125	HRAEI-MO0254	21100259	MARCADOR BASE AGUA COLOR ROJO	PIEZA	25
126	HRAEI-MO0255	21100259	MARCADOR DE TINTA FUGAZ BORRABLE ESTUCHE VINIL O CARTON P/PIZARRON DIFERENTE COLOR TAPA HERMETICA	CAJA	124
127	HRAEI-MO0256	21100250	MECATILLO DE 2 CABOS DE HENEQUEN EN ROLLO DE 2 KG	ROLLO	25
128	HRAEI-MO0260	21100153	PEGAMENTO KRAZY KOLA LOCA PEGAMENTO C/BROCHA 2 GRS	PIEZA	29
129	HRAEI-MO0262	24600064	PILAS ALCALINA 9 V	PIEZA	39
130	HRAEI-MO0263	21100248	PLUMIN EXTRA FINO P/ESCRITURA TINTA ROJO	PIEZA	26
131	HRAEI-MO0265	21100197	SEPARADORES T/CARTA P/CARPETA C/31 POSICIONES PESTAÑA PLASTICA EN COLOR PERFORADOS NUMERADO VERTICAL/HORIZONTAL	JUEGO	47
132	HRAEI-MO0267	21100213	TARJETA CARTULINA OPALINA BLANCA 3X5	PAQUETE CON 100 PIEZAS.	1220
133	HRAEI-MO0269	21100255	TINTA ROJA P/SELLO DE GOMA CONTENIDO 23 O60 ML	PIEZA	25
134	HRAEI-MO0270	21100216	TIJERAS DE ACERO INOXIDABLE COSTURA DE 6" TOTALMENTE CROMADAS	PIEZA	247



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRÓNICA PARA

“LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA PARA
EL EJERCICIO FISCAL 2017”

N° IA-012NBU999-E8-2017



HOSPITAL REGIONAL
ALTA ESPECIALIDAD
IXTAPALUCA

PARTIDA	CLAVE HRAEI	CUCOP	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES
135	HRAEI-MO0274	21100080	PASTA P/ENGARGOLAR T/OFICIO NEGRO	PIEZA	120
136	HRAEI-MO0280	21100026	BOLIGRAFO BARRIL PUNTO FINO AZUL	PIEZA	500
137	HRAEI-MO0281	21100069	CLIP CUADRADO # 3 ELECTROGALVANIZADOS	CAJA CON 100 CLIPS	3
138	HRAEI-MO0293	21100025	BLOCK NOTAS REMOVIBLES C/100 HOJAS MEDIDAS (1/2 X 2)	PIEZA	25
139	HRAEI-MO0295	21100240	LAPIZ ADHESIVO EN TUBO DE 20 GRS	PIEZA	25
140	HRAEI-MO0296	21100065	CINTA MASKING TAPE 12MM X 50M	PIEZA	25
141	HRAEI-MO0299	24600064	PILAS DE BOTÓN CR2032 DE 3 VOLTS.	PIEZA	37
142	HRAEI-MO0308	21100140	ETIQUETA AUTOADHERIBLE. PAQUETE CON 15 ETIQUETAS(VARIOS COLORES)	PAQUETE	25
143	HRAEI-MO0341	21100089	ENGRAPADORA DE GOLPE TIRA COMPLETA, HASTA 25 HOJAS CROMADO REFORZADA	PIEZA	74
144	HRAEI-MO0343	21100089	CINTA CORRECTORA	PIEZA	77
145	HRAEI-MO0350	21100243	RESALTADOR VISION B5 COLORES SURTIDOS PUNTA CINCEL 4MM	PAQUETE CON 5 PIEZAS	25
146	HRAEI-MO0351	21100084	DESENGRAPADOR VERTICAL MAGNETICO	PIEZA	55
147	HRAEI-MO0355	21100104	FOLDER TRANSPARENTES T/C PORTA DOCUMENTOS	PIEZA	50
148	HRAEI-MO0360	21100171	YOYOS PORTA GAFETE	PIEZA	25
149	HRAEI-MO0364	21100026	BOLIGRAFO PUNTO FINO NEGRO	PIEZA	1379
150	HRAEI-MO0365	21100026	BOLIGRAFO PUNTO FINO AZUL	PIEZA	1319
151	HRAEI-MO0370	21100243	MARCATEXTO AMARILLO FLUORESCENTE PUNTA CINCEL 6 MM	PIEZA	155

PARTIDA	CLAVE HRAEI	CUCOP	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES
152	HRAEI-MO0371	21100243	MARCATEXTO ROSA FLUORESCENTE PUNTA CINCEL 6 MM	PIEZA	166
153	HRAEI-MO0380	21100140	ETIQUETA TERMICA DIRECTA DE 25.5X67 MM BLANCA EN ROLLOS DE 500 PZAS.	ROLLO	298
154	HRAEI-MO0381	21100140	ETIQUETA TERMICA DIRECTA DE 50X76 MM BLANCA EN ROLLOS DE 500 PZAS.	ROLLO	300
155	HRAEI-MO0382	21100140	ETIQUETA TERMICA DIRECTA DE 22X42.5 MM BLANCA EN ROLLOS DE 500 PZAS.	PAQUETE	300
156	HRAEI-MO0383	21100140	ETIQUETA REDONDA DIAMETRO 3/4 " COLOR ROJO	PAQUETE	25
157	HRAEI-MO0388	21100235	CINTA DE ESPUMA DOBLE CARA. PARA ADHERIR LETREROS, AROMATIZANTES Y DESPACHADORES DE JABÓN. 1" X 36 YARDAS	ROLLO	25
158	HRAEI-MO0389	21100063	CINTA TRANSPARENTE DE 48 MM X 100 MTS	PIEZA	500
159	HRAEI-MO0395	21100140	RIBBON RB-40 X-450-GWR CERA PARA CEBRA	ROLLO	58
160	HRAEI-MO0396	21100140	RIBBON ORIGINAL DE ZEBRA 40MMX 450M CERA PARA ZM400	ROLLO	300
161	HRAEI-MO0398	21100140	RIBBON RB-53X300-GWR CERA PARA CEBRA	ROLLO	300
162	HRAEI-MO0400	21100080	PASTAS PARA ENGARGOLAR DE PLÁSTICO. COLOR TRANSPARENTE. TAMAÑO OFICIO.	PIEZA	120
163	HRAEI-MO0401	21100097	ESPIRAL DE PLÁSTICO PARA ENGARGOLAR CAPACIDAD 200 HOJAS.	PIEZA	120
164	HRAEI-MO0405	21100250	HILO LINO 3 CABOS 0,5 MM. ESPESOR BOBINAS DE 100 GR. COLOR NATURAL	BOBINA	200

Condiciones de entrega:

1. La entrega se realizará dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la recepción de la orden de suministro entregada por parte el administrador del pedido, ya sea de manera física o por email.
2. Los bienes deberán ser nuevos, originales y en su empaque original debidamente sellado y no maltratados (El sello y la garantía serán del fabricante del bien). El HRAEI por ningún motivo

aceptará bienes usados o reconstruidos. La entrega de los bienes se realizará conforme a la unidad de medida y cantidades solicitadas.

3. El lugar de entrega será:

En el Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca, ubicado en: Carretera México-Puebla Km. 34.5, Pueblo de Zoquiapan, Municipio de Ixtapaluca, Estado de México, C.P. 56530. De lunes a viernes de 09:00 17:00 horas.

4. Considerar en su cotización que el pago es a los 20 días naturales posteriores a la entrega de la factura, previa entrega de los bienes a satisfacción del administrador del pedido.

Adicionalmente, deberá entregar en la Coordinación de Almacenes e Inventarios de la Subdirección de Recursos Materiales, la factura para iniciar el trámite de pago correspondiente del bien entregado, la cual deberá estar firmada autógrafamente por el Administrador del Pedido, estar acompañada la remisión o factura de la entrega de los bienes y vale de entrada del almacén.

5. No se otorgará anticipo.

6. El porcentaje de garantía de cumplimiento será del 10 % del monto total del pedido.

7. Penas convencionales por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para la entrega de los bienes, será del 1%, en función de los bienes no entregados. En caso de atraso en las fechas pactadas de entrega de los bienes, requeridos mediante orden de suministro por parte del administrador del pedido, le será aplicada la pena convencional, la cual consiste en el 1% por cada día natural de atraso en la entrega de los mismos. El monto de la penalización no podrá exceder el monto total de la fianza.

8. No aplican para el presente procedimiento, los métodos de prueba para determinar el cumplimiento de las especificaciones solicitadas. No obstante, el proveedor deberá de mencionar las Normas, registros sanitarios o permisos especiales que en su caso requieran, de conformidad con el artículo 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y el artículo 31 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

NOM-140-SCFI-199: “ARTÍCULOS ESCOLARES”

NOM-050-SCFI-2004: “INFORMACIÓN COMERCIAL-ETIQUETADO GENERAL DE PRODUCTOS”.

NMX-AA-144-SCFI-2008: “CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CONTENIDO DE FIBRA DE MATERIAL RECICLABLE Y CLORO PARA LA FABRICACIÓN DE PAPEL PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS QUE SEAN ADQUIRIDOS POR LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL”.

9. Origen del bien. (Nacional o país de importación)

10. Especificar la marca del bien.

11. Catálogo y/o ficha Técnica

12. Vigencia de cotización

13. En caso de que el proceso de fabricación del bien requerido sea superior a 60 días, señalar el tiempo que correspondería a su producción.

14. Deberá de contar con una garantía contra vicios ocultos y/o de fabricación de los bienes, por un periodo de por lo menos 12 meses.


15. Si su representada es proveedor exclusivo, deberá anexar la documentación que lo acredite.

16. Vigencia: A partir de la Firma del Pedido y hasta el 31 de diciembre de 2017.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRÓNICA PARA
"LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA PARA
EL EJERCICIO FISCAL 2017"
Nº IA-012NBU999-E8-2017

FORMATO 1

MODELO DE PEDIDO (ANVERSO)

 <p>HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES PEDIDO ABIERTO</p>		NOMBRE DEL PROVEEDOR: [REDACTED] DOMICILIO DEL PROVEEDOR: [REDACTED] REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: [REDACTED] TELÉFONO: [REDACTED]		FUNDAMENTO LEGAL DE ADJUDICACIÓN: 25 PRIMER PÁRRAFO, 26 FRACCIÓN II, 26 BIS FRACCIÓN III, 28 FRACCIÓN IV, 29, 40, 42 E 49 Y 45 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, 39 Y 77 DE SU REGLAMENTO MODALIDAD DE LA ADJUDICACIÓN: ADJUDICACIÓN DIRECTA	
FECHA DE FIRMA: [REDACTED] HOJA: 1 DE 1		LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES (CONDICIONES ESPECIALES): ALMACEN GENERAL DEL HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA UBICADO EN LA CARRETERA FEDERAL MÉXICO-PUEBLA KM. 34.5, ZOOQUIAPAN, IXTAPALUCA, ESTADO DE MÉXICO, C. P. 56530		PORCENTAJE DE PENA CONVENCIONAL: EL 1.0% (UNO POR CIENTO) DIARIO, POR CADA DÍA NATURAL DE ATRASO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FECHAS FACTADAS DE ENTREGA,	
NÚMERO DE PEDIDO ABIERTO [REDACTED]		VIGENCIA DEL PEDIDO [REDACTED]		MONTO DE LA PÓLIZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO: 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO MÁXIMO TOTAL DEL PEDIDO	
SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA: [REDACTED] REQUISICIÓN: [REDACTED]		FUNDAMENTO LEGAL Y PLAZO PARA EFECTUAR EL PAGO: CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 51 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, LOS PAGOS QUE SE GENEREN SE REALIZARÁN EN MONEDA NACIONAL, AL TÉRMINO DE LAS ENTREGAS DE LOS BIENES ACEPTADOS A ENTERA SATISFACCIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL PEDIDO, DENTRO DE LOS VEINTE (20) DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA ENTREGA DE LA(S) FACTURA(S) PREVIA ACEPTACIÓN DE LOS BIENES		PORCENTAJE DE DEDUCTIVAS: NO APLICA	
PARTIDAS PRESUPUESTARIAS: [REDACTED]		ANTICIPO: NO APLICA			
DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES					
LA ADQUISICIÓN DE [REDACTED] CON LAS CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES Y PRECIOS UNITARIOS DE LOS BIENES, QUE SE ENCUENTRAN DESCRITOS EN EL ANEXO ÚNICO DEL PRESENTE PEDIDO, EL CUAL FORMA PARTE INTEGRANTE DEL MISMO.					
[REDACTED] DEL HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA, SERÁ QUIÉN VIGILARA LA ADMINISTRACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL PRESENTE PEDIDO. LO ANTERIOR, SIN PERJUICIO DE QUE DURANTE LA VIGENCIA DE ESTE INSTRUMENTO, SE REALICEN NUEVAS DESIGNACIONES PARA TALES EFECTOS, LAS CUALES SERÁN DEBIDA Y OPORTUNAMENTE NOTIFICADAS AL PROVEEDOR.					
MONTO TOTAL DEL PEDIDO INCLUYENDO I.V.A.: [REDACTED]					
			MONTO		
			CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO
			[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
			SUBTOTAL		[REDACTED]
			IVA		[REDACTED]
			TOTAL		[REDACTED]
LEIDO POR LAS PARTES Y ENTERADAS DE SU CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL, SE FIRMA EL PRESENTE PEDIDO Y SU ANEXO ÚNICO, EL CUAL FORMA PARTE INTEGRANTE DEL MISMO, POR QUINTUPlicado POR LOS QUE EN EL INTERVINIERON, COMO CONSTANCIA DE SU ACEPTACIÓN.					
POR EL "PROVEEDOR" [REDACTED] REPRESENTANTE LEGAL S.A. DE C.V.		POR EL ÁREA TÉCNICA, REQUIRENTE Y ADMINISTRADOR DEL PEDIDO [REDACTED] DIRECTORA MEDICA		POR EL ÁREA QUE REALIZA EL PROCEDIMIENTO [REDACTED] SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES	
		POR EL ÁREA QUE AUTORIZA EL PROCEDIMIENTO [REDACTED] DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		POR EL ÁREA QUE AUTORIZA LA CONTRATACIÓN [REDACTED] DIRECTOR GENERAL	

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA PARA

LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

Nº IA-012NBU999-E8-2017



MODELO DE PEDIDO (REVERSO)

Formulario de solicitud de compra de materiales y útiles de oficina. Incluye campos para datos personales, datos de la institución, y una lista de condiciones de venta detalladas (1 a 31) que rigen el contrato.

FORMATO 2
FIANZA PARA CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS Y CALIDAD DEL SERVICIO

FECHA: DE _____ DE 2016
IMPORTE: \$ _____ (_____ PESOS /100 M.N.)
FIADO: NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA
BENEFICIARIO: HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA
ANTE: HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA

PARA GARANTIZAR POR, NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA, CON DOMICILIO EN, _____, NÚMERO _____, PISO _____, COLONIA _____, DELEGACIÓN _____, CÓDIGO POSTAL _____, MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, CON R.F.C. _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO DERIVADAS DEL CONTRATO-PEDIDO NÚMERO. HRAEI- - -2016 Y SU ANEXO UNICO, DE FECHA DE _____ DE 2016, CON UNA VIGENCIA DEL DE _____ AL DE _____ DE 2016, QUE TIENE POR OBJETO DESCRIPCIÓN DEL BIEN A ADQUIRIR O DEL SERVICIO A CONTRATAR PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016 CON LAS CARACTERÍSTICAS Y DEMÁS ESPECIFICACIONES QUE SE DETALLAN EN SU ANEXO ÚNICO, DERIVADO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA No. _____ O INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. _____ QUE CELEBRAN EL HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL DR. HEBERTO ARBOLEYA CASANOVA EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL DEL HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA Y POR LA OTRA, NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA REPRESENTADA POR EL C. _____, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, CON UN IMPORTE DE \$ _____, (_____ PESOS /100 M.N.)

QUE NO INCLUYE EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO. (I.V.A.).

CONSTITUYENDOSE NOMBRE DE LA AFIANZADORA, FIADORA HASTA POR UN IMPORTE DE \$ _____ (_____ PESOS /100 M.N.), QUE REPRESENTA EL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL IMPORTE TOTAL, DEL CONTRATO-PEDIDO NÚMERO _____, **Y QUE NO INCLUYE EL I.V.A.** CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL DE 2016.

_____ NOMBRE DE LA AFIANZADORA _____ EXPRESAMENTE DECLARA:

- A. QUE LA PRESENTE FIANZA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO-PEDIDO NÚMERO _____ Y SU ANEXO ÚNICO;
- B. QUE LA FIANZA SE OTORGA DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 48, FRACCIÓN II Y ÚLTIMO PÁRRAFO, Y 49, FRACCIÓN II, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, Y DEMÁS NORMATIVIDAD APLICABLE EN LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO-PEDIDO NÚMERO _____ Y SU ANEXO ÚNICO Y SE HARÁ EFECTIVA DE MANERA PROPORCIONAL AL MONTO DE LAS OBLIGACIONES NO CUMPLIDAS CUANDO, NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA NO CUMPLA CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO-PEDIDO NÚMERO _____ Y SU ANEXO ÚNICO, O INCURRA EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DE INCUMPLIMIENTO ESTABLECIDOS EN DICHO INSTRUMENTO JURÍDICO;

- C. EN CASO DE QUE ESTA FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, **NOMBRE DE LA AFIANZADORA** , ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTICULOS 279, 280 Y 178 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS PARA LA EFECTIVIDAD DE LA PRESENTE GARANTÍA. TAMBIÉN SE SUJETARÁ PARA EL CASO DE COBRO DE INTERESES A LO QUE PREVÉ EL ARTÍCULO 283, DEL MISMO ORDENAMIENTO LEGAL, POR PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA OBLIGACIÓN;
- D. ESTA GARANTÍA ESTARÁ VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN, HASTA QUE SE PRONUNCIE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE, SALVO QUE LAS PARTES SE OTORGUEN FINIQUITO, DE FORMA TAL QUE SU VIGENCIA NO PODRÁ ACOTARSE EN RAZÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO-PEDIDO PRINCIPAL O FUENTE DE OBLIGACIONES, O CUALQUIER OTRA CIRCUNSTANCIA. ASÍ MISMO, ESTA FIANZA PERMANECERÁ EN VIGOR AÚN EN LOS CASOS EN QUE EL “HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA”, O EL SERVIDOR PÚBLICO QUE CUENTE CON FACULTADES PARA LA CANCELACIÓN DE FIANZAS, OTORGUE PRÓRROGA O ESPERAS A **NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA** PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES, POR LO QUE, **NOMBRE DE LA AFIANZADORA** , MANIFIESTA SU CONSENTIMIENTO, A TRAVÉS DE LA PRESENTE FIANZA. EN CASO DE OTORGAMIENTO DE PRÓRROGAS O ESPERAS A **NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA** .
- E. PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, DERIVADAS DE LA FORMALIZACIÓN DE CONVENIOS MODIFICATORIOS DE AMPLIACIÓN AL MONTO O AL PLAZO DEL CONTRATO-PEDIDO, O CUALQUIER OTRO CAMBIO, SE DEBERÁ OBTENER LA MODIFICACIÓN DE LA FIANZA;
- F. LA PRESENTE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO-PEDIDO, PODRÁ SER LIBERADA ÚNICAMENTE, MEDIANTE ESCRITO EXPEDIDO Y FIRMADO POR EL SERVIDOR PÚBLICO QUE CUENTE CON FACULTADES PARA LA CANCELACIÓN DE FIANZAS, CUANDO A **NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA** HAYA CUMPLIDO TODAS LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL CONTRATO-PEDIDO QUE GARANTIZA;
- G. QUE **NOMBRE DE LA AFIANZADORA** , SE SOMETE EXPRESAMENTE A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES FEDERALES CON RESIDENCIA EN EL DISTRITO FEDERAL, RENUNCIANDO A LA QUE PUDIERA CORRESPONDERLE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA.
- H. TODA ESTIPULACIÓN QUE APAREZCA IMPRESA POR FORMATO POR PARTE DE **NOMBRE DE LA AFIANZADORA** , QUE CONTRAVENGA LAS ESTIPULACIONES AQUÍ ASENTADAS LAS CUALES COMPRENDEN EL PROEMIO Y LOS INCISOS A) AL F), SE CONSIDERARÁN COMO NO PUESTAS.---- FIN DE TEXTO -----

FORMATO 3

**RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA PARTICIPAR EN EL ACTO DE
PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES
(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)**

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: _____

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA: _____

**HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA
PRESENTE**

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA		SI	NO
1)	RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA PARTICIPAR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES (Formato 3)		
2)	ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA. Escrito original para acreditar la existencia legal y personalidad jurídica del licitante. (Formato 4)		
3)	En su caso CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA		
4)	DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE IMPEDIMENTOS LEGALES. Escrito bajo protesta de decir verdad, donde indique que no se encuentra en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (Formato 5)		
5)	DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD. (Formato 6)		
6)	ESCRITO DE FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE EN EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN. (Formato 7)		
7)	PODER NOTARIAL O CARTA PODER SIMPLE A FAVOR DE LA PERSONA DESIGNADA PARA PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN.		
8)	IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DE LA PERSONA QUE ENTREGUE LA PROPOSICIÓN.		
9)	CARTA DE ACEPTACIÓN POR EL USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN. (Formato 8)		
10)	ACUSE Y/O OPINIÓN POSITIVA DEL SAT. Documento en el que conste el acuse de recepción de solicitud de opinión ante la Autoridad Fiscal competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales.		
11)	OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL		
12)	CARTA DE INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL		
PROPUESTA TÉCNICA		SI	NO
1)	PROPUESTA TÉCNICA. (Formato 9)		
2)	DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE NORMAS (Formato 10)		
3)	CARTA GARANTÍA DE LOS BIENES		
4)	CATÁLOGO Y/O FICHA TÉCNICA		
5)	CARTA DE NACIONALIDAD Y DE CONTENIDO NACIONAL (Formato 11)		
6)	ESCRITO LIBRE EN QUE EL QUE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EL PAPEL PARA USO DE OFICINA CONTIENE 50 % DE FIBRAS DE MATERIAL RECICLADO O FIBRAS NATURALES NO DERIVADAS.		
7)	PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR. (Formato 12)		
PROPUESTA ECONÓMICA		SI	NO
1)	PROPUESTA ECONÓMICA. (Formato 13)		
2)	DECLARACIÓN DE TIPO DE EMPRESA DE MANIFESTACIÓN PARA LAS MIPYMES. (Formato 14)		

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA
DEL REPRESENTANTE LEGAL
DEL LICITANTE

ATENTAMENTE

LIC. JESÚS ANTONIO ALCARAZ GRANADOS
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES

FORMATO 4
PARA ACREDITAR LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DE PERSONA FÍSICA O MORAL
(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

_____(NOMBRE)_____, **manifiesto bajo protesta de decir** verdad que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición a nombre y representación de: (Persona Física o Moral).

NO. DE INVITACIÓN:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA: _____
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: _____
REGISTRO PATRONAL DEL IMSS: _____
NACIONALIDAD: _____
DOMICILIO:(EL CASO DE QUE EL DOMICILIO PRINCIPAL DE SU EMPRESA SE ENCUENTRE FUERA DEL ÁREA METROPOLITANA, SE SOLICITA TAMBIÉN OTRO DOMICILIO DE SUCURSAL, OFICINA, BODEGA, ETC. UBICADO EN EL D.F.) _____
CALLE Y NÚMERO: _____
COLONIA: _____
DELEGACIÓN: _____
CÓDIGO POSTAL: _____
ENTIDAD FEDERATIVA: _____
TELÉFONO Y FAX:(EN CASO DE QUE EL TELÉFONO PRINCIPAL DE SU EMPRESA SE ENCUENTRE FUERA DEL ÁREA METROPOLITANA, SE SOLICITA TAMBIÉN OTRO TELÉFONO DE SUCURSAL, OFICINA, BODEGA, ETC. UBICADO EN EL D.F.) _____
CORREO ELECTRÓNICO: _____
NO. DE ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA: _____
FECHA: _____
NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA: _____
FOLIO MERCANTIL: _____
FECHA DE INSCRIPCIÓN EN EL FOLIO MERCANTIL: _____
REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO: _____
RELACIÓN DE ACCIONISTAS:
APELLIDO PATERNO: APELLIDO MATERNO: NOMBRE (S): R.F.C. %
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL: _____
REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA: _____
NOMBRE DE LA PERSONA FACULTADA Y CON PODER NOTARIAL PARA FIRMAR LAS PROPOSICIONES: _____
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: _____
DOMICILIO DEL REPRESENTANTE: _____
DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:
ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: _____
FECHA: _____
NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ: _____

LUGAR Y FECHA

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

FORMATO 5

**DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE IMPEDIMENTOS LEGALES
ESCRITO RELATIVO AL ARTÍCULO 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO
(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)**

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: _____

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA: _____

**HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA
PRESENTE**

En relación a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica (número del procedimiento) para la adquisición de (bienes a adquirir), el suscrito (nombre del representante legal de la empresa licitante), en mi calidad de representante legal de la (nombre de la empresa), comparezco ante usted, para **declarar bajo protesta de decir verdad:**

Que ninguno de los integrantes de mi representada se encuentra bajo los supuestos que establece el artículo **50** o de no haber sido inhabilitado por alguno de los supuestos señalados por el artículo **60** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Mi representada se da por enterada que en caso de la información aquí proporcionada resultase falsa, será causa de sanciones conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DEL LICITANTE**



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRÓNICA PARA

“LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA PARA
EL EJERCICIO FISCAL 2017”

Nº IA-012NBU999-E8-2017



**FORMATO 6
DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD
(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)**

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: _____
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA: _____

**HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA
PRESENTE**

C. _____, representante legal de la empresa _____, quién participa en el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No. _____, **manifiesto bajo protesta de decir verdad**, que por mí o por interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los Servidores Públicos del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DEL LICITANTE**

FORMATO 7
FACULTADES PARA COMPROMETERSE EN EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN
(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: _____
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA: _____

**HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA
PRESENTE**

Me refiero a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica por medio de la cual el Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca, convocó a participar relativa a la adquisición de (los bienes señalados en el Anexo Técnico).

Sobre el particular manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que cuento con las facultades suficientes para comprometerme por sí o por mi representada, para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones sin que resulte necesario acreditar la personalidad jurídica, así mismo comunico a usted que mi representada cumple con los requisitos establecidos en la Convocatoria para participar y por lo tanto como representante legal de (nombre o razón social de la empresa) manifiesto a usted lo siguiente:

Que es deseo de mi representada participar en esta Invitación, por lo que se tiene pleno conocimiento de todas y cada una de las condiciones, especificaciones de la misma y **Anexo Técnico**, así como lo establecido en la junta de aclaraciones, manifestando mi aceptación.

Asimismo, expreso que se conoce lo establecido por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento. De conformidad con lo anterior, se solicita se tenga por registrado a este licitante para la Invitación en mención.

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DEL LICITANTE**

FORMATO 8
CARTA DE ACEPTACIÓN POR EL USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN
(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: _____
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA: _____

**HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA
PRESENTE**

C. _____ de la empresa y/o persona física _____ manifiesto que se tendrá como no presentada mi propuesta y, en su caso, la documentación requerida, cuando el archivo electrónico en el que contenga las proposiciones técnica y económica y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por otra causa ajena a este Hospital, en términos de los dispuesto por el numeral 29 del “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública y gubernamental, denominado CompraNet”.

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE**

FORMATO 9

PROPUESTA TÉCNICA
(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: _____
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA: _____

**HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA
PRESENTE**

PARTIDA	CLAVE HRAEI	CUCOP	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	NOMBRE COMERCIAL O MARCA	ORIGEN DEL BIEN
1							
2							
3							
4							
5							
6							
...							

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DEL LICITANTE**



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRÓNICA PARA

“LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA PARA
EL EJERCICIO FISCAL 2017”

N° IA-012NBU999-E8-2017



FORMATO 10
DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE NORMAS
(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: _____
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA: _____

**HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA
PRESENTE**

De conformidad con lo indicado en el punto II.4 y VI.2 inciso 2) de la convocatoria de la licitación arriba citada, manifestó que no existe organismo que emita algún documento que constate el cumplimiento de las **Norma Oficial Mexicana ()**, sin embargo manifiesta bajo protesta de decir verdad que mi representada cumple con todos los requisitos establecidos en la norma mencionada con antelación.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DEL LICITANTE

FORMATO 11
NACIONALIDAD Y CONTENIDO NACIONAL
(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: _____(2)
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA: _____

Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca (2)
Presente

Me refiero al procedimiento de _____ (3) _____ no. ____ (4) ____ en el que mi representada, la empresa _____ (5) _____ participa a través de la presente propuesta. De conformidad con el artículo 35 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que mi representada se encuentra constituida bajo las Leyes Mexicanas.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por la regla 9 de las “Reglas para la Determinación, Acreditación y Verificación del Contenido Nacional de los Bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, que celebren las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal”, el que suscribe, declara bajo protesta de decir verdad que, en el supuesto de que me sea adjudicado el pedido respectivo, la totalidad de los bienes que oferto en dicha propuesta y suministraré, bajo las partidas ____ (6) _____, será(n) producido(s) en los estados unidos mexicanos y contará(n) con un porcentaje de contenido nacional de cuando menos el **50 %**

De igual forma manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que tengo conocimiento de lo previsto en el artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. En este sentido, me comprometo, en caso de ser requerido, a aceptar una verificación del cumplimiento de los requisitos sobre el contenido nacional de los bienes aquí ofertados, a través de la exhibición de la información documental correspondiente y/o a través de una inspección física de la planta industrial en la que se producen los bienes, conservando dicha información por tres años a partir de la entrega de los bienes a la Convocante.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

LEGAL DEL LICITANTE

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR
LOS LICITANTES ADJUDICADOS.

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	SEÑALAR LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO.
2	ANOTAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD QUE CONVOCA O INVITA.
3	PRECISAR EL PROCEDIMIENTO DE QUE SE TRATE, LICITACIÓN PÚBLICA, INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS O ADJUDICACIÓN DIRECTA.
4	INDICAR EL NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO RESPECTIVO.
5	CITAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA LICITANTE.
6	SEÑALAR EL NÚMERO DE PARTIDA QUE CORRESPONDA.
7	INDICAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA FABRICANTE DE LOS BIENES ENTREGADOS.
8	INDICAR EL RESULTADO DEL CÁLCULO DEL PORCENTAJE DE CONTENIDO NACIONAL DE LOS BIENES ENTREGADOS.
9	ANOTAR EL NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA LICITANTE.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRÓNICA PARA

“LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA PARA
EL EJERCICIO FISCAL 2017”

Nº IA-012NBU999-E8-2017



FORMATO 12
PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR
(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: _____
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA

**HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA
PRESENTE**

C. _____, manifiesto, que asumiré la responsabilidad total en caso de que al proporcionar los bienes **objeto de la presente Convocatoria, se infrinjan Patentes, Marcas o Derechos de Autor**, eximiendo a la Convocante de cualquier responsabilidad.

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DEL LICITANTE**

**FORMATO 13
PROPUESTA ECONÓMICA
(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)**

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: _____
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA: _____

**HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA
PRESENTE**

Proposición económica presentada por: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL, DOMICILIO Y R.F.C. DEL LICITANTE.

PARTIDA	CLAVE HRAEI	CUCOP	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO	IMPORTE
1							
2							
3							
4							
5							
6							
...							
						SUBTOTAL	
						I.V.A.	
						TOTAL	

IMPORTE TOTAL CON NÚMERO Y LETRA (_____ PESOS 00/100 M.N.) SIN I.V.A.

Los precios señalados en esta proposición económica serán en moneda nacional, a dos decimales, fijos, y estarán vigentes por el Ejercicio Fiscal 2016 hasta el total cumplimiento del pedido que derive de esta Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica.

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DEL LICITANTE**

FORMATO 14

**ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS
(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)**

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: _____ (1)
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA: _____

**HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA (2)
PRESENTE**

Me refiero al procedimiento de _____ (3) No. _____ (4) en el que mi representada, la empresa _____ (5), participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____ (6), y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____ (7), con base en lo cual se estatifica como una empresa _____ (8).

de igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

ATENTAMENTE

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL (9)

INSTRUCTIVO DE LLENADO

FORMATO ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1. Señalar la fecha de suscripción del documento.
2. Anotar el nombre de la convocante.
3. Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública o invitación a cuando menos tres personas).
4. Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
5. Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
6. Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
7. Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>
Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.
Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
8. Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
9. Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante.

FORMATO 15 PROGRAMA CADENAS PRODUCTIVAS

LA CONFIANZA DE RECIBIR TUS PAGOS A TIEMPO

¡Tus pagos en sólo 5 días! Tu capital disponible cuando lo necesites.

¡Cobra de inmediato! No desperdices más tiempo ni recursos. El programa Cadenas Productivas de NAFINSA te brinda la liquidez que todo empresario necesita para crecer porque ya no tendrás que esperar largos plazos para recibir tus pagos. El paso para tener el control total de tu dinero.

¿Qué es?

Es un programa integral para el desarrollo de proveedores de grandes empresas, dependencias o entidades del gobierno federal, gobiernos estatales y municipales, a través del cual, obtienen liquidez sobre sus cuentas por cobrar, al contar con la posibilidad de operarlos en factoraje sin necesidad de esperar la fecha de vencimiento de los mismos, permitiéndoles obtener mayor liquidez para la operación de su negocio, además tienen acceso a herramientas que les permiten incrementar su competitividad a través de cursos de capacitación y asistencia técnica.

¿Para quién es?

Para los proveedores de grandes empresas del sector privado, del gobierno federal, estatal y municipal que formen una cadena productiva.

Nuestra oferta:

Ofrecer una solución a los problemas de liquidez para la micro, pequeña y mediana empresa al anticipar mediante la operación de factoraje, sus cuentas por cobrar de manera electrónica, a través de la red de intermediarios financieros incorporados.

BENEFICIOS PARA EL PROVEEDOR:

- **Otorga liquidez inmediata.**
- **Reduce gastos de cobranza.**
- **Brinda certeza en el flujo de efectivo sobre sus documentos por cobrar.**
- **Permite crear un historial crediticio, brindándole la posibilidad de acceder a otro tipo de financiamiento.**
- **Acceso a capacitación y asistencia técnica.**
- **Participa en el programa compras del gobierno**

BENEFICIOS PARA LAS EMPRESAS DE PRIMER ORDEN:

- **Desarrollo de su red de proveedores al otorgarles liquidez sobre sus cuentas por cobrar.**
- **Reducción de costos, riesgos y tiempos de operación.**
- **Posibilidad de desarrollar su red de distribuidores**
- **Negociación de mejores plazos con sus proveedores.**
- **Permite una mejor administración de pagos de su negocio.**
- **Simplifica su operación bancaria al contar con un solo mecanismo de dispersión de Fondos Multibanco.**
- **Trabaja con el intermediario financiero de su preferencia.**
- **Optimiza recursos en su forma de operación.**

BENEFICIOS PARA LA DEPENDENCIA O ENTIDAD GUBERNAMENTAL:

- **Eficiencia en los procesos de pago.**
- **Detonador del crecimiento económico sectorial y regional.**
- **Fomenta el gobierno digital.**
- **Proporciona mayor transparencia y agilidad en los pagos para sus proveedores.**

- **Permite el desarrollo de proveedores otorgándoles liquidez sobre sus cuentas por cobrar.**
- **Reduce costos, riesgos y tiempos de operación.**

CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA:

- **Operación de factoraje financiero sin recurso.**
- **Descuento hasta por el 100% del importe de la cuenta por cobrar.**
- **Sin comisiones.**
- **Tasa de interés fija**
- **El plazo máximo de los documentos que podrá descontar podrán ser de hasta 180 días tratándose del sector privado y para el sector público podrá ser menor.**
- **El financiamiento se otorga a partir de la operación en factoraje de un documento dado de alta en las Cadenas Productivas.**
- **El pago de intereses es por anticipado los cuales descuentan el importe de la cuenta por cobrar.**

REQUISITOS PARA LOS PROVEEDORES:

- **Ser una empresa o persona física con actividad empresarial legalmente constituida.**
- **Ser proveedor de una empresa de primer orden, de una Dependencia o Entidad Gubernamental incorporada al Programa de Cadenas Productivas además deberá ser referenciado por su comprador para ser incorporado.**

Requisitos para las empresas de primer orden y las dependencias o Entidades Gubernamentales:

Para conocer los requisitos de incorporación se deberá de canalizar al prospecto con la dirección de Cadenas Productivas.

DOCUMENTACIÓN

Para proveedores que son Personas Físicas:

- **Comprobante de domicilio fiscal.**
- **Vigencia no mayor a 2 meses.**
- **Comprobante de domicilio oficial (recibo de agua, luz, teléfono fijo, predio).**
- **Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.**
- **Identificación oficial vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio.**
- **Credencial de elector; pasaporte vigente ó FM2 (para extranjeros).**
- **La firma deberá coincidir con la del convenio.**
- **Alta en hacienda y sus modificaciones.**
- **Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (Razón Social o Domicilio Fiscal).**
- **En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.**
- **Alta en hacienda y sus modificaciones.**
- **Formato R-1 o R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (Razón Social o domicilio fiscal).**
- **En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.**

PARA PROVEEDORES QUE SON PERSONAS MORALES:

- **Copia simple del acta constitutiva (escritura con la que se constituye o crea la empresa).**
- **Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.**

- **Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.**
- **Copia simple de la escritura de reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)**
- **Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.**
- **Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.**
- **Completa y legible en todas las hojas.**
- **Copia simple de la escritura pública de los poderes y facultades del representante legal para actos de dominio.**
- **La escritura debe estar inscrita en el registro público de la propiedad y de comercio.**
- **Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.**
- **Comprobante de domicilio fiscal.**
- **Vigencia no mayor a 2 meses.**
- **Comprobante de domicilio oficial (recibo de agua, luz, teléfono fijo, predio)**
- **Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.**
- **Identificación oficial vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio.**
- **Credencial de elector; pasaporte vigente ó fm2 (para extranjeros).**
- **La firma deberá coincidir con la del convenio.**
- **Alta en hacienda y sus modificaciones.**
- **Formato R-1 o R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal).**
- **En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del sat.**
- **Cédula del registro federal de contribuyentes (RFC, hoja azul).**
- **Estado de cuenta bancario donde se depositaran los recursos.**
- **Sucursal, plaza, Clabe interbancaria.**
- **Vigencia no mayor a 2 meses.**
- **Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.**

¿Cómo afiliarte a Cadenas Productivas si eres Proveedor?

La empresa de primer orden o dependencia gubernamental proporcionan a NAFINSA su base de proveedores susceptibles de descuento electrónico.

NAFINSA registra la base de proveedores recibida en Cadenas Productivas e inicia la campaña de afiliación.

El proveedor firma el convenio de adhesión a Cadenas Productivas y entrega a NAFINSA información de afiliación para descuento electrónico.

NAFINSA afilia al proveedor para otorgarle su clave de acceso y contraseña para realizar operaciones de descuento electrónico.

Documentación para la empresa de primer orden o dependencia gubernamental.

Para conocer los documentos para la incorporación a Cadenas Productivas se deberá de canalizar al prospecto con la dirección de Cadenas Productivas.

Contratación:

Para más información y forma de contratación de este programa visítanos en nafinsa.com o llámanos al 5089 6107 en el D.F. o del interior, sin costo, al 01800 NAFINSA (623 4672). De lunes a viernes de 08:00 a 19:00 horas.

INFORMACIÓN SUJETA A CAMBIOS SIN PREVIO AVISO

Guía para llenado de solicitud de proveedores al programa Cadenas Productivas

No	Campo	Longitud de carácter	Tipo	Consideraciones
1	Número de proveedor	25	Obligatorio	Cada dependencia y/o entidad, definió en la implementación de la cadena productiva el dato que se usaría como número de proveedor, ya sea un número asignado por la EPO o el RFC del proveedor, por lo que es necesario enviar en el archivo solo el dato que les corresponda a cada registro.
2	RFC	20	Obligatorio	Capturar sin guiones ni espacios.
3	Apellido paterno	25	Obligatorio	Se captura el apellido paterno de proveedores que sean personas físicas. No se captura los datos de representantes de una persona moral cuyo caso el espacio se dejará vacío.
4	Apellido materno	25	Obligatorio	Se captura el apellido materno de proveedores que sean personas físicas. No se captura los datos de representantes de una persona moral en cuyo caso el espacio se dejará vacío.
5	Nombre	80	Obligatorio	Se captura el nombre de proveedores que sean personas físicas. No se captura los datos de representantes de una persona moral en cuyo caso el espacio se dejará vacío.
6	Razón social	50	Obligatorio	Nombre de la persona moral seguido de la abreviación del tipo de entidad p. Ej. (S.A., S.A. de C.V., S. de R.L., S.C., A.C., etc.)
7	Calle no. Ext. Y no. Int.	80	Obligatorio	En una sola celda y completa.
8	Colonia	60	Obligatorio	En una sola celda y completa.
9	Estado	60	Obligatorio	En una sola celda y completa.
10	País	60	Obligatorio	En una sola celda y completa.
11	Delegación o municipio	60	Obligatorio	En una sola celda y completa.
12	Código postal	5	Obligatorio	En una sola celda y completa.
13	Teléfono	20	Obligatorio	En una sola celda y completa.
14	Fax	20	Opcional	En una sola celda y completa.
15	Correo electrónico	30	Opcional	En una sola celda y completa.
16	Datos del contacto o representante	25/25/80/20/20/30	Obligatorio/opcional	Bajo las mismas consideraciones que los datos del proveedor.
17	Tipo	N/a	N/a	Siempre será el número “1”
18	Susceptible	N/a	N/a	Siempre será la letra “s”

Lista de documentos para la integración del expediente de afiliación al programa de Cadenas Productivas

- 1.- Carta requerimiento de afiliación.
 - Debidamente firmada por el área usuaria compradora
- 2.- **copia simple del acta constitutiva (escritura con la que se constituye o crea la empresa).
 - Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
 - Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 3.- **copia simple de la escritura de reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)
 - Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,
 - Estar debidamente inscrita en el registro público de la propiedad y del comercio.
 - Completa y legible en todas las hojas.
- 4.- **copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los poderes y facultades del representante legal para actos de dominio.
 - Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el registro público de la propiedad y de comercio.
 - Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 5.- Comprobante de domicilio fiscal
 - Vigencia no mayor a 2 meses
 - Comprobante de domicilio oficial (recibo de agua, luz, teléfono fijo, predio)
 - Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar pedido de arrendamiento, comodato.
- 6.- Identificación oficial vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio
 - Credencial de elector; pasaporte vigente ó fm2 (para extranjeros)
 - La firma deberá coincidir con la del convenio
- 7.- alta en hacienda y sus modificaciones
 - Anexo r-1 ó r-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)
 - En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del sat.
- 8.- Cédula del registro federal de contribuyentes (RFC, hoja azul)
- 9.- Estado de cuenta bancario donde se depositaran los recursos
 - Sucursal, plaza, clabe interbancaria
 - Vigencia no mayor a 2 meses
 - Estado de cuenta que emite la institución financiera y llega su domicilio.

La documentación arriba descrita, es necesaria para que la Promotoría genere los pedidos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:

- A) Pedido de descuento automático Cadenas Productivas
 - Firmado por el representante legal con poderes de dominio.
 - 2 convenios con firmas originales
 - Pedidos originales de cada intermediario financiero.
 - Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

(** Únicamente, para personas morales)

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) o al 50-89-61-07; o acudir a las oficinas de Nacional Financiera en:

Av. Insurgentes Sur no. 1971, Colonia Guadalupe Inn, C.P. 01020, delegación Álvaro Obregón, en el edificio anexo, nivel jardín, área de atención a clientes.

(LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO NO SERÁ CAUSA DE DESCALIFICACIÓN)

FORMATO 16

NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO Y FIRMANTES DE LA CONVENCIÓN PARA COMBATIR EL COHECHO DE SERVIDORES PÚBLICOS EXTRANJEROS EN TRANSACCIONES COMERCIALES INTERNACIONALES.

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del Gobierno Federal. En el plano internacional y como miembro de la organización para la cooperación y el desarrollo económico (OCDE) y firmante de la convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en noviembre de 2003 una segunda fase de evaluación la primera ya fue aprobada en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la convención.

El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la convención.

El resultado de esta evaluación impactará el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las responsabilidades del sector público se centran en:

Profundizar las reformas legales que inició en 1999.

Difundir las recomendaciones de la convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.

Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

Las empresas: adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.

Los contadores públicos; realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.

Los abogados: promover el cumplimiento y revisión de la convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las sanciones impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

ARTÍCULO 222 COMETEN EL DELITO DE COHECHO:

I El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y

II El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el Salario Mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el distrito federal en el momento de cometerse el delito se Impondrán de dos años a catorce de prisión multa de trescientas a quinientas veces el Salario Mínimo Vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del estado.

**CAPÍTULO XI
COHECHO A SERVIDORES PÚBLICOS EXTRANJEROS.**

ARTÍCULO 222 BIS. Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por si o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;

II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión o,

III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la Ley respectiva, en los Órganos Legislativo, Ejecutivo o Judicial de un estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internacionales.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el Juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los Órganos de Administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la Personal Moral.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRÓNICA PARA

“LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA PARA
EL EJERCICIO FISCAL 2017”

Nº IA-012NBU999-E8-2017



FORMATO 17

INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL

(PAPEL MEMEBRETADO DEL LICITANTE)

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: _____

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA: _____

HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA

PRESENTE.

_____ (NOMBRE) _____, EN MI CARÁCTER DE _____, DE LA ____ (PERSONA MORAL) ____, MANIFIESTO POR MEDIO DE LA PRESENTE QUE LOS DOCUMENTOS CONTENIDOS EN MI PROPUESTA Y REMITIDA A LA CONVOCANTE PARA LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA NÚM. _____ QUE CONTIENE A SU VEZ INFORMACIÓN DE CARÁCTER CONFIDENCIAL Y COMERCIAL RESERVADA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS ____ FRACCIÓN (ES) ____ Y ____ DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, LOS ARTÍCULOS ____ FRACCIÓN (ES) ____ Y ____ DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

(EL LICITANTE DEBERÁ DE SEÑALAR Y FUNDAMENTAR LOS NUMERALES DE SU PROPUESTA ADMINISTRATIVA-LEGAL Y/O TÉCNICA QUE CONSIDERE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y/O RESERVADA, CABE SEÑALAR QUE DE NO CLASIFICARSE LA INFORMACIÓN POR PARTE DEL LICITANTE EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS, LA INFORMACIÓN PRESENTADA COMO PARTE DE SU PROPOSICIÓN TENDRÁ TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN DE CARÁCTER PÚBLICO)

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)