



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2014.

En Ixtapaluca, Estado de México, siendo las 12:00 horas del día 28 de enero del 2014, reunidos en el piso 1 del Edificio 1, A2, de la oficina que ocupa la Presidenta del Comité de Información del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca, ubicada en la carretera Federal México – Puebla, kilómetro 34.5, Pueblo de Zoquiapan, Municipio de Ixtapaluca, Estado de México, Código Postal 56530, la C.P.C. Clarita Gregoria Soriano Aguirre, en su carácter de Presidenta del Comité de Información; Lic. Adrián Salazar Sepúlveda, Servidor Público, designado por el Titular de la Entidad y Secretario de Acuerdos y en carácter de invitado, el Lic. Efrén Lozano Rodríguez, Responsable del Área Coordinadora de Archivos del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca, sin la presencia del Titular del Órgano Interno de Control, ya que a la fecha el Titular de la Secretaría de la Función Pública, no ha designado a dicho Titular, como lo prevé el Artículo 57, del Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, para los efectos precisados en el artículo 29 fracción, III de la Ley Federal invocada.

En uso de la palabra, la C.P.C. Clarita Gregoria Soriano Aguirre, quien preside el Comité de Información y procede a dar lectura al Orden del Día, al siguiente tenor:

-----Orden del Día-----

1.- Lista de Asistencia y Declaración del Quórum.

2.- Lectura y Aprobación en su caso del Orden del Día.

3.- Asuntos a tratar:

- a) Confirmación, modificación o revocación de la clasificación de los Índices de Expedientes clasificados por las unidades administrativas, como reservados, con base en los artículos 13, 14 y 18 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; 31 de su Reglamento y Tercero de los Lineamientos en la materia.
- b) Seguimiento a las actividades realizadas por la Coordinación de Archivos del Hospital, correspondientes al mes de enero del 2014, las cuales fueron plasmadas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico.

1. Lista de Asistencia y declaración de quórum. La Presidenta del Comité, constató el quórum para sesionar, considerando que es suficiente para llevar a cabo la presente reunión del Comité de Información, por lo que se pasa al siguiente punto del Orden del Día.

2. Lectura y Aprobación, en su caso del Orden del Día. Previa lectura, se aprueba.

3. Asuntos a tratar:

- a) **Índices de Expedientes Reservados, remitidos por las unidades administrativas del Hospital, conforme a lo previsto en los artículos 13, 14 y 18 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; 31 de su Reglamento y Tercero de los Lineamientos que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para notificar al Instituto Federal de Acceso a la Información Pública los índices de expedientes reservados.**
- b) Seguimiento a las actividades realizadas por la Coordinación de Archivos del Hospital, correspondientes al mes de enero del 2014, las cuales fueron plasmadas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico.



a) Índices de Expedientes Reservados, remitidos por las unidades administrativas del Hospital. Se recibieron los oficios, DG/HRAEI/0897/2013, signado por el Dr. Heberto Arboleya Casanova, Director General, quien informa que la Dirección General, no cuenta con expedientes clasificados como reservados; SPD/HRAEI/014/2013, firmado por la Dra. Myriam Astorga Castañeda, Coordinadora de Planeación Estratégica, quien informa que la Coordinación de Planeación Estratégica, no tiene ningún expediente considerado como reservado; DM/HRAEI/0958/2013, firmado por la Dra. Alma Rosa Sánchez Conejo, Directora Médica quien indica que esa Dirección hasta el momento no cuenta con expedientes a los cuales deba dársele un trato distinto a todos los expedientes que se han aperturado a los pacientes desde inicio de operaciones; DO/HRAEI/0570/2013, firmado por el Dr. Héctor M. Zavala Sánchez, quien informa que no cuenta con expedientes que por su naturaleza deban ser clasificados como reservados; SRH/HRAEI/021/2013, firmado por el L.C. Alfonso Guerra Pérez, Subdirector de Recursos Humanos, quien informa que esa Subdirección no cuenta con expedientes que por su naturaleza deban clasificarse como reservados; SE/HRAEI/008/2014 signado por la Mtra. Reyna A. Rosas Loza, Coordinadora de los Servicios de Enfermería, quien indica que esa Subdirección no maneja información de carácter reservado; VAJ/HRAEI/006/2014, firmado por C.P.C. Clarita G. Soriano Aguirre, Responsable de Vinculación y Asuntos Jurídicos, quien informa que el área cuenta con los siguientes expedientes clasificados como reservados, con fundamento en los artículos 13, fracción V, 14, fracción I y 18, fracción I de la LFTAIPG: SPA/VAJ/HRAEI/007/2013; SPA/VAJ/HRAEI/008/2013; SPA/VAJ/HRAEI/009/2013; SPA/VAJ/HRAEI/010/2013 y 685/2013, mismos que se reservan en su totalidad (se adjuntan oficios de referencia).

Una vez analizados los listados de los expedientes reportados por el Área de Vinculación y Asuntos Jurídicos, así como la fundamentación con la que la sustentan, los miembros del Comité de Información, adoptan el siguiente: -----

Acuerdo: CI-HRAEI-O-01/2014. El Comité de Información, con base en el artículo 29, fracción III y 31 de la LFTAIPG, confirma el carácter de reservado de los siguientes expedientes: SPA/VAJ/HRAEI/007/2013; SPA/VAJ/HRAEI/008/2013; SPA/VAJ/HRAEI/009/2013; SPA/VAJ/HRAEI/010/2013 y 685/2013, mismos que se reservan en su totalidad, con fundamento en los artículos 13, fracción V, 14, fracción I y 18, fracción I de la LFTAIPG (se adjuntan a la presente los oficios referidos).

b) Seguimiento a las actividades realizadas por la Coordinación de Archivos del Hospital, correspondientes al mes de enero del 2014, las cuales fueron plasmadas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico. A fin de dar seguimiento a lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley Federal de Archivos, el Lic. Efrén Lozano Rodríguez, responsable del área coordinadora de archivos del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca, manifiesta que con respecto a los puntos 1, 2 y 6 del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2014, en este acto hace entrega de una copia de los oficios CA/HRAEI/001/2014, CA/HRAEI/002/2014, CA/HRAEI/003/2014, CA/HRAEI/004/2014, CA/HRAEI/005/2014, CA/HRAEI/006/2014, CA/HRAEI/007/2014, CA/HRAEI/008/2014 y CA/HRAEI/009/2014, a través de los



cuales envió a las unidades administrativas que conforman este hospital, el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental, así como de los instrumentos descriptivos y de control archivístico, con la finalidad de que se apliquen en dichas unidades; en cuanto a los puntos 3, 4 del referido Programa Anual, precisó que debido a que la información fue solicitada en el periodo vacacional, las áreas se encuentran requisitando el referido cuadro; punto 7 hizo del conocimiento que se continuará capacitando a los responsables del archivo de trámite, concentración e histórico, así también, se brindará orientación personalizada; en lo relativo al punto 8, informó a los presentes que la coordinación enviará al responsable de capacitación del hospital ante el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, las necesidades en esta materia; punto 9, se hizo mención de la conveniencia de solicitar al Archivo General de la Nación, la adhesión del HRAEI a su programa de capacitación; en cuanto al punto 13, se informó que se utilizarán las herramientas informáticas, para el envío de la Ley Federal de Archivos y demás disposiciones que en esta materia se emitan, así como de aquella información de carácter didáctica que hubiere (los oficios descritos, forman parte de la presente en copia simple).

En razón de lo expuesto, los asistentes a la primera sesión ordinaria del Comité de Información, tomaron los siguientes:

Acuerdo: CI-HRAEI-O-02/2014. Téngase por hechas las manifestaciones del Lic. Efrén Lozano Rodríguez, coordinador del área de archivos y por recibida la documentación que se indica, con la cual el antes mencionado, acredita las acciones realizadas.

Acuerdo: CI-HRAEI-O-03/2014. El responsable del área coordinadora de archivos, enviará al responsable de capacitación del hospital ante el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, las necesidades en esta materia.

Acuerdo: CI-HRAEI-O-04/2014. Se solicitará al Archivo General de la Nación, la adhesión del Hospital a su programa de capacitación.

Al no haber ningún otro comentario, la Presidenta del Comité de Información, dio por concluida la sesión siendo las 13:00 horas del 28 de enero del 2014 y firman la presente, para su constancia, al margen y al calce en tres fojas escritas por un solo lado, quienes en ella intervinieron.-----

FIRMAN

C.P.C. Clarita Gregoria Soriano Aguirre
Presidenta del Comité de Información

Lic. Adrián Salazar Sepúlveda
Servidor Público Designado por el Titular de
la Entidad y Secretario de Acuerdos del
Comité

Lic. Efrén Lozano Rodríguez
Responsable del Área Coordinadora de Archivos del
HRAEI