

“2013 Año de la Lealtad Institucional y Centenario del Ejército Mexicano”

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA.

En Ixtapaluca, Estado de México, siendo las 11:00 horas del día 13 de diciembre del dos mil trece, reunidos en el piso 3, Edificio A-2, de la oficina que ocupa la Presidenta del Comité de Información del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca, ubicada en la carretera Federal México – Puebla, kilómetro 34.5, Pueblo de Zoquiapan, Municipio de Ixtapaluca, Estado de México, Código Postal 56530, la C.P.C. Clarita Gregoria Soriano Aguirre, en su carácter de Presidenta del Comité de Información, el Lic. Fany Toriz Nieto, en suplencia del Servidor Público designado por el Titular de la Entidad y Secretario de Acuerdos, sin la presencia del Titular del Órgano Interno de Control, ya que a la fecha el Titular de la Secretaría de la Función Pública, no ha designado a dicho Titular, como lo prevé el Artículo 57, del Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, para los efectos precisados en el artículo 29 fracción, III de la Ley Federal invocada.-----

En uso de la palabra, la **C.P.C. Clarita Gregoria Soriano Aguirre**, quien preside el Comité de Información y procede a dar lectura al Orden del Día, al siguiente tenor: -----

-----Orden del Día-----

1.- Lista de Asistencia y Declaración del Quórum.-----

2.- Lectura y Aprobación en su caso del Orden del Día. -----

3.- Asuntos a tratar: -----

a) Avance en el cumplimiento en materia de Archivos. -----

b) Solicitud de autorización del calendario de Sesiones Ordinarias del Comité de Información, correspondiente al ejercicio 2014.-----

1. Lista de Asistencia y declaración de quórum. Al estar presentes, la Presidente del Comité de Información y el Suplente del Servidor Público designado, se considera que se cuenta con el quórum suficiente para llevar a cabo la presente reunión del Comité de Información, por lo que se pasa al siguiente punto del Orden del Día.-----

2. Lectura y Aprobación, en su caso del Orden del Día. Previa lectura, se aprueba.-----

3. Asuntos a tratar.-----

a) Avance en el cumplimiento en materia de Archivos. -----

b) Solicitud de autorización del calendario de Sesiones Ordinarias del Comité de Información, correspondiente al ejercicio 2014.-----

a) Avance en el cumplimiento en materia de Archivos. Con fin de dar seguimiento a lo dispuesto en el artículo 29, fracción V de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; 12; 19 y Segundo Transitorio de la Ley Federal de Archivos, mediante oficio CI/HRAEI/022/2013, fechado el 9 de diciembre del año 2013, la Presidenta del Comité de Información, solicitó al Responsable del Área Coordinadora de Archivos del Hospital, un informe sobre el avance y seguimiento que se ha dado en la elaboración de los procedimientos y métodos para administrar y mejorar

“2013 Año de la Lealtad Institucional y Centenario del Ejército Mexicano”

el funcionamiento y operación de los archivos; elaboración de los criterios específicos en materia de organización y conservación de los archivos, así como de los expedientes que contengan información y documentación clasificada como reservada y/o confidencial; elaboración, en coordinación con los responsables de los archivos de trámite, de concentración y, en su caso, histórico, el cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, el inventario general, así como demás instrumentos descriptivos y de control archivístico, así como elaboración del Plan Anual de Desarrollo Archivístico.-----

En respuesta al requerimiento formulado por la Presidente del Comité de Información, mediante oficio CA/HRAEI/001/2013, fechado el 12 de diciembre del 2013, el Responsable del Área Coordinadora de Archivos, informó que fue elaborado el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2014, el cual remite para autorización del Comité de Información del Hospital.-----

Asimismo, informa que se cuenta con los siguientes instrumentos de control y consulta archivística:

- a) Control de correspondencia;
- b) Volante de turno;
- c) Cuadro General de Clasificación Archivística;
- d) Catálogo de Disposición Documental;
- e) Descripción de Expediente;
- f) Inventarios de Archivos de uso múltiple;
 - a) De trámite;
 - b) De concentración;
 - c) De baja documental y
 - d) Histórico.

Adicional a la documentación descrita, remite un informe que contiene las acciones realizadas por la Coordinación de Archivos, durante el año 2013. -----

Visto el contenido del oficio CA/HRAEI/001/2013, fechado el 12 de diciembre del 2013 y sus respectivos anexos, los miembros del Comité toman conocimiento de los instrumentos archivísticos que remite el responsable del Área Coordinadora de Archivos, así como de las acciones realizadas en materia de archivos durante el año 2013, documentos que de manera íntegra, se agregan a la presente.-----

Tocante a la solicitud de autorización al Plan Anual de Desarrollo Archivístico del 2014, el artículo 12, fracciones I y VI de la Ley Federal de Archivos, prevé que el Área Coordinadora de Archivos, elaborará y someterá a autorización del Comité de Información o su equivalente los procedimientos y métodos para administrar y mejorar el funcionamiento y operación de los archivos de los sujetos obligados, con base en la integración de un Plan Anual de Desarrollo Archivístico y de conformidad con lo establecido en esta Ley...; elaborar y presentar al Comité de Información o equivalente el Plan Anual de Desarrollo Archivístico, en el que se contemplen las acciones a emprender a escala institucional para la modernización y mejoramiento continuo de los servicios documentales y archivísticos, el cual deberá ser publicado en el portal de Internet de cada institución, así como sus respectivos informes anuales de cumplimiento.-----

“2013 Año de la Lealtad Institucional y Centenario del Ejército Mexicano”

Sobre este particular, los miembros del Comité, emiten el siguiente:

Acuerdo: CI-O-04/2013. Con fundamento en el artículo 12, fracción VI de la Ley Federal de Archivos, se autoriza el Plan Anual de Desarrollo Archivístico del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca, correspondiente al ejercicio 2014, enviado por el responsable del Área Coordinadora de Archivos de dicho hospital y se instruye su publicación en el portal institucional.

En este mismo orden de ideas, los miembros del Comité, toman conocimiento de los instrumentos archivísticos que remite el responsable del Área Coordinadora de Archivos, así como de las acciones realizadas en materia de archivos durante el año 2013. -----

Notifíquese lo aquí acordado, al responsable del Área Coordinadora de Archivos del Hospital, a efecto de que se ejecuten las actividades plasmadas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2014. -----

b) Solicitud de autorización del calendario de Sesiones Ordinarias del Comité de Información, correspondiente al ejercicio 2014. -----

La Presidenta del Comité, sometió a aprobación de los miembros, el calendario de sesiones ordinarias del para el ejercicio 2014, como sigue: -----

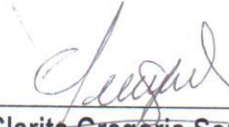
Sesiones Ordinarias, 2014	
Primera:	28 de enero.
Segunda:	28 de abril.
Tercera:	28 de agosto.
Cuarta:	16 de diciembre.

Al no existir pronunciamiento alguno, los miembros del Comité, emiten el siguiente:

Acuerdo: CI-O-05/2013. Se aprueba en calendario de sesiones ordinarias del Comité de Información, correspondiente al ejercicio 2014.

Al no haber ningún otro comentario, la Presidenta del Comité de Información, dio por concluida la sesión siendo las 11:40 horas del trece de diciembre del dos mil trece y firman la presente, para su constancia, al margen y al calce en tres fojas escritas por un solo lado, quienes en ella intervinieron. -----

FIRMAN



C.P.C. Clarita Gregoria Soriano Aguirre
Presidenta del Comité de Información



Lic. Fany Toriz Nieto
En suplencia del Servidor Público Designado
por el Titular de la Entidad y Secretario de
Acuerdos del Comité