



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



HOSPITAL REGIONAL
ALTA ESPECIALIDAD
IXTAPALUCA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

UT/HRAEI/2513/2016.

Ixtapaluca, Estado de México a 29 de agosto del 2016.

Asunto: Respuesta de solicitud de información número **1221400105516**.

Solicitante número: 1221400105516.

Presente

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 45, fracciones II, IV y V de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 61, fracciones II, IV y V y 134 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública y en atención a su solicitud de información de información número **1221400105516**, recibida en la Plataforma Nacional de Transparencia, antes INFOMEX el 1° de agosto del 2016, mediante la cual usted requirió:

Descripción clara de la solicitud de información

Archivo

1221400105516.doc

- "1- Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante los cuales este se pactó la entrega de recursos económicos a la asociación civil Centro de Instrumentación y Registro Sísmico AC, de 1987 a la fecha.
- 2- Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualquiera que sea la denominación, mediante los cuales se pactó la entrega de recursos públicos a la empresa MDREIECK SA DE CV, o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa MDREIECK SA DE CV, de 1987 a la fecha.
- 3- Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualquiera que sea la denominación, mediante los cuales se pactó la entrega de recursos públicos a la empresa Grupo Sacora Comercializadora SA de CV, o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa Grupo Sacora Comercializadora SA de CV, de 1987 a la fecha.
- 4- Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante los cuales se pactó la entrega de recursos públicos a la empresa Ingeniería y Soluciones en Construcción y T.I. SA de CV, o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa Ingeniería y Soluciones en Construcción y T.I. SA de CV, de 1987 a la fecha.
- 5- Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante los cuales se pactó la entrega de recursos públicos a la empresa Alerting Solutions Inc., o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa Alerting Solutions Inc.
- 6- Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante los cuales se pactó la entrega de recursos públicos a la empresa AtHoc Inc, o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa AtHoc Inc.
- 7- Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante los cuales se pactó la entrega de recursos públicos a empresas o asociaciones civiles, para la adquisición de receptores de radio SARMEX.
- 8- Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante los cuales se pactó la entrega de recursos públicos a empresas o asociaciones civiles, para la instalación de receptores de radio SARMEX.
- 9- Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante los cuales se pactó la entrega de recursos públicos a empresas o asociaciones civiles, para el mantenimiento preventivo de receptores de radio SARMEX.
- 10- Solicito copia de todas las expresiones documentales en las cuales quedaron registradas las auditorías o ejercicios de verificación de resultados, o de correcto uso de recursos públicos, relacionados con la compra, instalación y mantenimiento a receptores de radio SARMEX.
- 11- Solicito copia de las expresiones documentales en las cuales se establece la clave de identificación y el número de serie de cada uno de los receptores de radio SARMEX adquiridos u otorgados al ente obligado, indicando en cada caso el nombre, folio o denominación exacta del convenio, contrato, acuerdo o cualesquiera que sea la denominación de los documentos mediante los cuales se estableció la compra de cada receptor.
- 12- Solicito copia de las expresiones documentales en las cuales se establece el número de serie y clave de identificación de los receptores de radio SARMEX adquiridos u otorgados al ente obligado, pero que no han sido instalados hasta la fecha, especificando el lugar en el que está programada su instalación; la fecha para la cual está programada su instalación; así como la instancia o área de gobierno que mantiene en resguardo dichos equipos en tanto se concreta su instalación.



SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



HOSPITAL REGIONAL
ALTA ESPECIALIDAD
IXTAPALAPA

13- Solicito copia de las expresiones documentales en las cuales se establece cualquier pérdida, robo, sustracción, desaparición, destrucción o baja del inventario de cualquier receptor de radio SARMEX adquirido u otorgado al ente obligado, especificando el número de folio y la clave de identificación de cada uno de estos receptores, la razón de su baja del inventario, así como la fecha de su baja del inventario.

14- Solicito copia de las expresiones documentales en las cuales se establecen las acciones penales o administrativas emprendidas por el ente obligado a causa de la pérdida, robo, sustracción, desaparición o destrucción de receptores de radio SARMEX, especificando el número de folio y la clave de identificación de cada uno de esos receptores.

15- Solicito copia de las expresiones documentales en las cuales se establece la clave de identificación y el número de serie de cada uno de los receptores de radio SARMEX adquiridos e instalados por el ente obligado.

16- Solicito copia de cualquier otro convenio, contrato, acuerdo o cualesquiera que sea la denominación de la documentación mediante la cual se haya pactado cualquier entrega de recursos públicos al Centro de Instrumentación y Registro Sísmico AC, desde 1987 hasta la fecha.

17- Solicito copia de las expresiones documentales en las cuales se establece la ubicación exacta de cada uno de los receptores de radio SARMEX adquiridos u otorgados, e instalados por el ente obligado, especificando el número de folio y la clave de identificación de cada uno de los receptores de radio SARMEX; sus coordenadas de geolocalización; y la fecha de instalación.

18- Solicito copia de cualquier convenio de donación mediante el cual el sujeto obligado haya recibido en donación receptores de radio Sarmex, o entregado en donación receptores de radio Sarmex.

19- Solicito copia de cualquier convenio, contrato o cualquiera que sea la denominación del instrumento legal mediante el cual se haya contratado los servicios profesionales de la persona física Efraim Petel." (sic)

Modalidad preferente de entrega de información

Entrega por Internet en la PNT

Informo que su petición fue turnada para su atención a la Dirección de Administración y Finanzas y al Departamento de Asuntos Jurídicos / Vinculación y Asuntos Jurídicos, unidades administrativas que en el ámbito de sus funciones indicaron:

El Lic. Octavio Olivares Hernández, Director de Administración y Finanzas, a través del oficio DAF/HRAEI/0897/2016 indicó:

"En términos del acuerdo CT-HRAEI-E-6-008-2016, tomado por los miembros del Comité de Transparencia en su Sexta Sesión Extraordinaria, celebrada el 26 de agosto del 2016, remito en **versión pública** la información con la cual se atiende la solicitud de información número: 1221400105516, a través del cual se solicita lo siguiente:

En los términos el peticionario requiere:

Descripción clara de la solicitud de información

Archivo

1221400105516.doc

"1- Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante los cuales este se pactó la entrega de recursos económicos a la asociación civil Centro de Instrumentación y Registro Sísmico AC, de 1987 a la fecha.

2- Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualquiera que sea la denominación, mediante los cuales se pactó la entrega de recursos públicos a la empresa MDREIECK SA DE CV, o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa MDREIECK SA DE CV, de 1987 a la fecha.

3- Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualquiera que sea la denominación, mediante los cuales se pactó la entrega de recursos públicos a la empresa Grupo Sacora Comercializadora SA de CV, o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa Grupo Sacora Comercializadora SA de CV, de 1987 a la fecha.



SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



HOSPITAL REGIONAL
ALTA ESPECIALIDAD
IXTAPALUCA

4- Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante los cuales se pactó la entrega de recursos públicos a la empresa Ingeniería y Soluciones en Construcción y T.I. SA de CV, o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa Ingeniería y Soluciones en Construcción y T.I. SA de CV, de 1987 a la fecha.

5- Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante los cuales se pactó la entrega de recursos públicos a la empresa Alerting Solutions Inc., o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa Alerting Solutions Inc.

6- Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante los cuales se pactó la entrega de recursos públicos a la empresa AtHoc Inc, o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa AtHoc Inc.

7- Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante los cuales se pactó la entrega de recursos públicos a empresas o asociaciones civiles, para la adquisición de receptores de radio SARMEX.

8- Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante los cuales se pactó la entrega de recursos públicos a empresas o asociaciones civiles, para la instalación de receptores de radio SARMEX.

9- Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante los cuales se pactó la entrega de recursos públicos a empresas o asociaciones civiles, para el mantenimiento preventivo de receptores de radio SARMEX.

10- Solicito copia de todos las expresiones documentales en las cuales quedaron registradas las auditorías o ejercicios de verificación de resultados, o de correcto uso de recursos públicos, relacionados con la compra, instalación y mantenimiento a receptores de radio SARMEX.

11- Solicito copia de las expresiones documentales en las cuales se establece la clave de identificación y el número de serie de cada uno de los receptores de radio SARMEX adquiridos u otorgados al sujeto obligado, indicando en cada caso el nombre, folio o denominación exacta del convenio, contrato, acuerdo o cualesquiera que sea la denominación de los documentos mediante los cuales se estableció la compra de cada receptor.

12- Solicito copia de las expresiones documentales en las cuales se establece el número de serie y clave de identificación de los receptores de radio SARMEX adquiridos u otorgados al ente obligado, pero que no han sido instalados hasta la fecha, especificando el lugar en el que está programada su instalación; la fecha para la cual está programada su instalación; así como la instancia o área de gobierno que mantiene en resguardo dichos equipos en tanto se concreta su instalación.

13- Solicito copia de las expresiones documentales en las cuales se establece cualquier pérdida, robo, sustracción, desaparición, destrucción o baja del inventario de cualquier receptor de radio SARMEX adquirido u otorgado al ente obligado, especificando el número de folio y la clave de identificación de cada uno de estos receptores, la razón de su baja del inventario, así como la fecha de su baja del inventario.

14- Solicito copia de las expresiones documentales en las cuales se establecen las acciones penales o administrativas emprendidas por el ente obligado a causa de la pérdida, robo, sustracción, desaparición



SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



HOSPITAL REGIONAL
ALTA ESPECIALIDAD
IXTAPALAPA

o destrucción de receptores de radio SARMEX, especificando el número de folio y la clave de identificación de cada uno de esos receptores.

15- Solicito copia de las expresiones documentales en las cuales se establece la clave de identificación y el número de serie de cada uno de los receptores de radio SARMEX adquiridos e instalados por el ente obligado.

16- Solicito copia de cualquier otro convenio, contrato, acuerdo o cualesquiera que sea la denominación de la documentación mediante la cual se haya pactado cualquier entrega de recursos públicos al Centro de Instrumentación y Registro Sísmico AC, desde 1987 hasta la fecha.

17- Solicito copia de las expresiones documentales en las cuales se establece la ubicación exacta de cada uno de los receptores de radio SARMEX adquiridos u otorgados, e instalados por el ente obligado, especificando el número de folio y la clave de identificación de cada uno de los receptores de radio SARMEX; sus coordenadas de geolocalización; y la fecha de instalación.

18- Solicito copia de cualquier convenio de donación mediante el cual el sujeto obligado haya recibido en donación receptores de radio Sarmex, o entregado en donación receptores de radio Sarmex.

19.- Solicito copia de cualquier convenio, contrato o cualquiera que sea la denominación del instrumento legal mediante el cual se haya contratado los servicios profesionales de la persona física Efraim Petel." (sic)

Modalidad preferente de entrega de información

Entrega por Internet en la PNT

Previo a la atención de cada una de las respuestas que el peticionario realiza, se hace necesario informar que el Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapalapa fue creado en términos de los artículos 14, fracción II y 15 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales; nació a la vida jurídica con la publicación del Decreto por el que se crea como un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Federal, sectorizado a la Secretaría de Salud con personalidad jurídica y patrimonio propios (DOF 8-06-2012).

Dispone el Decreto de Creación del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapalapa:

Artículo 1. Se crea el Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapalapa, como un organismo descentralizado de la Administración Pública Federal, sectorizado a la Secretaría de Salud, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con domicilio en el Estado de México y que tendrá por objeto proveer servicios médicos de alta especialidad con enfoque regional.

El Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapalapa gozará de autonomía de gestión para el cabal cumplimiento de su objeto y de los objetivos y metas señalados en sus programas; asimismo, contará con la estructura organizacional que establezca el Estatuto Orgánico, de acuerdo con el presupuesto autorizado.

Así el Estatuto Orgánico del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapalapa, prevé:

Artículo 1. El Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapalapa es un organismo descentralizado de la Administración Pública Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, sectorizado a la Secretaría de Salud y con capacidad para fungir como Hospital Federal de Referencia. Asimismo, es una institución de



SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



HOSPITAL REGIONAL
ALTA ESPECIALIDAD
IXTAPALUCA

apoyo al Sistema Nacional de Salud que proporciona servicios de hospitalización, de consulta y de alta especialidad, en las ramas de la medicina de su competencia.

Una vez que se ha dado a conocer la personalidad jurídica del Hospital, informo que para el caso que hoy nos ocupa, las funciones de la Dirección de Administración y Finanzas, se encuentran previstas en el artículo 35, fracción IV del Estatuto Orgánico en vigor prevé:

- IV. *Colaborar con el establecimiento de contratos con posibles proveedores de los servicios de hemodiálisis, laboratorio, central de mezclas, gases medicinales y farmacia;*

Por otra parte el Manual de Organización Específico dispone que la Subdirección de Recursos Materiales, jerárquicamente adscrita a la Dirección de Administración y Finanzas, tiene entre otras funciones las siguientes:

Subdirección de Recursos Materiales:

3. *Determinar los procedimientos de contratación para la adquisición de bienes, contratación de arrendamientos y servicios, con el propósito de disponer de forma oportuna los insumos médicos y demás materiales para las diversas áreas del Hospital.*
4. *Coordinar la elaboración de las bases de las convocatorias de los procedimientos de contratación respectiva, que serán enviadas al subcomité revisor de convocatorias, para que sean aprobadas para su publicación.*

El Manual de Organización Específico, se encuentra disponible en:
http://hraei.gob.mx/doc/MANUAL_DE_ORGANIZACION_HRAEI.pdf

Una vez dadas a conocer las funciones que tiene la Dirección de Administración y Finanzas, le informo lo siguiente:

Pregunta:

1. Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante los cuales este se pactó la entrega de recursos económicos a la asociación civil Centro de Instrumentación y Registro Sísmico AC, de 1987 a la fecha.

Respuesta:

Le informo que en los archivos de la Dirección de Administración y Finanzas, se tiene un registro de **CERO** en convenios, contratos, acuerdos o cualquier otra denominación, mediante los cuales se haya pactado la entrega de recursos económicos a la asociación civil Centro de Instrumentación y Registro Sísmico AC, de 1987 a la fecha.

Así también hago de su conocimiento que el Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca, fue creado por Decreto del Ejecutivo Federal publicado en el Diario Oficial de la Federación el 8 de junio del 2012, por tanto en 1987 aún no existía el organismo público descentralizado.

Pregunta:



SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



HOSPITAL REGIONAL
ALTA ESPECIALIDAD
IXTAPALUCA

2- Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualquiera que sea la denominación, mediante los cuales se pactó la entrega de recursos públicos a la empresa MDREIECK SA DE CV, o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa MDREIECK SA DE CV, de 1987 a la fecha.

Respuesta:

Al respecto informo que en los archivos de la Dirección de Administración y Finanzas, se tiene un registro de **CERO** en convenios, contratos, acuerdos o cualquier otra denominación, mediante los cuales se haya pactado la entrega de recursos públicos a la empresa MDREIECK SA DE CV, o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa MDREIECK SA DE CV, de 1987 a la fecha.

El Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca, fue creado por Decreto del Ejecutivo Federal publicado en el Diario Oficial de la Federación el 8 de junio del 2012.

Pregunta:

3- Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualquiera que sea la denominación, mediante los cuales se pactó la entrega de recursos públicos a la empresa Grupo Sacora Comercializadora SA de CV, o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa Grupo Sacora Comercializadora SA de CV, de 1987 a la fecha.

Respuesta:

Informo que en los archivos de la Dirección de Administración y Finanzas, se tiene un registro de **CERO** en convenios, contratos, acuerdos o cualquier otra denominación, mediante los cuales se haya pactado la entrega de recursos públicos a la empresa Grupo Sacora Comercializadora SA de CV, o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa Grupo Sacora Comercializadora SA de CV, de 1987 a la fecha.

Pregunta:

4- Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante los cuales se pactó la entrega de recursos públicos a la empresa Ingeniería y Soluciones en Construcción y T.I. SA de CV, o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa Ingeniería y Soluciones en Construcción y T.I. SA de CV, de 1987 a la fecha.

Respuesta:

4- Informo que en los archivos de la Dirección de Administración y Finanzas, se tiene un registro de **CERO** en convenios, contratos, acuerdos o cualquier otra denominación, mediante los cuales se haya pactado la entrega de recursos públicos a la empresa Ingeniería y Soluciones en Construcción y T.I. SA de CV, o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa Ingeniería y Soluciones en Construcción y T.I. SA de CV, de 1987 a la fecha.

Pregunta:

5- Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante los cuales se pactó la entrega de recursos públicos a la empresa Alerting Solutions Inc., o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa Alerting Solutions Inc.

Respuesta:

5- Se informa que en los archivos de la Dirección de Administración y Finanzas, se tiene un registro de **CERO** en convenios, contratos, acuerdos o cualquier otra denominación, mediante los cuales se haya pactado la



SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



HOSPITAL REGIONAL
ALTA ESPECIALIDAD
IXTAPALUCA

entrega de recursos públicos a la empresa Alerting Solutions Inc., o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa Alerting Solutions Inc.

Pregunta:

6- Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante los cuales se pactó la entrega de recursos públicos a la empresa AtHoc Inc, o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa AtHoc Inc.

Respuesta:

6- Informo que en los archivos de la Dirección de Administración y Finanzas, se tiene un registro de **CERO** en convenios, contratos, acuerdos o cualquier otra denominación, mediante los cuales se haya pactado la entrega de recursos públicos a la empresa AtHoc Inc, o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa AtHoc Inc.

Pregunta:

7- Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante los cuales se pactó la entrega de recursos públicos a empresas o asociaciones civiles, para la adquisición de receptores de radio SARMEX.

Respuesta:

7- Se informa que en los archivos de la Dirección de Administración y Finanzas, se tiene un registro de **CERO** convenios, contratos, acuerdos o cualquier otra denominación, mediante los cuales se haya pactado la entrega de recursos públicos a empresas o asociaciones civiles, para la adquisición de receptores de radio SARMEX.

Pregunta:

8- Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante los cuales se pactó la entrega de recursos públicos a empresas o asociaciones civiles, para la instalación de receptores de radio SARMEX.

Respuesta:

8- Se informa que en los archivos de la Dirección de Administración y Finanzas, se tiene un registro de **CERO** en convenios, contratos, acuerdos o cualquier otra denominación, mediante los cuales se haya pactado la entrega de recursos públicos a empresas o asociaciones civiles, para la instalación de receptores de radio SARMEX.

Pregunta:

9- Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante los cuales se pactó la entrega de recursos públicos a empresas o asociaciones civiles, para el mantenimiento preventivo de receptores de radio SARMEX.

Respuesta:

9- Se informa que en los archivos de la Dirección de Administración y Finanzas, se tiene un registro de **CERO** en convenios, contratos, acuerdos o cualquier otra denominación, mediante los cuales se haya pactado entrega de recursos públicos a empresas o asociaciones civiles, para el mantenimiento preventivo de receptores de radio SARMEX.



SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



HOSPITAL REGIONAL
ALTA ESPECIALIDAD
IXTAPALUCA

Pregunta:

10- Solicito copia de todos las expresiones documentales en las cuales quedaron registradas las auditorías o ejercicios de verificación de resultados, o de correcto uso de recursos públicos, relacionados con la compra, instalación y mantenimiento a receptores de radio SARMEX.

Respuesta:

10- Se informa que en los archivos de la Dirección de Administración y Finanzas, se tiene un registro de **CERO** expresiones documentales en las cuales quedaron registradas las auditorías o ejercicios de verificación de resultados, o de correcto uso de recursos públicos, relacionados con la compra, instalación y mantenimiento a receptores de radio SARMEX.

Pregunta:

11- Solicito copia de las expresiones documentales en las cuales se establece la clave de identificación y el número de serie de cada uno de los receptores de radio SARMEX adquiridos u otorgados al sujeto obligado, indicando en cada caso el nombre, folio o denominación exacta del convenio, contrato, acuerdo o cualesquiera que sea la denominación de los documentos mediante los cuales se estableció la compra de cada receptor.

Respuesta:

11- Sobre este particular, informo a usted que atendiendo el principio de máxima publicidad consagrado en los artículos 6, apartado A, fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4, 7, segundo párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 3 y 6 de la Ley Federal en materia de Transparencia, **en noviembre del año 2014 el Ejecutivo Federal en su carácter de "Donante" por conducto de la Secretaría de Salud, "La Secretaría" y el Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca "El Donatario", celebraron un contrato de donación pura y simple de bienes muebles.**

En la cláusula primera. Objeto del Contrato, en la parte que interesa dispone:

"La Secretaría" transfiere a título gratuito y con carácter de irrevocable a favor de "El donatario" 12 (doce) bienes muebles, a los que en lo sucesivo se les denominará "Los bienes"...

En razón de lo anterior y como expresiones documentales que acreditan la donación realizada por el Ejecutivo Federal, a través de la Secretaría de Salud al Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca, en los archivos de la Dirección de Administración y Finanzas a mi cargo se tiene:

1. Contrato de donación pura y simple de bienes muebles número **DGRMSG-DCC-D-05-2014**, mismo que se remite en **VERSIÓN PÚBLICA**, en la página 3 de 5, se omite el número de serie de los **12 (doce)** bienes muebles, marca SARMEX (radio receptor de emergency alert system-specific area message encoding (eas-same), en el contrato no se describe el nombre; de los 12 receptores se omiten los números de serie con fundamento en lo previsto en los artículos:

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Artículo 113. Como información reservada podrá clasificarse aquella cuya publicación:

- I. Comprometa la seguridad nacional, la seguridad pública o la defensa nacional y cuente con un propósito genuino y un efecto demostrable.
- XIII. Las que por disposición expresa de una ley tengan tal carácter, siempre que sean acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y no la contravengan; así como las previstas en tratados internacionales.



SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



HOSPITAL REGIONAL
ALTA ESPECIALIDAD
IXTAPALUCA

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Artículo 110. Conforme a lo dispuesto por el artículo 113 de la Ley General, como información reservada podrá clasificarse aquella cuya publicación:

I. Comprometa la seguridad nacional, la seguridad pública o la defensa nacional y cuente con un propósito genuino y un efecto demostrable.

XIII. Las que por disposición expresa de una ley tengan tal carácter, siempre que sean acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en la Ley General y esta Ley y no las contravengan; así como las previstas en tratados internacionales.

Por otra parte los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, dispone:

Décimo octavo. De conformidad con el artículo 113, fracción I de la Ley General, podrá considerarse como información reservada, aquella que comprometa la seguridad pública, al poner en peligro las funciones a cargo de la Federación, la Ciudad de México, los Estados y los Municipios, tendientes a preservar y resguardar la vida, la salud, la integridad y el ejercicio de los derechos de las personas, así como para el mantenimiento del orden público.

Se pone en peligro el orden público cuando la difusión de la información pueda entorpecer los sistemas de coordinación interinstitucional en materia de seguridad pública, menoscabar o dificultar las estrategias contra la evasión de reos; o menoscabar o limitar la capacidad de las autoridades encaminadas a disuadir o prevenir disturbios sociales.

Asimismo, podrá considerarse como reservada aquella que revele datos que pudieran ser aprovechados para conocer la capacidad de reacción de las instituciones encargadas de la seguridad pública, sus planes, estrategias, tecnología, información, sistemas de comunicaciones.

Dispone la Ley General de Protección Civil.

Artículo 7. Corresponde al Ejecutivo Federal en materia de protección civil:

VI. Promover, ante la eventualidad de los desastres de origen natural, la realización de acciones dirigidas a una estrategia integral de transferencia de riesgos, a través de herramientas tales como la identificación de la infraestructura por asegurar, el análisis de los riesgos, las medidas para su reducción y la definición de los esquemas de retención y aseguramiento, entre otros;

Artículo 15. El objetivo general del Sistema Nacional es el de proteger a la persona y a la sociedad y su entorno ante la eventualidad de los riesgos y peligros que representan los agentes perturbadores y la vulnerabilidad en el corto, mediano o largo plazo, provocada por fenómenos naturales o antropogénicos, a través de la gestión integral de riesgos y el fomento de la capacidad de adaptación, auxilio y restablecimiento en la población.

Artículo 16. El Sistema Nacional se encuentra integrado **por todas las dependencias y entidades de la administración pública federal**, por los sistemas de protección civil de las entidades federativas, sus municipios y las delegaciones; por los grupos voluntarios, vecinales y organizaciones de la sociedad civil, los cuerpos de bomberos, así como por los representantes de los sectores privado y, social, los medios de comunicación y los centros de investigación, educación y desarrollo tecnológico.



SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



HOSPITAL REGIONAL
ALTA ESPECIALIDAD
IXTAPALUCA

Los integrantes del Sistema Nacional deberán compartir con la autoridad competente que solicite y justifique su utilidad, la información de carácter técnico, ya sea impresa, electrónica o en tiempo real relativa a los sistemas y/o redes de alerta, detección, monitoreo, pronóstico y medición de riesgos.

Como se podrá apreciar, el Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca, fue creado en términos de los artículos 14, fracción II y 15 Ley Federal de las Entidades Paraestatales, es una Entidad de la Administración Pública Federal e integrante del Sistema Nacional de Protección Civil, por tanto, se está ante una disposición normativa que limita al Hospital, compartir la información de carácter técnico en los términos que dispone el último párrafo del artículo 16 de la Ley General de Protección Civil, ya que la Ley General de Protección Civil, condiciona que la entrega de información, se hará únicamente a la autoridad competente, quien además, debe justificar su utilidad, es decir, que sólo bajo estos requisitos se podrá compartir este tipo de información.

Pregunta:

12- Solicito copia de las expresiones documentales en las cuales se establece el número de serie y clave de identificación de los receptores de radio SARMEX adquiridos u otorgados al ente obligado, pero que no han sido instalados hasta la fecha, especificando el lugar en el que está programada su instalación; la fecha para la cual está programada su instalación; así como la instancia o área de gobierno que mantiene en resguardo dichos equipos en tanto se concreta su instalación.

Respuesta:

12- Se tiene un registro de **CERO** expresiones documentales en las cuales se establece el número de serie y clave de identificación de los receptores de radio SARMEX adquiridos u otorgados al Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca y que no han sido instalados hasta la fecha (agosto 2016) y que al no haber sido instalados se tenga pendiente la programación del lugar para su instalación; la fecha para la cual está programada su instalación; así como la instancia o área de gobierno que mantiene en resguardo dichos equipos en tanto se concreta su instalación.

Pregunta:

13- Solicito copia de las expresiones documentales en las cuales se establece cualquier pérdida, robo, sustracción, desaparición, destrucción o baja del inventario de cualquier receptor de radio SARMEX adquirido u otorgado al ente obligado, especificando el número de folio y la clave de identificación de cada uno de estos receptores, la razón de su baja del inventario, así como la fecha de su baja del inventario.

Respuesta:

13- Se tiene un registro de **CERO** expresiones documentales en las cuales se establece cualquier pérdida, robo, sustracción, desaparición, destrucción o baja del inventario de cualquier receptor de radio SARMEX adquirido u otorgado al ente obligado, especificando el número de folio y la clave de identificación de cada uno de estos receptores, la razón de su baja del inventario, así como la fecha de su baja del inventario.

Pregunta:

14- Solicito copia de las expresiones documentales en las cuales se establecen las acciones penales o administrativas emprendidas por el ente obligado a causa de la pérdida, robo, sustracción, desaparición o destrucción de receptores de radio SARMEX, especificando el número de folio y la clave de identificación de cada uno de esos receptores.

15/18

69



SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



HOSPITAL REGIONAL
ALTA ESPECIALIDAD
IXTAPALUCA

Respuesta:

14- La Dirección de Administración y Finanzas, tiene un registro de **CERO** en expresiones documentales en las cuales se establecen las acciones penales o administrativas emprendidas por el ente obligado a causa de la pérdida, robo, sustracción, desaparición o destrucción de receptores de radio SARMEX, especificando el número de folio y la clave de identificación de cada uno de esos receptores.

Pregunta:

15- Solicito copia de las expresiones documentales en las cuales se establece la clave de identificación y el número de serie de cada uno de los receptores de radio SARMEX adquiridos e instalados por el ente obligado.

Respuesta:

Se adjunta a la presente copia simple del convenio de donación número **DGRMSG-DCC-D-05-2014**, mismo que se remite en **VERSIÓN PÚBLICA**, en la página 3 de 5, se omite el número de serie de los **12 (doce)** bienes muebles, marca SARMEX (radio receptor de emergency alert system-specific area message encoding (eas-same), en términos de lo fundamentado en la pregunta marcada con el número 11, cuyos receptores fueron donados al Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca.

Pregunta:

16- Solicito copia de cualquier otro convenio, contrato, acuerdo o cualesquiera que sea la denominación de la documentación mediante la cual se haya pactado cualquier entrega de recursos públicos al Centro de Instrumentación y Registro Sísmico AC, desde 1987 hasta la fecha.

Respuesta:

16- En los archivos de la Dirección de Administración y Finanzas, se tiene un registro de **CERO** convenios, contratos, acuerdos o cualquier otra denominación de la documentación mediante la cual se haya pactado cualquier entrega de recursos públicos al Centro de Instrumentación y Registro Sísmico AC, desde 1987 hasta la fecha.

Pregunta:

17- Solicito copia de las expresiones documentales en las cuales se establece la ubicación exacta de cada uno de los receptores de radio SARMEX adquiridos u otorgados, e instalados por el ente obligado, especificando el número de folio y la clave de identificación de cada uno de los receptores de radio SARMEX; sus coordenadas de geolocalización; y la fecha de instalación.

Respuesta:

En términos del contrato de donación pura y simple de bienes muebles número **DRMSG-DCC-D-05-2014**, de fecha 03 de noviembre de 2014, se adjunta al presente en **VERSIÓN PÚBLICA**, el oficio número **SCMySG/HRAEI/189/2015** de fecha 22 de julio de 2015, proporcionado por la Subdirección de Conservación, Mantenimiento y Servicios Generales, mediante el cual se señala la ubicación exacta de cada uno de los receptores de radio SARMEX otorgados e instalados en el Hospital, en el cual se omiten los **12** sitios donde fueron instaladas dichas alarmas, con fundamento en:

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Artículo 113. Como información reservada podrá clasificarse aquella cuya publicación:

Handwritten signature and initials.



I. Comprometa la seguridad nacional, la seguridad pública o la defensa nacional y cuente con un propósito genuino y un efecto demostrable.

XIII. Las que por disposición expresa de una ley tengan tal carácter, siempre que sean acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y no la contravengan; así como las previstas en tratados internacionales.

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Artículo 110. Conforme a lo dispuesto por el artículo 113 de la Ley General, como información reservada podrá clasificarse aquella cuya publicación:

I. Comprometa la seguridad nacional, la seguridad pública o la defensa nacional y cuente con un propósito genuino y un efecto demostrable.

XIII. Las que por disposición expresa de una ley tengan tal carácter, siempre que sean acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en la Ley General y esta Ley y no las contravengan; así como las previstas en tratados internacionales.

Por otra parte los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, dispone:

Décimo octavo. De conformidad con el artículo 113, fracción I de la Ley General, podrá considerarse como información reservada, aquella que comprometa la seguridad pública, al poner en peligro las funciones a cargo de la Federación, la Ciudad de México, los Estados y los Municipios, tendientes a preservar y resguardar la vida, la salud, la integridad y el ejercicio de los derechos de las personas, así como para el mantenimiento del orden público.

Se pone en peligro el orden público cuando la difusión de la información pueda entorpecer los sistemas de coordinación interinstitucional en materia de seguridad pública, menoscabar o dificultar las estrategias contra la evasión de reos; o menoscabar o limitar la capacidad de las autoridades encaminadas a disuadir o prevenir disturbios sociales.

Asimismo, podrá considerarse como reservada aquella que revele datos que pudieran ser aprovechados para conocer la capacidad de reacción de las instituciones encargadas de la seguridad pública, sus planes, estrategias, tecnología, información, sistemas de comunicaciones.

Dispone la Ley General de Protección Civil.

Artículo 7. Corresponde al Ejecutivo Federal en materia de protección civil:

VI. Promover, ante la eventualidad de los desastres de origen natural, la realización de acciones dirigidas a una estrategia integral de transferencia de riesgos, a través de herramientas tales como la identificación de la infraestructura por asegurar, el análisis de los riesgos, las medidas para su reducción y la definición de los esquemas de retención y aseguramiento, entre otros;

Artículo 15. El objetivo general del Sistema Nacional es el de proteger a la persona y a la sociedad y su entorno ante la eventualidad de los riesgos y peligros que representan los agentes perturbadores y la vulnerabilidad en el corto, mediano o largo plazo, provocada por fenómenos naturales o antropogénicos, a



SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



HOSPITAL REGIONAL
ALTA ESPECIALIDAD
IXTAPALUCA

través de la gestión integral de riesgos y el fomento de la capacidad de adaptación, auxilio y restablecimiento en la población.

Artículo 16. El Sistema Nacional se encuentra integrado por todas las dependencias y entidades de la administración pública federal, por los sistemas de protección civil de las entidades federativas, sus municipios y las delegaciones; por los grupos voluntarios, vecinales y organizaciones de la sociedad civil, los cuerpos de bomberos, así como por los representantes de los sectores privado y, social, los medios de comunicación y los centros de investigación, educación y desarrollo tecnológico.

Los integrantes del Sistema Nacional deberán compartir con la autoridad competente que solicite y justifique su utilidad, la información de carácter técnico, ya sea impresa, electrónica o en tiempo real relativa a los sistemas y/o redes de alerta, detección, monitoreo, pronóstico y medición de riesgos.

Por lo que respecta al número de folio y clave de identificación de cada uno de los receptores de radio SARMEX, están previstas en el contrato de donación suscrito, que por su naturaleza se omite proporcionar esta información, **por lo argumentado en la pregunta marcada con el número 11.**

Por cuanto hace a sus coordenadas de geolocalización y la fecha de instalación, le informo en los archivos que se han generado para este fin, no se prevé este tipo de información.

Pregunta:

18- Solicito copia de cualquier convenio de donación mediante el cual el sujeto obligado haya recibido en donación receptores de radio Sarmex, o entregado en donación receptores de radio Sarmex.

Respuesta:

2. Se adjunta el contrato de donación pura y simple de bienes muebles, número **DGRMSG-DCC-D-05-2014**, mismo que se remite en **VERSIÓN PÚBLICA**, en la página 3 de 5, se omite el número de serie de los **12 (doce)** bienes muebles, marca SARMEX (radio receptor de emergency alert system-specific area message encoding (eas-same), con fundamento en lo previsto en los artículos:

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Artículo 113. Como información reservada podrá clasificarse aquella cuya publicación:

- I. Comprometa la seguridad nacional, la seguridad pública o la defensa nacional y cuente con un propósito genuino y un efecto demostrable.
- XIII. Las que por disposición expresa de una ley tengan tal carácter, siempre que sean acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y no la contravengan; así como las previstas en tratados internacionales.

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Artículo 110. Conforme a lo dispuesto por el artículo 113 de la Ley General, como información reservada podrá clasificarse aquella cuya publicación:



SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



HOSPITAL REGIONAL
ALTA ESPECIALIDAD
IXTAPALAPA

- I. Comprometa la seguridad nacional, la seguridad pública o la defensa nacional y cuente con un propósito genuino y un efecto demostrable.

XIII. Las que por disposición expresa de una ley tengan tal carácter, siempre que sean acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en la Ley General y esta Ley y no las contravengan; así como las previstas en tratados internacionales.

Por otra parte los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, dispone:

Décimo octavo. De conformidad con el artículo 113, fracción I de la Ley General, podrá considerarse como información reservada, aquella que comprometa la seguridad pública, al poner en peligro las funciones a cargo de la Federación, la Ciudad de México, los Estados y los Municipios, tendientes a preservar y resguardar la vida, la salud, la integridad y el ejercicio de los derechos de las personas, así como para el mantenimiento del orden público.

Se pone en peligro el orden público cuando la difusión de la información pueda entorpecer los sistemas de coordinación interinstitucional en materia de seguridad pública, menoscabar o dificultar las estrategias contra la evasión de reos; o menoscabar o limitar la capacidad de las autoridades encaminadas a disuadir o prevenir disturbios sociales.

Asimismo, podrá considerarse como reservada aquella que revele datos que pudieran ser aprovechados para conocer la capacidad de reacción de las instituciones encargadas de la seguridad pública, sus planes, estrategias, tecnología, información, sistemas de comunicaciones.

Dispone la Ley General de Protección Civil.

Artículo 7. Corresponde al Ejecutivo Federal en materia de protección civil:

VI. Promover, ante la eventualidad de los desastres de origen natural, la realización de acciones dirigidas a una estrategia integral de transferencia de riesgos, a través de herramientas tales como la identificación de la infraestructura por asegurar, el análisis de los riesgos, las medidas para su reducción y la definición de los esquemas de retención y aseguramiento, entre otros;

Artículo 15. El objetivo general del Sistema Nacional es el de proteger a la persona y a la sociedad y su entorno ante la eventualidad de los riesgos y peligros que representan los agentes perturbadores y la vulnerabilidad en el corto, mediano o largo plazo, provocada por fenómenos naturales o antropogénicos, a través de la gestión integral de riesgos y el fomento de la capacidad de adaptación, auxilio y restablecimiento en la población.

Artículo 16. El Sistema Nacional se encuentra integrado por todas las dependencias y entidades de la administración pública federal, por los sistemas de protección civil de las entidades federativas, sus municipios y las delegaciones; por los grupos voluntarios, vecinales y organizaciones de la sociedad civil, los cuerpos de bomberos, así como por los representantes de los sectores privado y, social, los medios de comunicación y los centros de investigación, educación y desarrollo tecnológico.

Los integrantes del Sistema Nacional deberán compartir con la autoridad competente que solicite y justifique su utilidad, la información de carácter técnico, ya sea impresa, electrónica o en tiempo



SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



HOSPITAL REGIONAL
ALTA ESPECIALIDAD
IXTAPALUCA

real relativa a los sistemas y/o redes de alerta, detección, monitoreo, pronóstico y medición de riesgos.

Pregunta:

19.- Solicito copia de cualquier convenio, contrato o cualquiera que sea la denominación del instrumento legal mediante el cual se haya contratado los servicios profesionales de la persona física Efraim Petel." (sic)

Respuesta:

19.- Informo que en los archivos de la Dirección de Administración y Finanzas, se tiene un registro de **CERO** convenios, contratos o cualquier otra denominación del instrumento legal mediante el cual se haya contratado los servicios profesionales de la persona física Efraim Petel.

La presente respuesta se emite con fundamento en el artículo 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública que prevé "Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades..."

Por su parte la Responsable de Vinculación y Asuntos Jurídicos en términos de lo dispuesto por el artículo 38 del Estatuto Orgánico del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca, instruyó a las áreas de Vinculación y Asuntos Jurídicos, la atención de la solicitud 1221400105516 quienes en el ámbito de sus funciones dieron respuesta a la petición en los siguientes términos:

La Lic. Fany Toriz Nieto, responsable de Vinculación, mediante oficio VAJ/HRAEI/653/2016, indicó:

1. "Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante los cuales este se pactó la entrega de recursos económicos a la asociación civil Centro de Instrumentación y Registro Sísmico AC, de 1987 a la fecha.
2. Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante los cuales se pactó la entrega de recursos públicos a la empresa MDREIECK SA DE CV, o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa MDREIECK SA DE CV, de 1987 a la fecha.
3. Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante las cuales se pactó la entrega de recursos públicos a la empresa Grupo Sacora Comercializadora SA de CV, o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa Grupo Sacora Comercializadora SA de CV, de 1987 a la fecha. (sic)
4. Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante las cuales se pactó la entrega de recursos públicos a la empresa Ingeniería y Soluciones en Construcción y TI. SA de CV, o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa Ingeniería y Soluciones en Construcción y TI. SA de CV, de 1987 a la fecha.
5. Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante las cuales se pactó la entrega de recursos públicos a la empresa Alerting Solutions Inc., o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa Alerting Solutions Inc.
6. Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante las cuales se pactó la entrega de recursos públicos a la empresa AtHoc Inc, o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa AtHoc Inc. (sic)



SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



HOSPITAL REGIONAL
ALTA ESPECIALIDAD
IXTAPALAPA

7. Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante las cuales se pactó la entrega de recursos públicos a empresas o asociaciones civiles, para la adquisición de receptores de radio SARMEX.
8. Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante las cuales se pactó la entrega de recursos públicos a empresas o asociaciones civiles, para la instalación de receptores de radio SARMEX.
9. Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante las cuales se pactó la entrega de recursos públicos a empresas o asociaciones civiles, para el mantenimiento preventivo de receptores de radio SARMEX.
10. Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante las cuales se pactó la entrega de recursos públicos, (sic) relacionados con la compra, instalación y mantenimiento a receptores de radio SARMEX.
11. Solicito copia de las expresiones documentales en las cuales se establece la clave de identificación y el número de serie de cada uno de los receptores de radio SARMEX adquiridos u otorgados al sujeto obligado, indicando en cada caso el nombre, folio o denominación exacta del convenio, contrato, acuerdo o cualesquiera que sea la denominación de los documentos mediante los cuales se estableció la compra de cada receptor.
12. Solicito copia de las expresiones documentales en las cuales se establece el número de serie y la clave de identificación de los receptores de radio SARMEX adquiridos u otorgados al ente obligado, pero que no han sido instalados hasta la fecha, especificando el lugar en el que está programada su instalación; la fecha para la cual está programada su instalación; así como la instancia o área de gobierno que mantiene en resguardo dichos equipos en tanto se concreta su instalación.
13. Solicito copia de las expresiones documentales en las cuales se establece cualquier pérdida, robo, sustracción, desaparición, destrucción o baja del inventario de cualquier receptor de radio SARMEX adquirido u otorgado al ente obligado, especificando el número de folio y la clave de identificación de cada uno de los receptores, la razón de su baja del inventario, así como la fecha de su baja del inventario.
14. Solicito copia de las expresiones documentales en las cuales se establecen las acciones penales o administrativas emprendidas por el ente obligado a causa de la pérdida, robo, sustracción, desaparición o destrucción de receptores de radio SARMEX, especificando el número de folio y la clave de identificación de cada uno de esos receptores.
15. Solicito copia de las expresiones documentales en las cuales se establece la clave de identificación y el número de serie de cada uno de los receptores de radio SARMEX adquiridos e instalados por el ente obligado.
16. Solicito copia de cualquier otro convenio, contrato, acuerdo o cualesquiera que sea la denominación de la documentación mediante la cual se haya pactado cualquier entrega de recursos públicos al Centro de Instrumentación y Registro Sísmico AC, desde 1987 hasta la fecha.
17. Solicito copia de las expresiones documentales en las cuales se establece la ubicación exacta de cada uno de los receptores de radio SARMEX adquiridos u otorgados, e instalados por el ente obligado, especificando el número de folio y la clave de identificación de cada uno de los receptores de radio SARMEX; sus coordenadas de geolocalización; y la fecha de instalación.
18. Solicito copia de cualquier otro convenio de donación mediante el cual el sujeto obligado haya recibido en donación receptores de radio Sarmex, o entregado en donación receptores de radio Sarmex.

Handwritten signature and initials.



SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



HOSPITAL REGIONAL
ALTA ESPECIALIDAD
IXTAPALAPA

19. *Solicito copia de cualquier convenio, contrato o cualquiera que sea la denominación del instrumento legal mediante el cual se haya contratado los servicios profesionales de la persona física Efraim Petel".*

Le informo en atención a la solicitud número 1221400105516 que:

- a) Asimismo, con fundamento en el artículo 38, fracción III del Estatuto Orgánico del HRAEI que se encuentra disponible en la dirección http://hraei.gob.mx/doc/ESTATUTO_HRAEI.pdf el Área de Vinculación y Asuntos Jurídicos tiene entre otras funciones la de "Analizar y revisar los aspectos jurídicos de los convenios y contratos en los que participe el Hospital".
- b) Por lo antes expuesto y derivado de la solicitud número 1221400105516, hago de su conocimiento que se realizó la búsqueda exhaustiva en los archivos del Área de Vinculación a partir del 2012 a la fecha de lo siguiente:
 - 1. Convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera denominación, mediante los cuales se hubiera pactado la entrega de recursos económicos a la Asociación Civil Centro de Instrumentación y Registro Sísmico AC. "0" **CERO** del acto jurídico.
 - 2. Convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera denominación, mediante los cuales se hubiera pactado la entrega de recursos públicos a la empresa MDREIECK SA DE CV, o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa MDREIECK SA DE CV. "0" **CERO** del acto jurídico.
 - 3. Convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera denominación, mediante las cuales se hubiera pactado la entrega de recursos públicos a la empresa Grupo Sacora Comercializadora SA de CV, o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa Grupo Sacora Comercializadora SA de CV. "0" **CERO** del acto jurídico.
 - 4. Convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera denominación, mediante las cuales se hubiera pactado la entrega de recursos públicos a la empresa Ingeniería y Soluciones en Construcción y TI. SA de CV, o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa Ingeniería y Soluciones en Construcción y TI. SA de CV. "0" **CERO** del acto jurídico.
 - 5. Convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera denominación, mediante las cuales se hubiera pactado la entrega de recursos públicos a la empresa Alerting Solutions Inc., o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa Alerting Solutions Inc. "0" **CERO** del acto jurídico.
 - 6. Convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera denominación, mediante las cuales se hubiera pactado la entrega de recursos públicos a la empresa AtHoc Inc, o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa AtHoc Inc. "0" **CERO** del acto jurídico.
 - 7. Convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera denominación, mediante las cuales se hubiera pactado la entrega de recursos públicos a empresas o asociaciones civiles, para la adquisición de receptores de radio SARMEX. "0" **CERO** del acto jurídico.
 - 8. Convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera denominación, mediante las cuales se hubiera pactado la entrega de recursos públicos a empresas o asociaciones civiles, para la instalación de receptores de radio SARMEX. "0" **CERO** del acto jurídico.

Página 17 de 24



SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



HOSPITAL REGIONAL
ALTA ESPECIALIDAD
IXTAPALUCA

9. Convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera denominación, mediante las cuales se hubiera pactado la entrega de recursos públicos a empresas o asociaciones civiles, para el mantenimiento preventivo de receptores de radio SARMEX. **"0" CERO** del acto jurídico.
10. Convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera denominación, mediante las cuales se hubiera pactado la entrega de recursos públicos, relacionados con la compra, instalación y mantenimiento a receptores de radio SARMEX. **"0" CERO** del acto jurídico.
11. Expresiones documentales en las cuales se establezca la clave de identificación y el número de serie de cada uno de los receptores de radio SARMEX adquiridos u otorgados al sujeto obligado, o denominación exacta del convenio, contrato, acuerdo o cualesquiera denominación de documentos mediante los cuales se estableciera la compra de cada receptor. **"0" CERO** del acto jurídico.
12. Expresiones documentales en las cuales se establezca el número de serie y la clave de identificación de los receptores de radio SARMEX adquiridos u otorgados al ente obligado, que no hayan sido instalados hasta la fecha, que especifiquen el lugar en el que estuviera programada su instalación; la fecha para la cual esté programada su instalación; así como la instancia o área de gobierno que mantenga en resguardo dichos equipos en tanto se concrete su instalación. **"0" CERO** del acto jurídico.
13. Expresiones documentales en las cuales se establezca cualquier pérdida, robo, sustracción, desaparición, destrucción o baja del inventario de cualquier receptor de radio SARMEX adquirido u otorgado al ente obligado, especificando el número de folio y la clave de identificación de cada uno de los receptores, la razón de su baja del inventario, así como la fecha de su baja del inventario. **"0" CERO** del acto jurídico.
14. Expresiones documentales en las cuales se establezcan las acciones penales o administrativas emprendidas por el ente obligado a causa de la pérdida, robo, sustracción, desaparición o destrucción de receptores de radio SARMEX, especificando el número de folio y la clave de identificación de cada uno de esos receptores. **"0" CERO** del acto jurídico.
15. Expresiones documentales en las cuales se establezca la clave de identificación y el número de serie de cada uno de los receptores de radio SARMEX adquiridos e instalados por el ente obligado. **"0" CERO** del acto jurídico.
16. Cualquier otro convenio, contrato, acuerdo o cualesquiera que sea la denominación de la documentación mediante la cual se haya pactado cualquier entrega de recursos públicos al Centro de Instrumentación y Registro Sísmico, A.C. **"0" CERO** del acto jurídico.
17. Expresiones documentales en las cuales se establezca la ubicación exacta de cada uno de los receptores de radio ARMEX adquiridos u otorgados, e instalados por el ente obligado, especificando el número de folio y la clave de identificación de cada uno de los receptores de radio SARMEX; sus coordenadas de geolocalización; y la fecha de instalación. **"0" CERO** registros del acto jurídico.
18. Convenio de donación mediante el cual el sujeto obligado haya recibido en donación receptores de radio Sarmex, o entregado en donación receptores de radio Sarmex. Al respecto el Área de Vinculación y Asuntos, en términos del artículo 38 del Estatuto Orgánico del Hospital Regional de



SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



HOSPITAL REGIONAL
ALTA ESPECIALIDAD
IXTAPALUCA

Alta Especialidad de Ixtapaluca, participó en el análisis y revisión de los aspectos jurídicos del *"Contrato de Donación pura y simple de bienes muebles que celebran, por una parte, en su carácter de donante, el Ejecutivo Federal por conducto de la Secretaría de Salud, y por la otra, el Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca, es de señalar que la Dirección de Administración y Finanzas cuenta con el instrumento jurídico de referencia y el acceso a la versión pública que deberá emitirse conforme a lo dispuesto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y en los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de los Entes Públicos vigentes, omitirá aquella información de carácter reservada, en cumplimiento a lo establecido por los artículos 4, 100, 106 fracción I, 107, 111 y 113, fracción I y 120, fracción IV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 104, 106, 107, 108, 110, fracción I, 117, fracción IV, 118, 119 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Décimo octavo de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, en concordancia con los artículos 7, fracción VI, y 16 de la Ley General de Protección Civil, desprendiéndose "0" CERO del acto jurídico.*

19. Convenio, contrato o cualquiera que sea la denominación del instrumento legal mediante el cual se haya contratado los servicios profesionales de la persona física Efraim Petel. "0" CERO del acto jurídico.

Lo anterior en términos de lo dispuesto por los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública que disponen: "Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones...", en correlación con el 130 párrafo cuarto de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública".

La responsable de Jurídico, Lic. Guadalupe Rosa Dueñas Donnadieu, a través del oficio VAJ/HRAEI/584/2016, indicó:

"En relación a la solicitud número: 1221400105516, en la que el petionario requiere:

20. Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante los cuales este se pactó la entrega de recursos económicos a la asociación civil Centro de Instrumentación y Registro Sísmico AC, de 1987 a la fecha.
21. Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante los cuales se pactó la entrega de recursos públicos a la empresa MDREIECK SA DE CV, o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa MDREIECK SA DE CV, de 1987 a la fecha.
22. Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante las cuales se pactó la entrega de recursos públicos a la empresa Grupo Sacora Comercializadora SA de CV, o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa Grupo Sacora Comercializadora SA de CV, de 1987 a la fecha. (sic)
23. Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante las cuales se pactó la entrega de recursos públicos a la empresa Ingeniería y Soluciones en Construcción y TI. SA de CV, o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa Ingeniería y Soluciones en Construcción y TI. SA de CV, de 1987 a la fecha.



SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



HOSPITAL REGIONAL
ALTA ESPECIALIDAD

IXTAPALAPA

24. Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante las cuales se pactó la entrega de recursos públicos a la empresa Alerting Solutions Inc., o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa Alerting Solutions Inc.
25. Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante las cuales se pactó la entrega de recursos públicos a la empresa AtHoc Inc, o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa AtHoc Inc. (sic)
26. Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante las cuales se pactó la entrega de recursos públicos a empresas o asociaciones civiles, para la adquisición de receptores de radio SARMEX.
27. Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante las cuales se pactó la entrega de recursos públicos a empresas o asociaciones civiles, para la instalación de receptores de radio SARMEX.
28. Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante las cuales se pactó la entrega de recursos públicos a empresas o asociaciones civiles, para el mantenimiento preventivo de receptores de radio SARMEX.
29. Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante las cuales se pactó la entrega de recursos públicos, (sic) relacionados con la compra, instalación y mantenimiento a receptores de radio SARMEX.
30. Solicito copia de las expresiones documentales en las cuales se establece la clave de identificación y el número de serie de cada uno de los receptores de radio SARMEX adquiridos u otorgados al sujeto obligado, indicando en cada caso el nombre, folio o denominación exacta del convenio, contrato, acuerdo o cualesquiera que sea la denominación de los documentos mediante los cuales se estableció la compra de cada receptor.
31. Solicito copia de las expresiones documentales en las cuales se establece el número de serie y la clave de identificación de los receptores de radio SARMEX adquiridos u otorgados al ente obligado, pero que no han sido instalados hasta la fecha, especificando el lugar en el que está programada su instalación; la fecha para la cual está programada su instalación; así como la instancia o área de gobierno que mantiene en resguardo dichos equipos en tanto se concreta su instalación.
32. Solicito copia de las expresiones documentales en las cuales se establece cualquier pérdida, robo, sustracción, desaparición, destrucción o baja del inventario de cualquier receptor de radio SARMEX adquirido u otorgado al ente obligado, especificando el número de folio y la clave de identificación de cada uno de los receptores, la razón de su baja del inventario, así como la fecha de su baja del inventario.
33. Solicito copia de las expresiones documentales en las cuales se establecen las acciones penales o administrativas emprendidas por el ente obligado a causa de la pérdida, robo, sustracción, desaparición o destrucción de receptores de radio SARMEX, especificando el número de folio y la clave de identificación de cada uno de esos receptores.
34. Solicito copia de las expresiones documentales en las cuales se establece la clave de identificación y el número de serie de cada uno de los receptores de radio SARMEX adquiridos e instalados por el ente obligado.
35. Solicito copia de cualquier otro convenio, contrato, acuerdo o cualesquiera que sea la denominación de la documentación mediante la cual se haya pactado cualquier entrega de recursos públicos al Centro de Instrumentación y Registro Sísmico AC, desde 1987 hasta la fecha.

[Handwritten signature]



SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



HOSPITAL REGIONAL
ALTA ESPECIALIDAD

ESTADÍSTICA

36. Solicito copia de las expresiones documentales en las cuales se establece la ubicación exacta de cada uno de los receptores de radio SARMEX adquiridos u otorgados, e instalados por el ente obligado, especificando el número de folio y la clave de identificación de cada uno de los receptores de radio SARMEX; sus coordenadas de geolocalización; y la fecha de instalación.
37. Solicito copia de cualquier otro convenio de donación mediante el cual el sujeto obligado haya recibido en donación receptores de radio Sarmex, o entregado en donación receptores de radio Sarmex.
38. Solicito copia de cualquier convenio, contrato o cualquiera que sea la denominación del instrumento legal mediante el cual se haya contratado los servicios profesionales de la persona física Efraim Petel".

Le informo en atención a la solicitud número 1221400105516 que:

- c) Conforme a lo dispuesto por el artículo 38, fracción III del Estatuto Orgánico del Hospital vigente, el área de Vinculación y Asuntos Jurídicos tiene entre otras funciones la de "Analizar y revisar los aspectos jurídicos de los convenios y contratos en los que participe el Hospital".

El Estatuto Orgánico está disponible en el apartado Normatividad en: <http://www.hraei.gob.mx/>

- b) Que en términos de la solicitud de información, se realizó una búsqueda exhaustiva y completa en los archivos del área de Asuntos Jurídicos a partir de la fecha de creación del HRAEI, 8 de junio de 2012 y hasta el día de hoy 22 de julio de 2016, de la cual se obtuvo: "0" CERO registros del acto jurídico.
20. Convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera denominación, mediante los cuales se hubiera pactado la entrega de recursos económicos a la Asociación Civil Centro de Instrumentación y Registro Sísmico AC. "0" CERO registros del acto jurídico.
21. Convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera denominación, mediante los cuales se hubiera pactado la entrega de recursos públicos a la empresa MDREIECK SA DE CV, o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa MDREIECK SA DE CV. "0" CERO registros del acto jurídico.
22. Convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera denominación, mediante las cuales se hubiera pactado la entrega de recursos públicos a la empresa Grupo Sacora Comercializadora SA de CV, o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa Grupo Sacora Comercializadora SA de CV. "0" CERO registros del acto jurídico.
23. Convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera denominación, mediante las cuales se hubiera pactado la entrega de recursos públicos a la empresa Ingeniería y Soluciones en Construcción y TI. SA de CV, o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa Ingeniería y Soluciones en Construcción y TI. SA de CV. "0" CERO registros del acto jurídico.
24. Convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera denominación, mediante las cuales se hubiera pactado la entrega de recursos públicos a la empresa Alerting Solutions Inc., o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa Alerting Solutions Inc. "0" CERO registros del acto jurídico.

Handwritten initials and signature.



SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



HOSPITAL REGIONAL
ALTA ESPECIALIDAD
IXTAPALUCA

25. Convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera denominación, mediante las cuales se hubiera pactado la entrega de recursos públicos a la empresa AtHoc Inc, o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa AtHoc Inc. **"0" CERO** registros del acto jurídico.
26. Convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera denominación, mediante las cuales se hubiera pactado la entrega de recursos públicos a empresas o asociaciones civiles, para la adquisición de receptores de radio SARMEX. **"0" CERO** registros del acto jurídico.
27. Convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera denominación, mediante las cuales se hubiera pactado la entrega de recursos públicos a empresas o asociaciones civiles, para la instalación de receptores de radio SARMEX. **"0" CERO** registros del acto jurídico.
28. Convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera denominación, mediante las cuales se hubiera pactado la entrega de recursos públicos a empresas o asociaciones civiles, para el mantenimiento preventivo de receptores de radio SARMEX. **"0" CERO** registros del acto jurídico.
29. Convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera denominación, mediante las cuales se hubiera pactado la entrega de recursos públicos, relacionados con la compra, instalación y mantenimiento a receptores de radio SARMEX. **"0" CERO** registros del acto jurídico.
30. Expresiones documentales en las cuales se establezca la clave de identificación y el número de serie de cada uno de los receptores de radio SARMEX adquiridos u otorgados al sujeto obligado, o denominación exacta del convenio, contrato, acuerdo o cualesquiera denominación de documentos mediante los cuales se estableciera la compra de cada receptor. **"0" CERO** registros del acto jurídico.
31. Expresiones documentales en las cuales se establezca el número de serie y la clave de identificación de los receptores de radio SARMEX adquiridos u otorgados al ente obligado, que no hayan sido instalados hasta la fecha, que especifiquen el lugar en el que estuviera programada su instalación; la fecha para la cual esté programada su instalación; así como la instancia o área de gobierno que mantenga en resguardo dichos equipos en tanto se concrete su instalación. **"0" CERO** registros del acto jurídico.
32. Expresiones documentales en las cuales se establezca cualquier pérdida, robo, sustracción, desaparición, destrucción o baja del inventario de cualquier receptor de radio SARMEX adquirido u otorgado al ente obligado, especificando el número de folio y la clave de identificación de cada uno de los receptores, la razón de su baja del inventario, así como la fecha de su baja del inventario. **"0" CERO** registros del acto jurídico.
33. Expresiones documentales en las cuales se establezcan las acciones penales o administrativas emprendidas por el ente obligado a causa de la pérdida, robo, sustracción, desaparición o destrucción de receptores de radio SARMEX, especificando el número de folio y la clave de identificación de cada uno de esos receptores. **"0" CERO** registros del acto jurídico.
34. Expresiones documentales en las cuales se establezca la clave de identificación y el número de serie de cada uno de los receptores de radio SARMEX adquiridos e instalados por el ente obligado. **"0" CERO** registros del acto jurídico.

67 123



SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



HOSPITAL REGIONAL
ALTA ESPECIALIDAD
IXTAPALAPA

35. Cualquier otro convenio, contrato, acuerdo o cualesquiera que sea la denominación de la documentación mediante la cual se haya pactado cualquier entrega de recursos públicos al Centro de Instrumentación y Registro Sísmico, A.C. "0" CERO registros del acto jurídico.
36. Expresiones documentales en las cuales se establezca la ubicación exacta de cada uno de los receptores de radio ARMEX adquiridos u otorgados, e instalados por el ente obligado, especificando el número de folio y la clave de identificación de cada uno de los receptores de radio SARMEX; sus coordenadas de geolocalización; y la fecha de instalación. "0" CERO registros del acto jurídico.

Cabe aclarar que el área de Vinculación y Asuntos, en términos del artículo 38 del Estatuto Orgánico del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapalapa, participó en el análisis y revisión de los aspectos jurídicos del *"Contrato de Donación pura y simple de bienes muebles que celebran, por una parte, en su carácter de donante, el Ejecutivo Federal por conducto de la Secretaría de Salud, a quien en lo sucesivo se le denominará **"La Secretaría"**, representada en este acto por la Lic. Marcela Velasco González, Subsecretaria de Administración y Finanzas, asistida por el Mtro. José Genaro Montiel Rangel, Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales, por el Lic. Osvaldo Toledano Gómez, Director General Adjunto de Adquisiciones, Suministros y Servicios Generales y por el Dr. Jorge Camarillo Muñoz, Director de Suministros, y por la otra, el Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapalapa, a quien en lo sucesivo se le denominará **"El Donatario"**, representado por el Dr. Heberto Arboleya Casanova, en su carácter de Director General del Hospital, asistido por el Lic. Octavio Olivares Hernández, en su carácter de Director de Administración y Finanzas del citado Hospital."*

Siendo la Dirección de Administración y Finanzas quien posee el Contrato de Donación pura y simple de bienes muebles, y el acceso a la **versión pública** de la información solicitada, deberá emitirse conforme a lo dispuesto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y en los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de los Entes Públicos vigentes, **omitirá** aquella información de carácter reservada, en cumplimiento a lo establecido por los artículos 4, 100, 106 fracción I, 107, 111 y 113, fracción I y 120, fracción IV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 104, 106, 107, 108, 110, fracción I, 117, fracción IV, 118, 119 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Décimo octavo de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, en concordancia con los artículos 7, fracción VI, y 16 de la Ley General de Protección Civil.

37. Cualquier otro convenio de donación mediante el cual el sujeto obligado haya recibido en donación receptores de radio Sarmex, o entregado en donación receptores de radio Sarmex. "0" CERO registros del acto jurídico.

En cumplimiento a lo previsto en el artículo 38 del Estatuto Orgánico del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapalapa, el área de Vinculación y Asuntos participó en el análisis y revisión de los aspectos jurídicos del *"Contrato de Donación pura y simple de bienes muebles que celebran, por una parte, en su carácter de donante, el Ejecutivo Federal por conducto de la Secretaría de Salud, a quien en lo sucesivo se le denominará **"La Secretaría"**, representada en este acto por la Lic. Marcela Velasco González, Subsecretaria de Administración y Finanzas, asistida por el Mtro. José Genaro Montiel Rangel, Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales, por el Lic. Osvaldo Toledano Gómez, Director General Adjunto de Adquisiciones, Suministros y Servicios*



*Generales y por el Dr. Jorge Camarillo Muñoz, Director de Suministros, y por la otra, el Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca, a quien en lo sucesivo se le denominará “**El Donatario**”, representado por el Dr. Heberto Arboleya Casanova, en su carácter de Director General del Hospital, asistido por el Lic. Octavio Olivares Hernández, en su carácter de Director de Administración y Finanzas del citado Hospital.”*

Por lo antes expuesto, el Contrato de Donación pura y simple de bienes muebles se encuentra en los archivos de la Dirección de Administración y Finanzas quien deberá proporcionar la versión pública de la información solicitada, deberá emitirse conforme a lo dispuesto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y en los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de los Entes Públicos vigentes, omitirá aquella información de carácter reservada, en cumplimiento a lo establecido por los artículos 4, 100, 106 fracción I, 107, 111 y 113, fracción I y 120, fracción IV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 104, 106, 107, 108, 110, fracción I, 117, fracción IV, 118, 119 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Décimo octavo de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, en concordancia con los artículos 7, fracción VI, y 16 de la Ley General de Protección Civil.

1. Cualquier convenio, contrato o cualquiera que sea la denominación del instrumento legal mediante el cual se haya contratado los servicios profesionales de la persona física Efraim Petel. “0” CERO registros del acto jurídico.

La respuesta se emite con respeto absoluto al derecho humano de acceso a la información que comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información. Atendiendo al principio de máxima publicidad consagrado en los artículos 6, apartado A, fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 6 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en correlación con los artículos 7, 11 y 12 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información”.

Así también, se le informa que su petición fue sometida la consideración de los miembros del Comité de Transparencia, en la Cuarta Sesión Extraordinaria celebrada el 19 de agosto del 2016 y en la Sexta Sesión Extraordinaria, llevada a cabo el 26 de agosto del 2016, que en ésta última emitieron el acuerdo **CT-HRAEI-E-6-008-2016**. Usted podrá localizar las actas del Comité en el portal institucional: <http://hraei.gob.mx/acuerdos.html>.

Asimismo, se informa que cuenta con un término de 15 días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la respuesta, para interponer el recurso de revisión, de conformidad con los artículos 142 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 146 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

La Unidad de Transparencia remite en **versión pública** la información que remitió a esta unidad el Director de Administración y Finanzas y el Departamento de Asuntos Jurídicos / Vinculación y Asuntos Jurídicos.

Sin otro particular reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE,

C.P.C. CLARITA GREGORIA SORIANO AGUIRRE
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Superviso	Elaboró	Folios que se atienden	Serie	Subserie	Exp.
		----	12C		