



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2014.

En Ixtapaluca, Estado de México, siendo las 16:00 horas del día 28 de abril del 2014, reunidos en el piso 1 del Edificio 1, A2, de la oficina que ocupa la Presidenta del Comité de Información del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca, ubicada en la carretera Federal México – Puebla, kilómetro 34.5, Pueblo de Zoquiapan, Municipio de Ixtapaluca, Estado de México, Código Postal 56530, la C.P.C. Clarita Gregoria Soriano Aguirre, en su carácter de Presidenta del Comité de Información y Lic. Adrián Salazar Sepúlveda, Servidor Público designado por el Titular de la Entidad y Secretario de Acuerdos, sin la presencia del Titular del Órgano Interno de Control, ya que a la fecha no se ha designado a dicho Titular, como lo prevé el Artículo 57, del Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.-----

En uso de la palabra, la C.P.C. Clarita Gregoria Soriano Aguirre, quien preside el Comité de Información y procede a dar lectura al Orden del Día, al siguiente tenor: -----

-----**Orden del Día**-----

- 1.- Lista de Asistencia y Declaración del Quórum.-----
- 2.- Lectura y Aprobación en su caso del Orden del Día. -----
- 3.- Asuntos a tratar: -----
 - a) Seguimiento de acuerdos tomados en sesiones anteriores del Comité de Información.-----

1. Lista de Asistencia y declaración de quórum. La Presidenta del Comité, constató el quórum para sesionar, considerando que es suficiente para llevar a cabo la presente reunión del Comité de Información, por lo que se pasa al siguiente punto del Orden del Día.-----

2. Lectura y Aprobación, en su caso del Orden del Día. Previa lectura, se aprueba.-----

- 3. **Asuntos a tratar.**-----
 - a) Seguimiento de acuerdos tomados en sesiones anteriores del Comité de Información.-----

En la **Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Información**, celebrada el 13 de diciembre del 2013, los miembros del mencionado órgano colegiado, tomaron el acuerdo número:

- **CI-O-04/2013**, a través del cual, con fundamento en el artículo 12, fracción VI de la Ley Federal de Archivos, autorizaron el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2014, instruyendo su publicación en el portal institucional.-----

Al respecto, es de señalar que mediante oficio CA/HRAEI/016/2014, el Lic. Efrén Lozano Rodríguez, Coordinador del Área de Archivos, informó a la titular de este Comité que con fecha 31 de enero del 2014, se publicó en el Portal Institucional del HRAEI, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico, remitiendo documentación con la que acredita dicha publicación, **por lo que se tiene por concluido.** -----

Continuando con el cumplimiento de los acuerdos tomados en sesiones anteriores; en la **Primera Sesión Ordinaria**, celebrada el 28 de enero del 2014, los miembros del Comité, adoptaron los siguientes **Acuerdos:**



- **CI-HRAEI-O-03/2014**, el responsable del área coordinadora de archivos, enviará al responsable de capacitación del IFAI, las necesidades en esta materia. -----

Para dar cumplimiento a este, el Lic. Efrén Lozano Rodríguez, Coordinador del Área de Archivos adjuntó al referido oficio CA/HRAEI/016/2014, el escrito CA/HRAEI/013/2014, a través del cual solicita a la Presidenta del Comité de Información, se considere la inscripción de por lo menos cinco asistentes responsables de los archivos de trámite del hospital, preferentemente a los talleres o cursos que imparta el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, en las materias de clasificación y desclasificación de la información; administración de documentos y gestión de archivos; planeación de desarrollo archivístico y valoración documental; cuadro general de clasificación archivística; catálogo de disposición documental; programa anual de desarrollo archivístico y guía simple de archivos. -----

Visto el contenido del oficio de marras mencionado, los miembros del Comité, **dan por concluido el acuerdo descrito.**-----

- **CI-HRAEI-O-04/2014**, en el que se determinó que se solicitara al Archivo General de la Nación, la adhesión del Hospital a su programa de capacitación. El Coordinador del Área de Archivos del Hospital, a través del oficio CA/HRAEI/016/2014, remitió a la Presidenta del Comité de Información, copia del similar CA/HRAEI/014/2014, con el cual solicita a la Dra. María de las Mercedes de Vega Armijo, Directora General del Archivo General de la Nación, se contemple al HRAEI dentro de su programa de capacitación y esquema de asesorías establecido por el Archivo General de la Nación, solicitando asesoría en las materias de cuadro general de clasificación archivística; catálogo de disposición documental; ordenación de documentos de archivo en expedientes; clasificación y desclasificación de la información; programa anual de desarrollo archivístico y guía simple, **por lo que se da por concluido.**-----

Al no haber ningún otro asunto que tratar, la Presidenta del Comité de Información, dio por concluida la sesión siendo las 16:40 horas del 28 de abril del 2014 y firman la presente, para su constancia, al margen y al calce en dos fojas escritas por un solo lado, quienes en ella intervinieron.-----

FIRMAN

C.P.C. Clarita Gregoria Soriano Aguirre
Presidenta del Comité de Información

Lic. Adrián Salazar Sepúlveda
Servidor Público Designado por el Titular de la Entidad y Secretario de Acuerdos del Comité